



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I UNIVERSITATS
B
/

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL



CURS 24/25

Aprovat pel claustre dia: Dijous, 3 d'octubre de 2024

Aprovat pel Consell escolar dia: Dijous, 10 d'octubre de 2024

ÍNDEX

1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions del curs passat	4
2. Objectius i accions per al curs	12
2.1. Objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic	12
2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió	16
3. Organització general del centre	21
3.1. Calendari i horari general del centre	21
3.2. Calendari de reunions	24
3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes	26
3.4. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes	26
3.5. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat	27
3.6. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	28
3.7. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	28
3.8. Estat de les instal·lacions i equipaments	30
3.9. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar	31
4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre	34
4.1. De l'alumnat	34
4.2. Del professorat	37
5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics	39

5.1. Organització del Pla	39
6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular i plans del centre	42
6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau)	42
6.2. Previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits per al present curs	43
7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge	43
8.1 Programació anual de les activitats	44
8.1. Activitats complementàries i sortides escolars	44
8.2. Activitats extraescolars	53
9. Concreció anual del Pla de Formació del centre	54
10. Pla específic de coordinació entre etapes	54
11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar	54

1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions del curs passat.

Aquest curs començam amb un nou equip directiu que arriba amb entusiasme i fermesa per treballar de manera eficient i conjunta amb tot el claustre. El principal objectiu és seguir avançant i fer créixer l'escola pedagògicament, consolidant les millores ja aconseguides al centre i assolint noves fites tant pedagògiques com organitzatives. Volem fomentar un debat pedagògic i organitzatiu dins del claustre de mestres, amb l'objectiu de crear una línia comuna de treball al centre i desenvolupar estratègies que millorin la convivència i l'organització.

Engegam el curs amb una dotació de [31 docents](#)¹ per atendre les necessitats d'aproximadament 300 infants i les respectives famílies. Estam compromesos amb la inclusió i l'equitat educativa, i per millorar la nostra capacitat d'atenció personalitzada, enguany comptarem amb una orientadora quatre dies a la setmana per reforçar l'atenció a l'alumnat, així com amb la col·laboració de la PSC dos dies a la setmana més un dia quinzenal.

A continuació, es pot observar una graella amb les places ocupades i vacants per a cada aula i el claustre corresponent al curs 24/25:

¹ Consultar annex 1

Centre	Curs	Total places	Matriculats	Vacants
CEIP PUIG DE SANT MARTÍ (07015653)	4t EI	38	32	6/0
CEIP PUIG DE SANT MARTÍ (07015653)	5è EI	38	33	5/0
CEIP PUIG DE SANT MARTÍ (07015653)	6è EI	38	38	0/0
CEIP PUIG DE SANT MARTÍ (07015653)	1r EP	22	22	0/0
CEIP PUIG DE SANT MARTÍ (07015653)	2n EP	44	40	4/0
CEIP PUIG DE SANT MARTÍ (07015653)	3r EP	44	35	9/0
CEIP PUIG DE SANT MARTÍ (07015653)	4tEP	44	37	7/1
CEIP PUIG DE SANT MARTÍ (07015653)	5è EP	44	49	-5/0
CEIP PUIG DE SANT MARTÍ (07015653)	6è EP	22	12	10/0
TOTAL				
Total places: 334				
Matriculats: 298				
Vacants: 36				

EQUIP DIRECTIU	
Càrrec	Nom
Directora	Katia Taillefer
Cap d'Estudis	Paquita Seguí Ardila
Secretària	Joana Maria Vila Cladera

CLASSE I TUTORS/ES	
Classe	Tutor/a
4t EI A	Yolanda Seguí Ramis
4t EI B	Catalina Ferriol Mir
5è EI A	M ^a Magdalena Gamundí Borràs
5è EI B	Maria Francisca Ortolà Castaño
6è EI A	Antònia Terrassa Mas
6è EI B	Cristina Romero Torres
+1	Marta Álvarez Nadal / Antònia Crespí Riutort
+1	Paquita Seguí Ardila
1r EP	M. Victòria Llabrés Moreno
2n EP A	Maria del Mar Abrines Fernández
2n EP B	Joan Francesc Horrach Marí
3r EP A	María José Mir García
3r EP B	Xesca Morro March
4t EP A	Bàrbara Inès Rotger Castello / Margalida Payeras Garí
4t EP B	Aina Maria Rotger Martorell
5è EP A	Francisca Maria Vallori Aguiló
5è EP B	Vicky Ferre Hernández
6è EP	Isabel Guillermo Torres

ESPECIALISTES	
Àrea	Nom
Educació Física	Fabian Centeno
Educació Física	Joan Francesc Horrach Marí
Música	Joana Maria Martorell Cifre
Anglès	Carmen Gallardo Cañero / Miquel Domingo
Anglès	Mireia Rabal Isern
PT	Eva Pascual Rettich / Maria Magdalena Ferrer Vanrell
PT	Katia Taillefer Juan
PT	Tomeu Vives Collado
PT (½ Jornada)	Rosa Roldán Amengual
AL	Joana Maria Vila Cladera
AL	Rosa Maria Martí fernández
Orientadora	Elena Vázquez Coll
PSC	Aïda Lacomba Moreno
COORDINADORS/ES DE CICLE	
Cicle	Coordinador/a
Infantil	M ^a Magdalena Gamundi
Cicle inicial	M ^a Victòria Llabrés
Cicle mitjà	María José Mir
Cicle superior	Vicky Ferre

COORDINADOR/ES COMISSIONS	
Comissió	Coordinador/a
Biblioteca	Antònia Terrassa
Normalització i ràdio	Catalina Ferriol
Festes	Juana M ^a Martorell
Convivència i Benestar	Isabel Guillermo
TIC	Fabián Centeno
MEMBRES CONSELL ESCOLAR	
Càrrec	Nom
Equip directiu	Katia Taillefer, Paquita Seguí, Joana María Vila
Representants de mestres	Cristina Romero, Fabián Centeno
Representants de famílies	Daniella Ronher, Pablo Ponasso, Joan Ramis, Juan Garrido, Ana Vilaplana
Representant AFA	Llibertat Len
Representant ajuntament	Vero Caro

L'organització del curs 24/25 seguirà un esquema molt semblant al dels anys anteriors, mantenint la distribució dels cicles i les comissions prescriptives. Durant aquest curs, es treballaran diferents projectes i situacions d'aprenentatge vinculats als Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030.

A més, participarem en el projecte d'aprenentatge servei, **APS Serra de Tramuntana**², que oferirà noves oportunitats d'aprenentatge i desenvolupament personal per als nostres alumnes. També disposarem d'un **dinamitzador lingüístic**³ per reforçar-les

² Consultar Annex 2.

³ Consultar Annex 3

competències lingüístiques de l'alumnat, així com la figura del normalitzador lingüístic, que depèn de l'Ajuntament. La programació d'aula es farà a partir de les **situacions d'aprenentatge**⁴, tal com estableix la LOMLOE.

Seguint el que estableix la normativa, aquest curs ens hem proposat llançar **la pàgina web**, actualment en procés d'elaboració, amb l'objectiu de tenir-lo operatiu aquest trimestre. Aquest espai allotjarà totes les iniciatives que es duen a terme al centre, servint d'aparador de la feina feta a la nostra escola. A més, redactarem diferents **documents institucionals** que quedaran enllestits abans de final de curs. Aquests documents seran fonamentals per estructurar i organitzar millor les nostres pràctiques educatives i administratives.

El curs 2023-2024 va ser un període de creixement i aprenentatge per a la comunitat educativa del CEIP Puig de Sant Martí. Malgrat els desafiaments, s'han aconseguit avenços significatius en diverses àrees. Les propostes per al proper curs se centren a consolidar aquests èxits i abordar les àrees de millora identificades, amb l'objectiu de continuar proporcionant una educació de qualitat i un entorn d'aprenentatge inclusiu per a tot l'alumnat.

a) Principals conclusions del curs passat i objectius relacionats:

CICLE	PROPOSTES DE MILLORA
Educació infantil	<ul style="list-style-type: none"> - Documentar com es treballa (metodologia, recursos, sortides, activitats extraordinàries, funcions...). - Potenciar l'aprenentatge basat en el joc: introduir més materials manipulatius i activitats lúdiques que fomentin l'aprenentatge. - Millorar la comunicació amb les famílies: establir reunions periòdiques amb els pares per informar-los del progrés dels seus fills. Desenvolupar habilitats socials i emocionals: implementar programes que promoguin la col·laboració i el treball en equip.

⁴ Consultar Annex 4

Cicle inicial	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar materials específics per a l'adquisició de la lectura i l'escriptura. - Facilitar un temps establert dins l'horari per a la promoció de la lectura com a gaudi i benestar emocional (ex. vint minuts després del pati). - Millorar la competència lectora i matemàtica: implementar programes de lectura diària i activitats de matemàtiques manipulatives. - Augmentar la motivació i la participació: organitzar activitats i projectes que involucrin activament els alumnes en el seu aprenentatge. - Fomentar l'autonomia personal: introduir activitats que promoguin la presa de decisions i la responsabilitat individual.
Cicle mitjà	<ul style="list-style-type: none"> - Refinar les tècniques d'avaluació: utilitzar una varietat d'eines d'avaluació per mesurar el progrés acadèmic de manera més efectiva - Promoure la inclusió educativa: desenvolupar estratègies per assegurar que tots els alumnes, inclosos els amb NESE, participen plenament en les activitats escolars. - Enriquir el currículum amb activitats complementàries organitzar tallers, excursions i activitats que complementin l'aprenentatge a l'aula.
Cicle superior	<ul style="list-style-type: none"> - Documentar com es treballa (metodologia, recursos, sortides, activitats extraordinàries, funcions...) en el cicle d'educació primària. - Augmentar les oportunitats d'aprenentatge pràctic: implementar projectes i experiments que permetin als alumnes aplicar els coneixements teòrics. - Fomentar la preparació per a la secundària: introduir activitats que desenvolupin habilitats crítiques necessàries per a la següent etapa educativa. - Millorar la competència digital: incorporar l'ús de tecnologies digitals en les activitats diàries per preparar els alumnes per a un futur tecnològic.

EOSA
<ul style="list-style-type: none"> - Les reunions no han de ser només de traspàs d'informació. - Prioritzar les intervencions de l'orientadora a l'aula segons els casos. - Realitzar reunions d'equip docent amb l'orientadora i l'equip de suport, centrades principalment en la intervenció educativa. - Planificar les reunions amb l'ATE per a la preparació i seguiment dels PAI. - Realitzar reunions amb l'ATE i l'equip docent de suport. - Marcar un traspàs d'informació clar a l'equip docent sobre l'alumnat diagnosticat, especialment quan es produeix un canvi de cicle. - Inventari material, eines i recursos disponibles.
Àmbit pedagògic
<ul style="list-style-type: none"> - Introduir més materials manipulatius i autocorrectius i activitats lúdiques que fomentin l'aprenentatge. - Implementar programes que promouen la col·laboració i el treball en equip. - Revisar i actualitzar el PEC i els documents que s'inclouen. Elaborar un pla de mediació escolar.
Àmbit d'organització i gestió
<ul style="list-style-type: none"> - Revisió dels procediments de planificació i execució per optimitzar el temps i els recursos disponibles. - Establir plantilles comunes per a la documentació i comunicacions del centre. - Facilitar informació a l'inici del curs sobre el funcionament de la secretaria. - Establir un sol canal de comunicació (màxim 2). - Establir una planificació acadèmica amb festius, setmanes culturals i activitats fixes a l'inici del curs. - Elaborar documentació per facilitar l'assoliment de la concreció curricular. - Sol·licitar a l'ajuntament en la necessitat de facilitar una figura per atendre les necessitats psicològiques i emocionals de l'alumnat i de la comunitat educativa. - Buscar estratègies per fer efectiu l'ús del Gestib per part de les famílies. - Proveir més intimitat al pati, protegint l'alumnat de gravacions externes. - Vestir els espais amb racons de joc fixos (gronxadors, rocòdrom, torres de joc). - Cercar estratègies per implicar l'alumnat en la vida de la comunitat a la qual pertany, com l'exemple de l'APS. - Millorar la neteja del centre. - Organització de les activitats que inclouen la presència de famílies: respectar espais exclusius per a alumnes (p. ex. Festa fi de curs, rueta ...) i normes establertes des del claustre.

b. Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del Consell Escolar.

El Consell Escolar en la reunió de dia 28 de juny de 2024 va avaluar favorablement el grau d'assoliment de la PGA del curs 23/24 després de fer un repàs de les propostes de millora exposades anteriorment.

2. Objectius i accions per al curs 2024-25

2.1. Objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Disminuir la taxa de repetidors aplicant mesures de prevenció.	% repetidors	Seguiment individualitzat de l'alumnat amb dificultats	EOSA/TUTORS

QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Millorar els resultats en competències bàsiques i àrees instrumentals.	Mitjana de les notes de cada avaluació	<ul style="list-style-type: none"> • Reunions d'avaluació inicials dels equips docents de cada curs per conèixer el nivell curricular i l'estil d'aprenentatge dels alumnes. • Seguiment de les decisions i mesures adoptades a les reunions d'avaluació inicial. • Reunió EOSA per analitzar i valorar els resultats dels grups i adoptar mesures necessàries per a la millora del rendiment. • Suport a les aules dels especialistes AL i PT. • Introduir més materials manipulatius i autocorrectius. • Reunions periòdiques de l'equip docent per coordinar i revisar les accions implementades. 	Equip docent
R2	Realitzar seguiments resultats trimestrals	SEDEIB	Reunions de cicle i de nivell i d'especialistes	Cap d'estudis/ Equip docent
R3	Establir una línia metodològica per a la millora del procés d'ensenyament aprenentatge de l'alumnat.	Documents institucionals aprovats	Revisió i actualització del PEC i dels documents que inclou.	Equip directiu/Claustre / Consell escolar

QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1	Reduir la repetició de curs	<ul style="list-style-type: none"> • Percentatge d'alumnes amb plans individualitzats que progressen al següent nivell educatiu • Nombre d'alumnes que reben suport addicional i milloren les seves qualificacions • Percentatge de reducció de la repetició de curs en comparació amb l'any anterior • Retroacció positiva dels tutors i del coordinador NESE sobre el progrés dels alumnes • Increment del nombre de reunions de seguiment efectives entre tutors i famílies. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolupar plans individualitzats d'aprenentatge i reforç. • Seguiment i avaluació d'aquests plans. • Realitzar seguiment personalitzat dels alumnes amb risc de repetició. 	Tutors/EOSA

QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS				
AC1	Millorar el rendiment acadèmic dels alumnes NESE	<ul style="list-style-type: none"> • Increment del percentatge d'alumnes NESE que superen les avaluacions trimestrals. • Reducció del nombre d'alumnes NESE amb necessitats de reforç educatiu continuat • Augment del nombre d'alumnes NESE que participen en activitats d'enriquiment curricular • Millora de les qualificacions globals dels alumnes NESE en les diferents assignatures 	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolupar plans individualitzats d'aprenentatge per a cada alumne NESE. • Incrementar les hores de suport educatiu dins i fora de l'horari lectiu. • Utilitzar materials didàctics adaptats i eines tecnològiques per facilitar l'aprenentatge. • Formació contínua del professorat en estratègies educatives inclusives 	Tutors/EOSA
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
	Reduir l'absentisme escolar. Minvar les faltes d'assistència i faltes no justificades.	% absentistes	<ul style="list-style-type: none"> • Presentació del protocol d'absentisme al claustre per part de figura del PSC. • Fer seguiment de l'alumnat temporer. • Dur un control de les absències no justificades a cycle d'infantil. • Aplicar protocol. 	Tutors/PSC/ Cap d'estudis.

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

Objectius que el centre es proposa aconseguir a partir de l'anàlisi i de les propostes de la memòria del curs anterior i d'altres de nous que es vulguin incloure en la PGA, els indicadors d'assoliment, que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels objectius, i els òrgans o persones responsables.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P1	Potenciar la lectura comprensiva i l'expressió escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Proves competencials. • Millora de les avaluacions contínues de lectura i escriptura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realitzar sessions de lectura diàries per fomentar l'hàbit lector. • Implementar projectes de lectura i escriptura creativa setmanals. • Utilitzar materials didàctics variats i atractius per a la comprensió lectora. • Organitzar tallers d'escriptura per millorar les habilitats d'expressió escrita. • Fer ús de la tecnologia educativa per enriquir l'experiència d'aprenentatge en lectura i escriptura • Posar en marxa el pla lector de centre que inclogui un temps diari de lectura dins l'horari lectiu. • Millorar l'ús que es fa de la biblioteca escolar. 	Comissió de biblioteca/ Claustre
P2	Augmentar la competència lingüística en expressió oral en llengua catalana.	<ul style="list-style-type: none"> • Augment del percentatge d'alumnes que milloren la seva puntuació en les avaluacions d'expressió oral en català al llarg del curs 	<ul style="list-style-type: none"> • Posar en marxa la comissió de Ràdio i organitzar a quin cicle es durà a terme el programa. • Dinamitzador lingüístic. • Normalitzador lingüístic. 	Comissió de normalització lingüística/ Claustre
P3	P3.1 Millorar la competència matemàtica utilitzant metodologies actives i participatives, mitjançant activitats contextualitzades tant a la	<ul style="list-style-type: none"> • Millora en les avaluacions contínues dels alumnes en competència matemàtica, mesurada per les observacions 	<ul style="list-style-type: none"> • Ús de matemàtiques manipulatives a tots els nivells. • Creació de grups de reforç específics per a la competència matemàtica. 	Tutors i equip docent

	<p>vida real com a les situacions d'aprenentatge, fixant aquesta metodologia com a línia de centre.</p> <p>P3.2 Construir i consolidar els aprenentatges matemàtics a partir de les seves experiències i deduccions</p>	<p>dels mestres i els resultats de les proves de seguiment.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Carretons d'enriquiment per tots els nivells. 	
P4	<p>Potenciar l'ús de la llengua anglesa a través dels projectes del centre.</p>	<p>Millora de l'ús de la llengua anglesa per part dels infants.</p>	<p>Participar en alguns dels projectes d'aula o del centre des de l'àrea d'anglès i art.</p> <p>Coordinació amb els diferents tutors per saber quins projectes estan desenvolupant a les diferents àrees.</p> <p>Etiquetatge dels diferents espais del centre en anglès (toilets, library, Art, gym, playground, dining room...)</p>	<p>Mestres d'anglès i tutors</p>
B) En l'àmbit organitzatiu				
O1	<p>Millorar la cohesió social i la comunitat educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Augment del percentatge de participació en activitats comunitàries i esdeveniments escolars. • Increment del nombre d'alumnes que participen en programes de tutoria entre iguals. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organitzar activitats comunitàries i esdeveniments escolars que fomentin la participació de famílies, alumnes i professors. • Implementar programes de tutoria entre iguals per promoure la col·laboració i el suport mutu. • Realitzar enquestes de satisfacció per 	<p>Comunitat educativa</p>

		<ul style="list-style-type: none"> Resultats positius en les enquestes de satisfacció sobre la cohesió social i la participació comunitària. 	<p>recollir les opinions i suggeriments de tots els membres de la comunitat educativa.</p>	
02	<p>Utilitzar metodologies actives per facilitar la inclusió a tots els nivells educatius.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Continuar implementat el treball cooperatiu i grups interactius en les activitats d'aula. Organitzar tallers intercicle per promoure la interacció entre alumnes de diferents edats i nivells. Proporcionar formació contínua al professorat sobre metodologies actives i inclusives 	<p>Tutors i equip docent</p>
03	<p>Dur a terme accions organitzatives que permetin el lideratge compartit a través de les comissions i diferents coordinacions</p>	<ul style="list-style-type: none"> Augment del nombre de reunions de coordinació efectives. Increment de la participació dels membres de la comunitat educativa en les comissions i en la presa de decisions. 	<ul style="list-style-type: none"> Establir reunions periòdiques de coordinació per planificar i avaluar les accions de les comissions. Fomentar la participació activa dels membres de la comunitat educativa en la presa de decisions 	<p>Equip directiu</p>

04	Crear un clima positiu de convivència	<ul style="list-style-type: none"> • Reducció del nombre d'incidents de conflicte i conductes disruptives. • Augment del nombre de participants en programes de mediació escolar. • Resultats positius en les enquestes de clima escolar realitzades a alumnes i professors 	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolupar i implementar programes de mediació escolar i resolució de conflictes. • Promoure activitats que fomentin el respecte, la tolerància i la col·laboració entre els alumnes. • Realitzar campanyes de sensibilització sobre la importància d'un clima escolar positiu. 	Comissió de convivència i comunitat educativa
05	Revisar, elaborar i actualitzar els documents institucionals de centre que han de respondre a la nostra identitat d'acord amb la normativa vigent actual.	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de documents institucionals revisats i actualitzats segons la normativa vigent. • Compliment dels terminis establerts per a la revisió i actualització dels documents. • Aprovació dels documents revisats pel consell escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Establir un pla de feina per redactar, revisar o actualitzar cada document. 	Equip directiu/ claustre/ Consell escolar
En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos...)				
G1	Optimitzar els espais i recursos del centre.	<ul style="list-style-type: none"> • Inventari complet dels espais i recursos. • Calendarització de l'ús dels espais. • Augment de recursos compartits. • Major satisfacció dels alumnes i professors. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realitzar un inventari detallat dels espais i recursos disponibles al centre. • Reorganitzar els espais per maximitzar l'eficiència i l'ús efectiu de totes les àrees disponibles. • Implementar un pla de manteniment regular per assegurar que els espais i recursos es mantinguin en bon estat. • Promoure l'ús compartit de recursos entre diferents departaments i nivells educatius. 	Equip directiu/ comissions de treball

3. Organització general del centre.

3.1. Calendari i horari general del centre.

El CEIP Puig de Sant Martí és una escola de jornada continuada. El període lectiu és de 9.00 a 14.00 hores.

L'horari de permanència del professorat és de dilluns a divendres de 9.00-15.00 i les de guàrdies de les activitats extraescolars són de 15.00 a 17.00 hores.

Entre les 11:30 i les 12:00 h existeix un únic torn de pati comú tant a infantil com a primària. L'horari de torns de guàrdia de les activitats extraescolars està penjat a la sala de mestres i a consergeria.

L'escola ofereix els següents serveis complementaris:

- **Escola matiner**a de 7.30 h -8.55 h
- **Menjador** de 14:00-16.00 h
- **Extraescolars** de 15:00-17:00 (vegeu 8.2)

L'horari de menjador del darrer dia abans de vacances de Nadal, pasqua i estiu serà de 14.00-15.00 h. Aquest dia no s'oferiran extraescolars.

Els grups de 4t d'El fan un període d'adaptació durant els primers dies del curs escolar, es consensua i dona a conèixer a les famílies abans de l'inici del curs.

La distribució de l'horari lectiu és la següent:

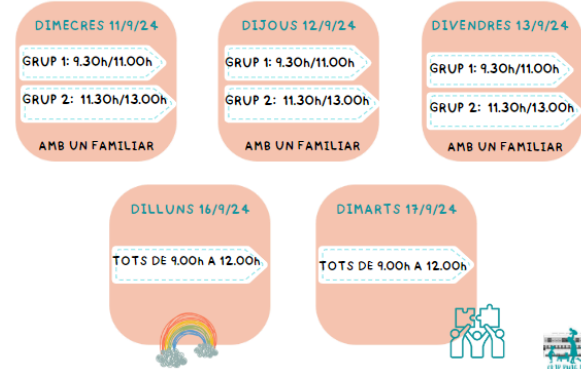
Horari de centre **CURS 24/25**



	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
09:00-09:50	SESSIÓ 1	SESSIÓ 1	SESSIÓ 1	SESSIÓ 1	SESSIÓ 1
09:50-10:40	SESSIÓ 2	SESSIÓ 2	SESSIÓ 2	SESSIÓ 2	SESSIÓ 2
10:40-11:30	SESSIÓ 3	SESSIÓ 3	SESSIÓ 3	SESSIÓ 3	SESSIÓ 3
11:30-12:00	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
12:00-13:00	SESSIÓ 4	SESSIÓ 4	SESSIÓ 4	SESSIÓ 4	SESSIÓ 4
13:00-14:00	SESSIÓ 5	SESSIÓ 5	SESSIÓ 5	SESSIÓ 5	SESSIÓ 5
14:00-15:00	FAMÍLIES / REUNIÓ EOSA	CICLE	COMISSIONS/CCP	CLAUSTRE/CONSELL ESCOLAR	FEINA D'AULA

*Es dedicaran 20 minuts de lectura diaris a distribuir damunt l'horari segons les necessitats de cada tutoria.

EL PERÍODE D'ADAPTACIÓ AL CEIP PUIG DE SANT MARTÍ



L'alumnat de segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació especial dels centres públics, privats i privats concertats inicien les activitats lectives el dia 11 de setembre de 2024 i les finalitzen el dia 20 de juny de 2025, amb un total de **176 dies lectius**.

Durant el curs escolar 24/25, tenen la consideració de períodes de vacances:

- **Nadal:** del 21 de desembre de 2024 a 7 de gener de 2025, ambdós inclosos.
- **Pasqua:** de dia 17 d'abril a 27 d'abril de 2025, ambdós inclosos.
- **Dies festius tenen la consideració de dies no lectius:**
 - Dia 1 de novembre de 2024 (Tots Sants)
 - Dia 6 de desembre de 2024 (Dia de la Constitució)
 - Dia 1 de març de 2024 (Dia de les Illes Balears)
- **Té la consideració de dia no lectiu:** Dia 28 de febrer de 2024 (festa escolar unificada)
- **Els dies festius triats pel Consell Escolar Municipal són els següents:**
 - Dia 4 de novembre
 - Dia 17 de gener
 - Dia 27 de febrer
 - Dia 3 de març



3.2. Calendari de reunions.

REUNIÓ	PERIODICITAT
Reunió equip directiu	Setmanalment
Reunió de claustre	Bimensual
Reunió consell escolar	Trimestralment
Reunió CCP	Mensualment
Reunió EOSA	Setmanalment
Reunions de cicle	Setmanalment/ Quinzenalment
Reunions de nivell	Setmanalment
Reunions equip docent	Durant el curs
Reunions comissions	Mensualment
Reunió comissió de convivència i benestar	Trimestralment
Reunió delegats	Trimestralment
Reunió coordinació etapa	Trimestralment
Reunió IES Alcúdia	Anualment
Reunió EAP	Primer i segon trimestre.
Reunió AFA	Trimestralment

3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.

La distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes està detallada al següent enllaç: [Planificació sessions d'avaluació](#).

Aquest document inclou el calendari específic, així com els horaris assignats per a cada grup. Les sessions es realitzaran de manera trimestral al llarg del curs segons marquen les instruccions amb l'objectiu de garantir un seguiment adequat del progrés dels alumnes i ajustar les intervencions educatives segons les necessitats detectades.

3.4. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

Per tal de garantir que les famílies estiguin informades i involucrades en el procés educatiu dels seus fills/es, establim els següents punts de comunicació i seguiment tal com queda establert al NOFIC.

- Gestib
- Correu electrònic del centre: ceippuigdesantmarti@educaib.eu.

Després de cada sessió de seguiment d'avaluació, es proporcionarà a les famílies informació detallada sobre les qualificacions de les diferents àrees a través del GESTIB i /o reunions presencials. A més, s'inclourà informació complementària i les mesures de suport necessàries. Aquesta informació estarà disponible per als alumnes, les famílies i els tutors legals durant tot el curs acadèmic.

- Drets d'accés i transparència

Les famílies, tutors legals i alumnes seran informats de les decisions relatives a l'avaluació i promoció. Tindran dret a accedir als documents oficials de l'avaluació.

- Comunicació continuada durant el curs

Durant el curs, els tutors i mestres de l'equip docent establiran una comunicació constant amb els alumnes i les seves famílies. Aquesta comunicació es realitzarà mitjançant informes escrits, entrevistes individuals i reunions col·lectives.

- Informes finals de cicle

Quan finalitzi el cicle educatiu, les famílies o tutors legals rebran un informe complet sobre el progrés dels seus fills/es. Aquest informe inclourà **una valoració final del cicle o etapa, així com la decisió sobre la promoció de l'alumne.**

Aquests mecanismes de comunicació i seguiment estan dissenyats per assegurar que les famílies estiguin informades i puguin participar activament en el procés educatiu dels seus fills/es, contribuint així al seu èxit acadèmic i personal.

3.5. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Avaluació	Data
Seguiment 1	20 de desembre de 2024
Seguiment 2	28 de març de 2025
Final	25 i 26 de juny de 2025

3.6. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

A l'inici del curs i del segon trimestre cada tutor/a organitza una reunió general per explicar el funcionament i l'organització del curs escolar. En aquesta reunió s'explicarà com i que es treballarà i s'avaluarà durant el curs acadèmic.

Cada tutor/a programarà almenys una entrevista individual amb cada família al llarg del curs. Les cites es gestionen mitjançant correu electrònic, l'agenda escolar o el GESTIB. Les famílies també poden sol·licitar entrevistes addicionals, sempre amb cita. Si es necessiten més reunions, el tutor/a s'encarregarà de coordinar-les. **Totes les entrevistes han de quedar registrades mitjançant una acta, en la qual s'especificarà els acords presos. Aquesta acta haurà de ser custodiada pel tutor o tutora dins l'expedient de l'alumne, assegurant que queden reflectits i signats els acords presos durant la reunió.**

L'equip directiu mantindrà reunions periòdiques amb els representants de l'AFA i els representants de famílies de cada curs, que es duran a terme trimestralment per tractar qüestions d'interès comú.

- **Reunió 1r trimestre:** 11 d'octubre a les 9.30h.
- **Reunió 2n trimestre:** 10 de gener a les 9.30h.
- **Reunió 3r trimestre:** 4 d'abril a les 9.30h.

3.7. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

Educació Infantil

- En la distribució dels suports, s'han considerat les necessitats i característiques del grup i l'alumnat NESE.
- Hi ha un AL assignada a infantil que s'encarrega de dur a terme tallers de llenguatge.

- Els tutors han elaborat els horaris de l'aula tenint en compte l'horari dels especialistes i suports disponibles, amb la finalitat d'organitzar i maximitzar l'aprofitament dels suports, així com facilitar la introducció de noves metodologies i formes organitzatives a l'aula.

Educació Primària

- En la distribució dels suports, s'han tingut en compte les característiques del grup, els alumnes amb NESE, i la ràtio.
- Hi ha una AL assignada a primària per fer suport en el grup classe i dur a terme el PALIC.
- Els tutors han creat els horaris de l'aula, tenint en compte l'horari dels especialistes i suports, amb l'objectiu de planificar les activitats d'aula i maximitzar els recursos, a més de facilitar la introducció de noves metodologies, com el treball cooperatiu o els projectes.
- S'ha procurat que el nombre de persones que entren a fer suports a l'aula sigui el menor possible.

A més, volem potenciar l'ús de **la biblioteca del centre**, convertint-la en un espai clau per a l'aprenentatge i l'accés a recursos educatius per a tot l'alumnat. Per facilitar-ne l'organització i ús, s'ha elaborat un horari, que podeu consultar al següent [enllaç](#).

El **gimnàs** del centre s'utilitza per a les sessions d'educació física de primària, mentre que Infantil fa servir la sala de **psicomotricitat** ubicada a la planta baixa. Es poden consultar els horaris als següents enllaços i annexos.

- [Horari gimnàs](#)
- [Horari sala psicomotricitat.](#)

A la sala de psicomotricitat s'ha incorporat **un espai dedicat a llum i ombres**. Aquest nou recurs està disponible perquè els infants puguin fer-ne ús durant les sessions de psicomotricitat, oferint una experiència sensorial enriquidora que afavoreix el desenvolupament cognitiu, creatiu i emocional dels infants.

La sala d'informàtica no s'està utilitzant per treballar amb els Chromebooks, ja que l'alumnat utilitza aquests dispositius directament a les seves respectives classes. Per optimitzar l'ús d'aquests recursos, s'ha elaborat un horari per organitzar la distribució dels Chromebooks entre els grups, assegurant-ne un ús eficient i coordinat. Podeu consultar-ho al següent enllaç:

- [Horari Ús Chromebooks](#)

Els objectius d'aquesta organització són millorar la competència digital dels alumnes de manera integrada en les activitats a l'aula, fomentar l'autonomia en l'ús de les eines tecnològiques, i garantir que tots els estudiants tinguin accés equitatiu a les tecnologies educatives.

La sala d'informàtica es mantindrà disponible i s'utilitzarà segons les necessitats del centre, adaptant-se a projectes específics o activitats que requereixin l'ús d'un espai informàtic dedicat.

El laboratori: Es proposa destinar l'espai situat al costat de la ràdio per a l'ús com a laboratori. Actualment, ja disposam de material que es podria ampliar, de manera que només caldria procedir amb el muntatge i organització de l'espai.

3.8. Estat de les instal·lacions i equipaments.

El centre, tot i ser nou, encara presenta algunes necessitats pendents. Actualment, s'ha sol·licitat la instal·lació del bruc al perímetre del pati i de les proteccions a les columnes del pati de primària. Aquest estiu, l'Ajuntament ha dut a terme diverses tasques de manteniment, cosa per la qual estem molt agraïts. Han resolt totes les incidències informades a través de la línia verda, han realitzat la neteja de finestres i persianes del centre, i han pintat algunes zones interiors.

A més, s'ha fet una millora significativa en la jardineria del pati, amb la sembra de més arbres per proporcionar més ombra als alumnes.

Queda pendent la compra d'una estructura per al pati de Primària, que es podrà realitzar gràcies a l'ajuda de l'AFA, així com la instal·lació de bruc al perímetre del pati i la implementació d'un sistema de reg a les zones verdes que encara no en disposen

Gràcies a les inversions i millores realitzades per la Conselleria i l'Ajuntament, l'estat general de les instal·lacions i equipaments del centre és molt bo.

3.9. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.

Aspectes generals

L'ús de les instal·lacions del centre ha d'estar sempre subordinat al desenvolupament normal de l'activitat docent i de les activitats previstes a la programació general anual del centre (PGA).

Les dependències destinades a les tasques de gestió administrativa i pedagògica no poden ser utilitzades per persones alienes al centre si no és amb l'autorització corresponent.

La Conselleria d'Educació i Formació Professional pot disposar, per si mateixa o en col·laboració amb altres entitats, la utilització dels centres, a excepció que ja hi hagi prevista una activitat a la PGA. D'acord amb les disposicions vigents, les prioritats en l'ús de les instal·lacions per a les activitats educatives, culturals, esportives o de caràcter social són:

- Les activitats incloses a la PGA.
- Les activitats disposades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional, per si mateixa o en col·laboració amb altres entitats.
- Les activitats organitzades per l'ajuntament.
- Les activitats organitzades per entitats que integren la comunitat educativa (associacions de pares i mares, associacions d'alumnes, etc.)
- Les activitats organitzades per altres entitats, dirigides a infants o a joves, que suposin l'ampliació de l'oferta educativa.
- Les activitats no incloses a l'apartat anterior organitzat per altres entitats.

b) Autoritzacions

La direcció del centre ha d'autoritzar les activitats organitzades per les organitzacions que integren la comunitat educativa.

- Pel que fa a les activitats organitzades per entitats, persones físiques o jurídiques, o organismes legalment constituïts. En el cas dels EI, CP i CEIP, l'ajuntament corresponent és qui les autoritza.
- Totes aquestes activitats i les organitzades per l'ajuntament mateix s'han d'informar per escrit al director del centre amb l'antelació suficient perquè en coordini l'ús. Si el desenvolupament d'aquestes activitats suposa interferències amb les activitats escolars o amb el funcionament del centre, la direcció ho ha de comunicar a la Direcció General de Planificació,

Ordenació i Centres, que ha de resoldre i notificar-ho al centre, a l'ajuntament, o a l'entitat responsable.

- En cas de sol·licitud d'utilització per part d'un altre centre docent, l'autorització correspon a la direcció del centre. En el cas dels EI, CP o CEIP s'ha d'informar per escrit a l'ajuntament de l'autorització concedida.
- L'ús dels centres docents públics per dur a terme d'actes electorals s'ha de subjectar a la normativa específica.
- L'ús de les instal·lacions dels centres educatius per a activitats no educatives o activitats que no estiguin incloses dins la PGA requerirà l'informe previ positiu del Consell Escolar del centre.

c) Responsabilitat dels usuaris

És responsabilitat dels usuaris:

1. Assegurar el desenvolupament normal de les activitats proposades i adoptar les mesures pertinents en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i les instal·lacions perquè quedin en perfecte estat per a l'ús de les activitats escolars ordinàries.
2. Fer-se càrrec de les despeses derivades directament o indirectament de la realització de les activitats, ja sigui per la utilització dels espais, pel possible deteriorament de les instal·lacions, per la pèrdua o trencament de material, o per qualsevol altre motiu.
3. La responsabilitat civil derivada de l'ús de les instal·lacions, si s'escau, en el període d'utilització.

d) Compensació de les despeses generades

- La utilització dels espais escolars per a les activitats incloses en els apartats 1, 2, 3 i 4 de l'apartat a) Aspectes generals, és gratuïta, sense perjudici del que disposa el punt 2 de l'apartat c) Responsabilitat dels usuaris.

- La cessió de la utilització dels centres s'ha de realitzar sense afany de lucre.
- Els ajuntaments, en els cas dels EI, CP i CEIP i la direcció del centre en el cas dels IES poden fixar i fer públics els mòduls dels preus d'utilització de les instal·lacions dels centres en funció del cost, i establir-ne el sistema de percepció. Els recursos que es generin per aquest concepte es destinaran, necessàriament, al funcionament i manteniment del centre.

4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.

4.1. De l'alumnat

En aquest punt, es descriuen les estratègies i activitats clau que es duran a terme amb l'alumnat d'educació infantil i primària a la nostra escola.

Educació Infantil

- **Espais d'aprenentatge:** es treballarà amb espais d'aprenentatge intercicle organitzats per nivells i temàtiques. Aquests espais inclouen activitats com vida pràctica, manipulació i experimentació, joc simbòlic, ciències, art i creació, lectura i escriptura, lògica i matemàtiques, i psicomotricitat (amb activitats com botar i jugar).

- **Projectes d'investigació:** Cada aula treballarà per projectes vinculats amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). Aquests projectes fomentaran la participació activa de l'alumnat, la creativitat i la consciència social, promovent valors com la sostenibilitat, la igualtat i la justícia
- **Assemblees:** Es duran a terme assemblees matinals després de l'entrada relaxada, així com altres assemblees durant la jornada per fomentar la conversa i la participació activa dels infants.
- **Tallers:** Es programaran tallers de llengua i lògica-matemàtica per nivells, així com sessions d'anglès, música i psicomotricitat.
- **Hort:** Es desenvoluparan activitats pràctiques a l'hort escolar, on els alumnes aprendran sobre el cicle de les plantes, el cultiu de diferents hortalisses i la importància de cuidar l'entorn natural. Aquest espai permetrà treballar de manera transversal diverses àrees del currículum, com ara ciències naturals, responsabilitat ambiental i valors com la paciència i la col·laboració en grup. A més, els alumnes seran responsables de mantenir l'hort, fent tasques de sembra, reg i collita, fomentant l'autonomia i el respecte pel medi ambient. [Projecte Hort](#)
- **Biblioteca:** Inclourà l'activitat del "Llibre Estimat" i sessions en les sales multicontes.

Educació Primària

- **Situacions d'aprenentatge (SA):** A primària, es continuarà treballant totes les àrees a través de Situacions d'Aprenentatge, que permeten integrar els continguts curriculars de manera significativa i adaptada a les necessitats dels alumnes
- **Matemàtiques manipulatives:** Es farà ús de materials i eines didàctiques manipulatives per afavorir la comprensió de conceptes matemàtics abstractes que es complementaran de manera sistemàtica amb material editat.
- **Grups Interactius:** Aquest enfocament facilita la inclusió, la convivència i enriqueix l'experiència d'aprenentatge. Els grups interactius són una organització d'aula conformada per **equips de treball de 4-5 alumnes**. Cadascun d'ells realitza una **activitat de 20' relacionades amb les àrees de matemàtiques i llengua catalana**, i van rotant fins fer-les totes. Dues o tres de les activitats són guiades pels mestres i voluntaris (famílies), les altres són autònomes i treballen continguts de consolidació. Aquesta manera de treballar fomenta **la cooperació, l'atenció, la convivència i la interacció entre iguals** (diàleg igualitari) **per millorar l'aprenentatge**.
- **Educació artística:** s'inclou música i sessions d'art en anglès ("**Art and English**").
- **Programes:** Aquest curs, incorporem **el nou projecte APS Serra de Tramuntana**, que vincula els alumnes amb l'entorn natural i cultural, i continuarem amb programes ja consolidats com **l'hort escolar (1r cicle), el berenar saludable i residu zero**. A més, mantenim **el programa de Ràdio Ceip Puig de Sant Martí**, per al qual es crearà una comissió específica de gestió. Ens hem adherit al programa de dinamitzadors lingüístics, la qual cosa ens permetrà comptar amb l'ajuda d'una persona durant 166 hores al llarg del curs per donar suport al programa de ràdio i altres activitats. Els objectius d'aquest

programa inclouen reforçar la competència oral dels alumnes en català, així com donar a conèixer i promoure aspectes propis de la nostra cultura, com festes tradicionals, costums i jocs populars.

- **Projectes:** Cada aula treballarà per projectes vinculats amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), adaptant les activitats a la realitat i necessitats del grup d'alumnes. Aquests projectes fomentaran la participació activa de l'alumnat, la creativitat i la consciència social, promovent valors com la sostenibilitat, la igualtat i la justícia

4.2. Del professorat

L'organització de l'horari lectiu i els recursos de suport en el nostre centre es dissenya tenint en compte tant les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat com les directrius normatives vigents. A continuació, es detallen els aspectes clau d'aquesta distribució horària i els criteris de suport establerts per garantir una atenció educativa de qualitat.

- El nostre horari escolar inclou **tres sessions de 50 minuts i dues de 60 minuts**, amb un torn de pati que es realitza de les 11:30 a les 12:00 h. Aquest torn de pati serà únic, respectant la zonificació establerta per garantir la seguretat i el benestar de l'alumnat.
- Es prioritza sempre que sigui possible que les tutores estiguin amb el seu grup classe a la primera sessió.
- En termes de suport educatiu, s'intentarà dotar a la majoria de les sessions, amb una priorització de les situacions d'aprenentatge més necessitades.

- Per a cada cicle, hi haurà un membre de l'equip de suport que actuarà com a referent. En els grups amb una ràtio elevada d'alumnes i en aquells amb una major presència d'alumnat NESE (necessitats específiques de suport educatiu), es podran realitzar desdoblaments, sempre que el centre disposi del personal i espai necessaris.
- Després d'assegurar que les necessitats del centre estiguin cobertes, cada coordinador o coordinadora disposarà, com a mínim, d'una sessió per desenvolupar les seves tasques, respectant les hores establertes per la normativa vigent.
- L'assignació dels suports a cada nivell educatiu es farà en funció del nombre d'alumnes NESE, seguint els criteris establerts per l'equip de suport.
- Es mantindrà l'hora de coordinació de nivell o internivell, sempre que sigui possible, i es programarà una reunió de coordinació amb l'EOSA dins l'horari no lectiu.
- Els membres de l'equip de suport treballaran majoritàriament dins les aules o amb petits grups d'alumnes, però en casos excepcionals i quan les necessitats de l'alumne ho requereixin, s'oferirà suport individual.
- Setmanalment, es fa una sessió de religió per cada nivell. L'alumnat que no facin religió fan l'assignatura d'atenció educativa amb el seu corresponent tutor o tutora.
- Al tercer cicle s'introdueix l'assignatura de valors cívics que té com a finalitat treballar aspectes morals, ètics, socials i emocionals.
- Finalment, comptam amb dos mestres amb reducció horària per ser majors de 55 anys, que gaudeixen de modalitats diferenciades segons la normativa vigent.

5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

5.1 Organització del Pla

Després d'introduir les notes al GESTIB i realitzar les sessions d'avaluació, es recolliran les dades necessàries per començar a analitzar els resultats acadèmics de cada grup. A partir de les actes d'aquestes sessions i dels percentatges proporcionats pel SEDEIB, es disposarà de la informació necessària per a una anàlisi completa, que es registrarà en un informe de centre aprovat per claustre.

Una vegada recollida la informació, es farà una anàlisi comparativa dels resultats respecte a avaluacions anteriors per identificar possibles desviacions o àrees que necessitin millores. Aquest procés es complementarà amb reunions de cicle, on es compararan els resultats entre grups, amb els de l'illa i les Illes Balears, i es posarà especial atenció en l'evolució de l'alumnat repetidor. Les conclusions d'aquestes reunions inclouran propostes de millora i acords per a la seva implementació.

Durant el tercer trimestre, s'elaborarà un informe descriptiu dels resultats acadèmics del curs, amb l'ajuda de les dades del SEDEIB per donar una visió global i ben fonamentada. Aquest informe es presentarà a inspecció educativa.

Al cicle d'educació infantil, a causa de la globalitat dels seus aprenentatges i l'avaluació de les àrees no es dona la comparació dels resultats acadèmics però sí la introducció dels resultats als informes del Gestib.

L'equip directiu liderarà i coordinarà totes aquestes accions, assegurant-se que els tutors i especialistes participin activament en l'anàlisi i que les conclusions siguin aprovades pel claustre i comunicades al consell escolar.

	Etapa infantil	Cicle inicial	Cicle mitjà	Cicle superior
Com Avaluam?	L'avaluació és contínua i s'utilitzen diferents tipus d'instrument i tècniques: <ul style="list-style-type: none"> - Observació directa. - Activitats d'aula. - Producte final de les SA/projectes. 	No es fan exàmens. S'utilitzen diferents tipus d'evidències i instruments d'avaluació abans, durant i en acabar cada Situació d'Aprenentatge (SA). L'avaluació és contínua i es realitza mitjançant: <ul style="list-style-type: none"> - Rúbriques. - Observació directa. - Activitats d'aula. - Producte final de les SA/projectes. 	L'avaluació és contínua i es realitza mitjançant: <ul style="list-style-type: none"> - Proves escrites i orals. - Rúbriques. - Observació directa. - Activitats d'aula. - Producte final de les SA/projectes. 	L'avaluació és contínua i es realitza mitjançant: <ul style="list-style-type: none"> - Proves escrites i orals. - Rúbriques. - Observació directa. - Activitats d'aula. - Producte final de les SA/projectes.
Quan Avaluam?	<ul style="list-style-type: none"> - Proves inicials: Són les mateixes que les proves finals del curs anterior. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proves inicials consensuades amb 6è d'Educació Infantil (EI) i primer d'educació primària. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proves inicials són les mateixes que les de finals del curs anterior. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proves inicials són les mateixes que les de finals del curs anterior.

	Etapa infantil	Cicle inicial	Cicle mitjà	Cicle superior
	<ul style="list-style-type: none"> - Proves finals que són les mateixes proves inicials del curs anterior, elaborades coherentment amb el que s'hagi treballat al llarg del curs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proves finals que són les mateixes proves inicials del curs posterior, elaborades coherentment amb el que s'hagi treballat al llarg del curs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proves finals s'elaboren coherentment amb el que s'hagi treballat al llarg del curs i segons el nivell del grup. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proves finals s'elaboren coherentment amb el que s'hagi treballat al llarg del curs i segons el nivell del grup. - A 6è, les proves inicials de l'IES s'utilitzen com a proves finals.

6. Desenvolupament dels projectes institucionals i dels plans del centre

6.1 Revisió dels documents institucionals

PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ	ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Projecte Educatiu de Centre	Sí	2n i 3r trimestre	Equip directiu, tenint en compte el context socioeconòmic i cultural del centre, les necessitats educatives específiques de l'alumnat, les directrius i les propostes del consell escolar i del claustre i les aportacions de les associacions d'alumnat i les de pares i mares de l'alumnat.
2. Concreció Curricular	Sí	1r trimestre	La coordinarà la CCP
3. Projecte Lingüístic de Centre (inclou pla lector i projecte ràdio escola)	Sí	1r i 2n trimestre	Equip directiu (amb les aportacions del claustre, de la comissió de normalització lingüística i d'altres representants de la comunitat educativa) o les persones en qui delegui.
4. Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)	Sí	1r trimestre	Comissió de Convivència i Benestar, d'acord amb les directrius del consell escolar del centre i les propostes del claustre de professors i les associacions de mares i pares d'alumnes, tenint en compte les característiques de l'entorn escolar i les necessitats educatives dels alumnes. (Art. 27.3 del Decret 121/2010)

5. Pla d'Atenció a la Diversitat	Sí	2n trimestre	Equip directiu, amb l'assessorament dels coordinadors de cicles o dels caps de departament i amb la col·laboració del servei d'orientació educativa.
6. Pla d'orientació i acció tutorial (POAT)	Sí	1r trimestre	Promou i coordina la direcció i/ o el cap d'estudis, d'acord amb les directrius de l'Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA).
7. Normes d'organització, funcionament i convivència de centre (NOFIC, abans ROF i Pla de Convivència)	Sí	1r trimestre	Equip directiu, amb la participació dels diversos sectors de la comunitat educativa.

6.2. Previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits per al present curs

Les situacions d'aprenentatge de les diferents àrees quedaran recollides juntament amb la programació d'aula dins la concreció curricular.

7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge

El pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge estableix les línies d'actuació per atendre les necessitats educatives de l'alumnat durant el curs. Aquest document recull les accions previstes per fomentar la inclusió, l'atenció personalitzada i l'assessorament als docents en matèria de suport pedagògic i orientació.

Per a més informació detallada sobre les actuacions i programes que es duran a terme, podeu consultar el pla complet a través del següent enllaç: [Pla EOSA 24/25](#)

Enguany comptarem amb diversos tallers, tant per a Educació Infantil com per a Primària, impartits per la PSC. Podeu consultar-ne els detalls a l'Annex I i al següent enllaç [Tallers prevenció](#).

8. Programació anual de les activitats.

8.1. Activitats complementàries i sortides escolars

FESTES A CELEBRAR A NIVELL DE CENTRE	
1. Fira d'Alcúdia.	Setmana del 30 de setembre al 6 d'octubre.
2. Bunyolada (les Verges).	Setmana del 14 al 21 d'octubre.
3. Nit de les ànimes.	Setmana del 28 d'octubre al 03 de novembre.
4. Nadal.	Setmana del 16 al 20 de desembre.
5. Sant Antoni.	Setmana del 13 al 17 de gener.
6. Carnestoltes.	Setmana del 24 al 27 de febrer. (21,24,25 penyores i dia 26 Rueta temàtica lliure)
7. Quaresma.	Setmana del 14 al 16 d'abril.
8. Sant Jordi	Setmana abans de vacances de pasqua. (es troba en període de vacances de Pasqua)
9. Final de curs i graduació de 6è EP.	20 de juny a les 19.00 h.

ALTRES DIES A CELEBRAR	
25 DE NOVEMBRE	Dia Internacional per l'Eliminació de la Violència contra les Dones Jornada dedicada a conscienciar sobre la necessitat de promoure la igualtat de gènere i fomentar el respecte mutu dins la comunitat educativa.
30 DE GENER	Dia Escolar de la No-Violència i la Pau Dia per reflexionar sobre la importància de la pau i la resolució pacífica dels conflictes. Es fan activitats que promouen la convivència, el respecte i la solidaritat entre els alumnes.
8 DE MARÇ	Dia Internacional de la Dona Celebració per promoure la igualtat de drets entre dones i homes, reconèixer les contribucions de les dones a la societat i reflexionar sobre els reptes que encara afronten.
2 DE MAIG	Dia Internacional contra l'Assetjament Escolar Jornada dedicada a la sensibilització i prevenció de l'assetjament escolar, amb activitats enfocades a fomentar el respecte, la convivència i l'empatia dins l'aula

Educació Infantil	Activitat	Data
Primer trimestre	1. Programa Suma't. Taller "Psicoactius". 6è E.I.	2 d'octubre
	2. Ranxo Ses Roques. 5è i 6è E.I.	12 i 14 de novembre
	3. Contacontes GOB. 6è E.I.	18 de novembre
	4. Nadales a l'auditori. 4t, 5è i 6è E.I.	Pendent de concretar
	5. Sortides per l'entorn. 4t, 5è i 6è E.I.	Pendent de concretar

Segon trimestre	6. 4t, 5è i 6è E.I. Cursa solidària "Save the Children"	Durant la setmana de la celebració del dia PAU
	7. Visita a les Fonts Ufanes. 5è i 6è E.I.	20 i 21 de febrer
	8. Viu la cultura i Centmat	Pendent de concretar
	9. Ranxo Ses Roques. 4t E.I. Viu la cultura i Centmat (pendent de propostes)	18 de març
	10. Sortides per l'entorn. 4t, 5è i 6è E.I.	Pendent de concretar
Tercer trimestre	11. Visita a Sa Canova 5è B i 6è E.I	2 abril
	12. 4t i 5è A Viu la cultura i Centmat (pendent de concretar)	9 d'abril
	13. 4t, 5è i 6è E.I. III Jornada Esportiva Colònies. 6è E.I.	Mes de maig

Cicle inicial	Activitat	Data
Primer trimestre	1r i 2n primària Visita a la fàbrica Quely.	19 de novembre 2024
	2n primària Programa Suma't. Taller "Bons Hàbits"	15 d'octubre 2024
	1r i 2n primària Viu la cultura: Llegendes de l'hort	Novembre (dia pendent conformació)
	1r i 2n primària Matinals	10 d'octubre
Segon trimestre	1r i 2n primària Cursa solidària "Save the Children"	Durant la setmana de la celebració del dia de la PAU
	1r primària Visita a Natura Park	11 de març del 2025
	2n primària Visita al bosc de la Victòria (proposta GOB)	8 d'abril del 2025
	2n primària Viu la cultura: geometria	Gener 2025 (pendent de confirmació)
Tercer trimestre	Colònies	
	1r i 2n primària III Jornada Esportiva	Mes de maig 2025

Cicle Mitjà	Activitat	Data
Primer trimestre	3r curs: - Activitats de Viu la Cultura segons oferta: - Na Caputxeta i els ODS	15 d'octubre
	- Activitats relacionades amb l'APS (medi ambient) de descoberta i estudi de la Serra de Tramuntana: - Contacontes - Becs i cames (taller Albufera)	7 de març
	- Nadales Auditori	desembre
	- Sortides per l'entorn relacionades amb els sabers de les S.A.	març
	-CONTACONTES + QUADERNET DE CAMP	-15 octubre
	-TALLER A L'AULA: "BECS I CAMES"	-6 novembre
	-AUDITORI: TEATRE DE TITELLES	-12 desembre
	4t primària - Activitats de Viu la Cultura segons oferta (per concretar)	13 de novembre
- Programa Suma't. Taller "Tir amb fona"	19 de novembre	
- Ciutat romana de Pol·lèntia		

	- Sortides per l'entorn relacionades amb els sabers de les S.A.	
	- Teatre a l'auditori	
	- Nadales a l'auditori	
Segon trimestre	3r curs: - Activitats de Viu la Cultura segons oferta (per concretar)	7 de març
	- Na Caputxeta i els ODS	9 de gener
	- Activitats relacionades amb l'APS (medi ambient) de descoberta i estudi de la Serra de Tramuntana:	10 de març
	- Itinerari per les coves de l'Alzinarret (Cala Sant Vicenç)	26 de març
	- Sortida a Menut	Pendent de concretar
	- Els troncs guarden secrets	Pendent de concretar
	- Sortides per l'entorn relacionades amb els sabers de les S.A.	Pendent de concretar

	4t curs: - Activitats de Viu la Cultura segons oferta (per concretar) - Sortida a Maristany	febrer
	3r i 4t primària Cursa solidària "Save the Children"	Durant la setmana de celebració del dia de la Pau
Tercer trimestre	3r curs: - APS: Pernoctació al refugi	Per concretar (finals d'abril/principi de maig)
	4t curs: -Acampada	Maig - juny (per concretar)
	3r i 4t primària III Jornada Esportiva	Mes de maig

Cicle Superior	Activitat	Data
Primer trimestre	5è i 6è Sirenita, un musical bajo el mar 6è primària Programa Suma't. Taller "Esportiva (ment)" Activitat de necròpolis a Alcúdia (associada a la Nit de les àni mes).	10 octubre 11 d'octubre 31 octubre
	Sortida a peu pels voltants	Dijous 5 de desembre

Segon trimestre	5è i 6è primària Cursa solidària "Save the Children"	Setmana de la PAU
	5è A i B i 6è A: S'albufereta	20 de febrer
	5è A i B i 6è A : Menut	14 de febrer
Tercer trimestre	6è A : GOB Aucanada	6 de maig
	5è i 6è primària III Jornada Esportiva	mes de maig
	5è/6è Sortida a Cabrera Pernoctar al centre Acampada	11 d'octubre (per confirmar) 30 maig A concretar A concretar

Setmana del llibre	Infantil	
	<ul style="list-style-type: none"> Sales multicontes 	
	Primària	
	1r cicle	<ul style="list-style-type: none"> Sales multicontes. Concurs literari de l'ajuntament.
	2n cicle	<ul style="list-style-type: none"> Concurs literari de l'ajuntament Tallers de poesia Contacontes amb l'escriptora del conte "Com vivien els nostres padrins" Cati Piris
	3r cicle	<ul style="list-style-type: none"> Tallers d'escriptura creativa.

Setmana de l'aigua	Infantil	
	<ul style="list-style-type: none"> • Sortida a la platja • Jocs d'aigua (estacions) 	
	Primària	
	1r cicle	<ul style="list-style-type: none"> • Dia de platja
	2n cicle	<ul style="list-style-type: none"> • Hidropark • Dies de platja • Sortida en barca • Tallers d'aigua
	3r cicle	<ul style="list-style-type: none"> • Hidropark • Wind pirates • Sortida a la platja
Setmana de la mobilitat sostenible	Infantil	
	<ul style="list-style-type: none"> • Decoració de vehicles. • Estadística. 	
	Primària	
	1r cicle	<ul style="list-style-type: none"> • Recull i tractament de dades: estadística.
	2n cicle	
	3r cicle	<ul style="list-style-type: none"> • Tallers relacionats amb el tema

9. Concreció anual del pla de formació del centre.

10. Pla específic de coordinació entre etapes

Segons les instruccions vigents, el Pla específic de coordinació entre etapes quedarà recollit en la concreció curricular del centre, que actualment es troba en procés d'elaboració.

11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar.

Seguint les instruccions de la Conselleria sobre deures o tasques escolars a la llar s'ha elaborat i aprovat [el següent document](#).

ANNEXOS

- Annex 1 [Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.](#)
- Annex 2 [Acta d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.](#)