



PLA DE CONVIVÈNCIA



CURS 24/25

Data aprovació claustre: 7/11/2024
Data aprovació Consell Escolar: 12/11/2024

ÍNDEX

1. Justificació	4
2. Característiques i entorn del centre educatiu.	5
2.1 Descripció de les característiques del centre i de l'entorn que siguin rellevants per a l'elaboració del pla de convivència.	5
2.2 Estudi i valoració de la convivència al centre	6
2.3 Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes	8
2.4 Respostes que dona el centre a les situacions de conflicte. Grau d'implicació i participació dels professors, dels alumnes i de les famílies en la resolució dels conflictes	9
2.5 Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus de recursos de l'entorn i la comunitat	10
3. Objectius i línies generals d'actuació	12
4. Mesures per a la promoció de la convivència i benestar	18
4.1 Actuacions del centre per a la prevenció de conflictes.	18
5. Tractament i gestió de la resolució de conflictes	20
6. Mesures per la promoció de la coeducació (Pla d'igualtat i coeducació)	28
7. Mesures de promoció de la salut física, mental i del benestar emocional	29
8. Mesures d'acollida intercultural i lingüística	30
9. Protocols	31
9.1. Protocol d'assetjament escolar	31
9.2. Protocol de prevenció, detecció i actuació davant les violències masclistes als centres educatius	31
9.3. Protocol d'acompanyament a l'alumnat trans	32
9.4. Protocol d'actuació en cas de risc autolític detectat als centres educatius	32

10. Formació per la prevenció i gestió positiva dels conflictes	33
11. Seguiment i avaluació del pla de convivència	35
12. Annexos	35
Annex I Preguntes restauratives.	35
Annex II Registre d'incidències	36

1. JUSTIFICACIÓ

Seguint l'Article 124.1 i 124.2 de la Llei Orgànica d'Educació (LOE) i la Llei Orgànica de Millora de la Qualitat Educativa (LOMQE), que estableixen les normes d'organització, funcionament i convivència dins dels centres educatius.

1. Els centres elaboraran un pla de convivència que s'incorporarà a la programació general anual i que recollirà totes les activitats que es programin per tal de fomentar un bon clima de convivència dins el centre escolar, la concreció dels drets i deures dels infants i les mesures correctores aplicables en cas del seu incompliment d'acord amb la normativa vigent, tenint en compte la situació i condicions personals de l'alumnat, i la realització d'actuacions per a la resolució pacífica de conflictes amb especial atenció a les actuacions de prevenció de la violència de gènere, igualtat i no discriminació.
2. Les normes de convivència i conducta dels centres seran d'obligat compliment, i han de concretar els deures dels alumnes i les alumnes i les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment, tenint en compte la seva situació i condicions personals.

La legislació vigent ens orienta en l'elaboració d'un pla integral que resolgui les necessitats de convivència a l'escola. Aquest marc normatiu ens proporciona directrius clares per identificar i solucionar conflictes, promovent un ambient harmònic i segur. Aquest document permet assegurar el benestar de tots els membres de la comunitat educativa.

El compliment de la llei garanteix que les mesures adoptades siguin inclusives i efectives. Així, construïm una convivència escolar basada en el respecte i la col·laboració.

2. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CENTRE EDUCATIU

2.1 Descripció de les característiques del centre i de l'entorn que siguin rellevants per a l'elaboració del pla de convivència.

El centre, de recent creació, es va inaugurar dia 4 de maig de 2021. No obstant això, en el moment de la inauguració, l'escola ja havia acollit alumnes durant cinc cursos escolars. Aquests alumnes provenien de diverses zones del municipi, ja que l'escola va ser creada per absorbir l'excés de ràtio de les escoles del poble. Ara, quatre anys després, les matrícules mostren que hi ha alumnes tant dels voltants de l'escola com d'altres zones que desitgen venir al nostre centre. Aquest canvi reflecteix l'interès creixent pel nostre projecte educatiu.

La ubicació del centre és un nucli rellevant d'habitatges residencials i de finques de pisos habitades, fonamentalment, per famílies o parelles vinculades laboralment al sector de l'hostaleria, atesa la proximitat de la zona més turística i hotelera del municipi.

El CEIP Puig de Sant Martí és un centre que disposa d'uns espais i unes instal·lacions polivalents i funcionals. Uns espais molt atractius, amb una il·luminació molt bona, bona insonorització i bona ventilació que permet adaptar-los a les diferents tipologies d'activitats que realitzam.

2.2 Estudi i valoració de la convivència al centre.

La convivència escolar és essencial per garantir un entorn d'aprenentatge saludable i efectiu. Identificar i abordar els conflictes que poden sorgir dins del centre educatiu és fonamental per mantenir una atmosfera positiva i respectuosa. Aquest estudi analitza les tipologies de conflictes més comuns al nostre centre, oferint una valoració detallada de les situacions que afecten la convivència.

Amb aquesta anàlisi, pretenem entendre millor la dinàmica de les relacions entre alumnes, mestres i famílies, així com desenvolupar estratègies per millorar la convivència escolar. A continuació, es detallen les principals categories de conflictes identificades:

AULA	PATI
<ul style="list-style-type: none"> - Faltes de respecte entre iguals (ex. insults...) - Manca de companyerisme - Boicotejar o no permetre integrar-se a alumnes en concret ("fer-li el buit") - Alumnes que trastoquen l'organització de les classes - Faltes de respecte cap al mestre 	<ul style="list-style-type: none"> - Baralles i discussions - Faltes de respecte entre iguals - Indiferència i manca d'empatia

ALTRES MOMENTS I ESPAIS

- Situacions de conflicte entre iguals durant els canvis de classe, entre la sortida i entrada de mestres.
- Espais sense vigilància: entrades i sortides del centre, anades i vingudes al bany, trajectes pels passadissos.
- Conflictes al transport escolar, menjador i activitats extraescolars.

AMB LES FAMÍLIES:

- Queixes d'algunes famílies envers el professorat o metodologies.

- Extrapolar a les famílies els conflictes entre els infants.

Aspectes que dificulten la convivència	Aspectes que faciliten la convivència
<ul style="list-style-type: none"> - Alt percentatge d'alumnes amb necessitats educatives de suport específic (NESE): aproximadament un 33% de l'alumnat presenta necessitats educatives, la qual cosa exigeix recursos i atenció addicional per part del personal docent. - Mobilitat de les famílies: la freqüent mobilitat de les famílies dificulta l'establiment de vincles sòlids i continus entre alumnes, famílies i el centre educatiu. - Desconeixement de les llengües oficials: Algunes famílies desconeixen una o ambdues llengües oficials, fet que complica la comunicació efectiva i la integració dels alumnes i les seves famílies. - Diversitat cultural i valors oposats: La presència de famílies amb cultures diverses i escales de valors que difereixen significativament de les del centre pot generar conflictes i desafiaments per a la convivència escolar. Alguns exemples inclouen ús de la violència verbal o física a l'hora d'educar, no cobrir necessitats bàsiques d'higiene o alimentació... <p>Aquestes discrepàncies en valors i pràctiques poden dificultar l'establiment d'un entorn escolar harmoniós i respectuós, necessitant una intervenció constant per part del centre per mitigar els conflictes i promoure la comprensió mútua.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Metodologies respectuoses: s'apliquen metodologies que respecten les necessitats i interessos dels infants, com ara projectes, treball cooperatiu i programacions d'aula multinivell (DUA). - Desdoblaments i grups interactius: es duen a terme desdoblaments i grups interactius per millorar l'atenció i l'aprenentatge de l'alumnat en cas de necessitat. - Predisposició del claustre: el claustre de mestres està predisposat a favor de canvis metodològics que beneficien a l'alumnat.. - Aprofitament dels espais del centre: es fa un ús òptim de tots els espais del centre per a activitats educatives. - Ubicació del centre: la ubicació permet fer sortides a la natura amb seguretat, oferint experiències educatives enriquidores. - Tutories flexibles: les tutories flexibles mantenen un contacte constant amb les famílies, afavorint la comunicació i la col·laboració. - Participació familiar: l'escola ofereix a les famílies la possibilitat de participar en el dia a dia mitjançant reunions, grups interactius i activitats com "família convidada". - Projecte de pati: el projecte de pati inclou diversos espais de joc (bibliopati, bàsquet, futbet, vehicles), fomentant la convivència i l'activitat física.

<ul style="list-style-type: none"> - Absentisme i viatges de llarga durada: l'absentisme i els viatges prolongats a diferents comunitats i països d'origen afecten la continuïtat educativa i la integració dels alumnes. - Manca d'implicació familiar: una part de les famílies no es mostra implicada en la vida escolar dels seus fills, la qual cosa dificulta la col·laboració necessària per a un desenvolupament educatiu òptim. - Influència dels mitjans de comunicació i TIC: l'ús inadequat de les xarxes socials, videojocs i altres tecnologies fomenta llenguatge inadequat, violència, consumisme i manca de respecte, així com poc interès per l'educació i la cultura de l'esforç. 	<ul style="list-style-type: none"> - Entrada relaxada a educació infantil: es promou una entrada relaxada a E.I. per afavorir un ambient tranquil i acollidor. - Activitats de relaxació i assemblees: es realitzen activitats de relaxació, cercles i assemblees per fomentar el benestar emocional dels alumnes, especialment després del pati o quan és necessari. - Presència de mestres de suport dins l'aula: en molts moments hi ha més d'una mestra o mestre a l'aula per donar resposta a les necessitats dels infants, millorant així l'atenció individualitzada.
--	---

2.3 Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes.

A l'educació primària, tot i que la discriminació per gènere no és comuna, és essencial identificar i prevenir les petites accions i actituds sexistes que poden conduir a futures discriminacions. La nostra tasca es centrarà més en la prevenció que en la resolució de conflictes.

Tipologia d'accions detectades a l'escola:

- Ús de llenguatge discriminatori.
- Agrupacions d'amistats per sexe.
- Jocs diferenciats entre nins i nines.

Aspectes que dificulten la igualtat	Aspectes que faciliten la igualtat
<ul style="list-style-type: none"> • Presència d'estereotips de gènere en l'àmbit familiar i social (llenguatge, jocs, etc.). • Famílies de diferents cultures o amb valors oposats als del centre (violència de gènere, ús de la violència com a forma d'educació). • Ús inadequat de xarxes socials, videojocs, música, etc., que fomenten actituds sexistes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promoció de jocs compartits i no discriminadors en l'àmbit escolar. • Predisposició del claustre a favor de la coeducació. • Realització de tasques compartides entre alumnes, sense distinció de gènere. • Tractament de la igualtat de gènere en les activitats proposades.

2.4 Respostes que dona el centre a les situacions de conflicte. Grau d'implicació i participació dels professors, dels alumnes i de les famílies en la resolució dels conflictes.

El claustre de la nostra escola considera que la gestió adequada dels conflictes és fonamental per crear un entorn educatiu saludable i segur per a tot l'alumnat. Per això, adoptam un enfocament integrat que inclou mesures de prevenció i estratègies de resolució, amb la implicació activa de professorat, alumnat i famílies.

Prevenció
<p>El nostre centre promou la prevenció de conflictes mitjançant activitats que promoguin la socialització, la convivència i la cooperació entre alumnes. Entre les nostres iniciatives preventives s'inclouen:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Activitats per millorar la socialització i la convivència: Fomentam l'aprenentatge cooperatiu a través d'espais d'aprenentatge compartits i tallers interactius que ajuden a establir vincles positius entre els alumnes i a treballar en equip. • Assemblees i rotllanes: Organitzar assemblees i rotllanes regulars, que serveixen com a espais de comunicació on els infants poden expressar les seves angoixes, opinions i propostes. Aquests espais són essencials per millorar la comunicació i la comprensió mútua, així com per prevenir possibles conflictes.
Resolució
<p>Quan es presenten conflictes, el centre disposa de diverses eines i procediments per abordar els fets de manera efectiva i pacífica. Entre les nostres estratègies de resolució de conflictes es troben:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Espai "Boca-Orella": Aquest espai està dedicat a la resolució pacífica de conflictes, on els alumnes poden parlar de les seves diferències i trobar solucions amb l'ajuda d'un mediador.

Aquest espai fomenta el diàleg i l'entesa mútua, contribuint a la construcció d'un clima de convivència positiu.

- **Participació de les famílies:** Quan es produeix un conflicte, és fonamental que les famílies estiguin informades i involucrades en la resolució. Fer partícips a les famílies ajuda a reforçar els valors de respecte i cooperació tant a l'escola com a casa, assegurant un enfocament coherent i col·laboratiu.
- **Consulta i actuació del PSC a través d'EOSA:** En casos que requereixen una intervenció més especialitzada, es consulta el PSC (Professorat de Serveis a la Comunitat) a través de l'EOSA (Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge). Aquest equip assessora i actua per gestionar situacions complexes, oferint suport tant als alumnes com a les famílies.
- **Protocols:** En casos on es detecten necessitats específiques o conflictes greus, el centre inicia els protocols establerts per garantir una actuació adequada i ràpida.

2.5 Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus de recursos de l'entorn i la comunitat.

Tot i els esforços constants del personal docent per abordar les necessitats socials i emocionals dels estudiants, sovint és necessari recórrer a serveis externs especialitzats per oferir una resposta més completa i efectiva. La col·laboració amb aquests serveis externs no només enriqueix les intervencions educatives, sinó que també contribueix a la creació d'un entorn escolar més cohesionat i inclusiu. Aquests programes de convivència i suport no només beneficien els alumnes, sinó que també tenen un impacte positiu en el personal docent i les famílies, establint així una comunitat educativa més forta i unida.

- **Serveis d'EOSA amb suport de PSC:** L'Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA), juntament amb el Professorat de Serveis a la Comunitat (PSC), proporciona orientació i gestió en diverses situacions socials, familiars i emocionals que afecten el nostre alumnat. Aquest servei és clau per a l'acompanyament personalitzat dels alumnes i les seves famílies, oferint suport específic en moments de dificultat i treballant per la millora del benestar emocional dins l'àmbit escolar.
- **Col·laboració amb l'àrea de benestar social de l'Ajuntament d'Alcúdia:** Mantenim una estreta col·laboració amb l'Ajuntament d'Alcúdia, especialment

amb l'àrea de benestar social, que ens proporciona diversos programes educatius, com "La Maleta Lila". Aquests programes estan dissenyats per promoure la igualtat, el respecte i la convivència positiva, contribuint així a la formació integral del nostre alumnat.

- **Col·laboració amb el centre de salut:** Treballem conjuntament amb el centre de salut per oferir xerrades informatives sobre temes de salut adreçades tant al professorat com a l'alumnat. Aquestes xerrades tenen com a objectiu educar sobre hàbits de vida saludables, prevenció de malalties i altres aspectes rellevants per a la salut física i mental de la comunitat educativa.
- **Col·laboració amb la figura de "policia tutor":** En casos de conflictes i per al tractament de l'educació i seguretat viària, col·laborem amb el el servei de policia tutor. Aquesta figura no només intervé en la resolució de conflictes dins l'entorn escolar, sinó que també imparteix sessions educatives sobre la seguretat viària, ajudant a formar ciutadans més conscients i responsables.

Aquestes col·laboracions són clau per enfortir la nostra capacitat d'atendre les necessitats diverses del nostre alumnat, garantint un entorn educatiu segur, saludable i inclusiu per a tots. Gràcies a la implicació conjunta dels serveis socials, sanitaris i altres recursos comunitaris, aconseguim que la nostra escola sigui un espai on cada alumne pugui créixer i desenvolupar-se plenament, tant acadèmicament com emocionalment.

3. Objectius i línies generals d'actuació

Objectiu	a) Aconseguir la integració efectiva de tots els membres de la comunitat educativa.		
Línies d'actuació	Accions	Responsable	Registre
Implicació de les famílies en la tasca educativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Participació en activitats d'aula. • Participació en algunes activitats complementàries de l'escola. • Reunió de delegats de família - Direcció. • Xerrades, conferències, jornades... de prevenció i de resolució de conflictes, hàbits, rutines..., 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutor - Equip directiu - Claustre 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de reunions - Documentació de les activitats
Organització conjunta d'activitats escola-AFA.	<ul style="list-style-type: none"> • Participació de membres de l'AFA en les reunions de la Comissió de festes. • Reunions sistemàtiques entre equip directiu i directiva de l'AFA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comissió de festes 	<ul style="list-style-type: none"> - Convocatòria i actes.
Millora del respecte, la confiança i una bona comunicació per millorar el clima entre tota la comunitat educativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunions informatives de grup a principi de curs. • Es faran reunions individualitzades tutor/tutora amb família sempre que sigui necessari. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equip directiu - Tutors 	<ul style="list-style-type: none"> - Actes de reunions
Coneixement del Pla d'Acollida.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunions de CCP. • Reunions de Claustre. • Reunions de Cicle. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equip directiu - Equip de cicle 	<ul style="list-style-type: none"> - Actes de reunions
Participació de la figura del delegat, en representació de tots els alumnes.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunions trimestrals de delegats. • Reunions trimestrals delegats-cap d'estudis/direcció 	<ul style="list-style-type: none"> - Equip directiu 	<ul style="list-style-type: none"> - Actes de reunions.

Objectiu	b) Promoure la participació dels alumnes i de les famílies.		
Línies d'actuació	Accions	Responsable	Registre
Implicació de les famílies en la tasca educativa.	<ul style="list-style-type: none"> ● Participació en activitats d'aula. ● Participació en algunes activitats complementàries de l'escola. ● Reunió de delegats de família - Direcció. ● Xerrades, conferències, jornades... de prevenció i de resolució de conflictes, hàbits, rutines... 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutor - Equip directiu - Claustre 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de reunions - Documentació de les activitats
Acompanyament de les famílies durant el període d'adaptació a 3 anys.	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunions informatives de grup a principi de curs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutors 	<ul style="list-style-type: none"> - Convocatòria i actes.
Reunió informativa amb la família dels alumnes nous.	<ul style="list-style-type: none"> ● Xerrada informativa en realitzar la matrícula. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equip directiu 	<ul style="list-style-type: none"> - Carta de compromís
Participació de la figura del delegat, en representació de tots els alumnes.	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunions trimestrals de delegats. ● Reunions trimestrals delegats-cap d'estudis/direcció. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equip directiu 	<ul style="list-style-type: none"> - Actes de reunions.

Objectiu	c) Impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat educativa.		
Línies d'actuació	Accions	Responsable	Registre
Foment de les reunions intercycle.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinacions periòdiques d'equips docents: tutors, especialistes i equip de suport per tractar diferents aspectes pedagògics comuns. • Valoracions que se'n fa de determinats aspectes del centre. 	- Equip directiu	- Actes
Foment de la formació a centre.	<ul style="list-style-type: none"> • Proposar formacions sobre temàtiques que preocupin al claustre o que millorin el coneixement del claustre respecte a un àmbit comú. 	- Equip directiu i claustre	<ul style="list-style-type: none"> - Actes de claustre - % de participació en la formació.
Coneixement del Pla d'Acollida.	<ul style="list-style-type: none"> • Donar la benvinguda als nous donant informació relativa al centre i els criteris pedagògics treball. 	- Equip directiu	
Foment les dinàmiques de claustre	<ul style="list-style-type: none"> • Participació activa a les dinàmiques proposades a l'equip docent. 	- Tot el claustre.	
Foment les trobades informals de claustre	<ul style="list-style-type: none"> • Berenar, dinar i celebracions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cicle responsable per trimestre. - Docents que celebren aniversari cada mes. 	

Objectiu	d) Prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar gestió positiva.		
Línies d'actuació	Accions	Responsable	Registre
Activitats per prevenir conflictes	<ul style="list-style-type: none"> • Consensuar normes d'aula i recordar les de pati. • Reunió de delegats per establir normes comunes a tot el centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equip directiu - Tutors 	<ul style="list-style-type: none"> - Acte de reunió de delegats.
Tutories setmanals.	<ul style="list-style-type: none"> • Treball d'aspectes organitzatius, de convivència i emocionals de l'aula. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutors 	
Mediacions informals.	<ul style="list-style-type: none"> • Donar estratègies o pautes per al diàleg. 	<ul style="list-style-type: none"> - Personal docent 	
Redacció PAT.		<ul style="list-style-type: none"> - Promou i coordina la direcció o el cap d'estudis, d'acord amb les directrius de l'EOSA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprovació pla per part del claustre i Consell Escolar.
Creació de la figura activa del mestre coordinador de benestar i protecció	<ul style="list-style-type: none"> • Medicació en conflictes greus de i reincident així com mediació amb les famílies. • Activació del Protocol d'Assetjament sempre que sigui necessari. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comissió de convivència 	<ul style="list-style-type: none"> - Actes de reunions.
Creació la figura de l'alumne mediador.	<ul style="list-style-type: none"> • Mediació entre iguals. 	<ul style="list-style-type: none"> - Personal docent 	

Objectiu	e) Prevenir l'assetjament escolar i facilitar-ne la mediació/intervenció		
Línies d'actuació	Accions	Responsable	Registre
Sensibilització contra l'assetjament escolar.	<ul style="list-style-type: none"> • Activitats de coneixement i de valors contra l'assetjament • Tutories setmanals. 	- Tutors	- SA
Protecció dels infants vulnerables a l'assetjament	<ul style="list-style-type: none"> • Realització CESC/Sociograma a principi de curs, si pot ser, a tots els grups i sempre que sigui necessari a un grup. • Ensenyar als/les alumnes a resoldre conflictes: verbalitzar, demanar ajuda, confiar en un company/mestre/a/ família. 	- Claustre	
Creació de la figura activa del mestre coordinador de benestar i protecció	<ul style="list-style-type: none"> • Medicació en conflictes greus de i reincident així com mediació amb les famílies. • Activació del Protocol d'Assetjament sempre que sigui necessari. 	- Comissió de convivència	- Actes de reunions.
Creació la figura de l'alumne mediador.	<ul style="list-style-type: none"> • Mediació entre iguals per fer conscient del mal fet als companys. 	- Claustre	

Objectiu	f) Elaborar programació d'Ed. Emocional		
Línies d'actuació	Accions	Responsable	Registre
Recursos materials de cada cicle.	<ul style="list-style-type: none"> Graella per nivells dels contes, dinàmiques, recursos, materials... Sobre Ed. Emocional. 	- Coordinador de cicle	- Actes de cicle
Organització de les setmanes de 25N i 8M	<ul style="list-style-type: none"> Programació d'activitats 	- Comissió de convivència	- Actes de comissió
Programa específic d'ed. emocional.	<ul style="list-style-type: none"> Proposta d'aplicar el programa "1,2,3, Emoció" i complementar-ho amb altres contes i dinàmiques 		

4. Mesures de promoció i convivència i benestar.

4.1 Actuacions del centre per a la prevenció de conflictes.

Des de la prevenció

Una part fonamental de la convivència escolar és la prevenció del conflicte. Quan es dediquen esforços a l'àmbit preventiu, es redueix significativament el nombre de conflictes que requereixen mediació posterior.

Tutories: Les tutories són bàsiques per prevenir conflictes de convivència. Afavorint la cohesió del grup, el treball en equip i una bona comunicació, es crea un ambient més harmònic on els conflictes són menys probables.

Comissió de convivència: Aquest òrgan té un paper crucial en l'assessorament i la proposta de solucions en situacions conflictives. A més de la seva funció com a òrgan de mediació, la Comissió de Convivència del Consell Escolar és la responsable d'assignar un referent i fer el seguiment en casos notificats de possible assetjament, segons estableix la Conselleria.

Equip directiu i orientació: Tant l'equip directiu com l'orientador o orientadora del centre tenen funcions específiques en l'atenció i gestió de determinats tipus de conflictes, oferint suport i solucions adequades en cada cas.

Actuacions preventives que es duen a terme:

- **Reunions inicials de grup** amb les famílies, on el tutor o tutora informa sobre el funcionament general del centre i destaca la importància dels hàbits, normes i rutines, així com les necessitats socials i afectives dels infants.
- Consens de **les normes d'aula** entre tots els alumnes i les alumnes del grup, amb un recordatori periòdic de les més importants.
- **Tutories setmanals** per reforçar la cohesió del grup i abordar possibles conflictes de manera proactiva.
- **Contractes de compromís** entre mestres i alumnes per fomentar la responsabilitat i el respecte mutu.
- Activitats específiques de **prevenció de conflictes**, com la sensibilització contra l'assetjament escolar.
- **Bústia de convivència**, on els alumnes poden expressar preocupacions o problemes de manera anònima.
- **Implantació de mesures organitzatives**, com la distribució d'espais i temps, que contribueixen a prevenir i resoldre conflictes de manera constructiva.
- **Treballar l'educació emocional i l'educació per a la pau** dins el currículum.
- Sessions setmanals de Valors Socials i Cívics al tercer cicle.
- **Assemblees** on es tracten temes de convivència i es promou la participació activa de l'alumnat.
- **Contes i lectures** d'educació emocional per fomentar l'empatia i la comprensió.
- **Cercle de la Pau**, una activitat destinada a resoldre tensions i promoure un clima de respecte i tranquil·litat.
- **Dia escolar contra l'assetjament escolar**: promoure activitats de conscienciació en l'assetjament i eines per prevenir-ho.(2 de maig)

Des de la intervenció

Quan la prevenció no és suficient, és fonamental intervenir ràpidament i de manera adequada, diferenciant entre els diversos tipus de conflictes.

- **Mediació informal entre iguals:** Es promou el diàleg i la resolució de conflictes entre els mateixos alumnes, fomentant així l'autonomia i el respecte mutu.
- **Racó boca-orella:** Un espai on els infants poden expressar els seus conflictes o inquietuds de manera segura i confidencial, facilitant la resolució pacífica.
- **Atenció immediata del tutor o tutora:** El tutor o tutora intervé directament per resoldre pacíficament els conflictes, sigui individualment, en petit grup o en l'àmbit de grup-classe.
- **Treball de mediació entre iguals:** Una de les funcions de la Comissió de Convivència és promoure la mediació entre els alumnes per fomentar solucions col·laboratives.
- **Activació de protocols en cas de necessitat:** Si la situació ho requereix, es posen en marxa protocols específics, com els de protocol d'assetjament i ciberassetjament escolar, per assegurar una resposta adequada i efectiva.

5. Tractament i gestió de la resolució de conflictes.

Per tal de gestionar de manera clara i coherent els comportaments que poden alterar la convivència al centre, hem classificat les faltes en tres categories: lleus, greus i molt greus. Aquesta classificació ens permet aplicar mesures correctores adequades a la gravetat de cada situació, garantint així un ambient de respecte i col·laboració entre tots els membres de la comunitat educativa.

Si l'alumnat comet una falta contrària a les normes o greument perjudicial per a la convivència, serà sancionat d'acord amb la normativa vigent ([BOIB, Decret 121/2010 Pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència](#)).

Segons la gravetat de les conductes contràries a les normes de convivència tenim en compte tres tipus de faltes:

CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA			
Faltes lleus	QUÈ?	QUI?	MESURES EDUCATIVES DE CORRECCIÓ
	Faltes injustificades*.	PROFESSORAT oït el tutor/a	a. Conversar de forma privada amb l'alumne/alumna. b. Comunicar la conducta a la família a través de l'agenda. c. Reunir-se amb l'alumne/alumna i la família si és necessari. d. Reconèixer els fets i demanar disculpes. e. Negociar acords educatius.(contractes)
	Conductes que dificultin el ritme de classe (molestar als companys).		
	No dur el material / No esforçar-se a les activitats d'aprenentatge.		
			*En casos d'absentisme escolar està determinat al protocol corresponent.

FALTES GREUS Acumulació de tres faltes lleus serà considerada una falta greu . Tres faltes greus mensuals una falta molt greu	Actes de desobediència, incorrecció o desconsideració vers els professors o altre personal del centre, sense menyspreu ni indisciplina deliberada.	PROFESSORAT oït el tutor/a	Totes les anteriors i hi podem afegir: g. Comparèixer davant l'equip directiu. h. Suspendre el dret a romandre al lloc on es dugui a terme l'activitat durant el temps que duri la sessió corresponent, com a màxim. (sempre que es garanteixi l'atenció immediata per part d'un professor) i. Privar o reduir el temps d'esplai amb el grup, per un període d'un a cinc dies lectius. j. Reparació dels danys causats a les instal·lacions, al material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa per un període entre sis i vint-i-dos dies lectius. j. Negociar acords educatius (contractes).
	Actituds, paraules o gestos desconsiderats contra companys/companyes o contra altres membres de la comunitat educativa.		
	Danys lleus a les instal·lacions o material del centre o de membres de la comunitat educativa.	CAP D'ESTUDIS oït el tutor.	k. Realitzar activitats relacionades amb la resolució de conflictes i desenvolupament personal en general. l. Participar activament en una mediació escolar. f. Retirar durant la jornada escolar aparells electrònics o d'altre tipus que puguin destorbar les activitats escolars. m. Desenvolupar tasques relacionades amb la norma de convivència que no ha complit, dins o fora del seu horari lectiu. La realització d'aquestes tasques no es pot perllongar més de cinc dies lectius.
	Deteriorament de les condicions d'higiene del centre.		
	Incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.		
Ús indegut d'aparells electrònics.			
Copiar o facilitar que altres alumnes copiïn en exàmens, proves o exercicis.			

			n. Suspendre el dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període màxim de quinze dies lectius, sempre que durant l'horari escolar l'alumne sigui atès dins el centre docent.
	Alteració d'escrits de comunicació a les famílies o representants legals, modificació de respostes o no lliurar-los als destinataris i destinatàries.	DIRECTOR/A TUTOR I D'ESTUDIS	OÏT CAP
Faltes molt greus	L'agressió física a qualsevol membre de la comunitat educativa.	DIRECTOR/A	<p>En el termini de 5 dies després de la falta, cita a la família per resoldre el conflicte pel procediment de conformitat.</p> <p>r. Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre un dia lectiu i un mes. Durant el període de suspensió, l'alumne/a ha de ser atès al centre.</p>
	Les amenaces o coaccions a qualsevol membre de la comunitat educativa.		

	<p>La provocació d'altercats o conductes agressives que impliquin un risc greu de provocar lesions o la participació en aquests.</p>		<p>s. Canviar de grup per un termini màxim de quinze dies. Després d'aquest període, l'òrgan competent ha de valorar l'oportunitat de continuar amb el canvi de grup o de retornar al grup d'origen.</p>
	<p>L'assetjament escolar, entès com un comportament prolongat d'insult verbal, rebuig social, intimidació psicològica i agressivitat física d'uns infants cap a uns altres (un o uns quants) que es converteixen, d'aquesta manera, en víctimes dels seus companys o companyes.</p>		<p>t. Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre un i cinc dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre i ha de fer els treballs acadèmics que determinin els professors responsables de les classes, per evitar interrompre el procés formatiu. El cap d'estudis ha d'organitzar l'atenció a l'alumne.</p>
	<p>L'assetjament sexista entès com qualsevol conducta contrària a la igualtat de dones i homes, és a dir, qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat dirigit contra una persona per raó del seu sexe i amb el propòsit atemptar contra la seva dignitat o de crear un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.</p>		<p>u. Suspensió del dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període comprès entre un i quinze dies lectius quan la conducta que perjudiquen greument la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis.</p>

	Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, particularment si tenen un component sexista, d'orientació sexual, racial o xenòfob, o s'adrecen a alumnes amb discapacitat, amb necessitats específiques de suport educatiu o de nou ingrés. g) Les injúries, calúmnies i ofenses a qualsevol membre de la comunitat educativa, siguin verbals, escrites o expressades per mitjans informàtics o audiovisuals.		v. Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre un i cinc dies lectius. Durant el temps que duri el període de suspensió, l'alumne ha de dur a terme les tasques acadèmiques que hagin determinat els professors que li imparteixen docència, per evitar interrompre el procés formatiu. A aquest efecte, el reglament d'organització i funcionament del centre ha de determinar el seguiment i la supervisió d'aquest procés, especificar la persona encarregada de dur-lo a terme i establir l'horari de visites de l'alumne al centre.
	La difusió de rumors que atemptin contra l'honor o el bon nom de qualsevol membre de la comunitat educativa.		w. Canvi de centre. Aquesta mesura només es pot adoptar de manera excepcional i sols es pot fer efectiva quan la Conselleria d'Educació i Cultura hagi assignat a l'alumne una plaça escolar en un altre centre docent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'admissió d'alumnes a centres docents sostinguts amb fons públics.

	<p>L'ús indegut d'aparells electrònics amb la finalitat de pertorbar la vida acadèmica i l'enregistrament, la publicitat o la difusió, a través de qualsevol mitjà o suport, de continguts que afectin l'honor, la intimitat o la pròpia imatge de qualsevol membre de la comunitat educativa.</p>		
	<p>Les actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, com són el consum de tabac, alcohol i drogues, o la incitació a consumir-ne.</p>		
	<p>Els danys greus causats a locals, materials o documents del centre o a béns d'altres membres de la comunitat educativa, així com la sostracció d'aquests.</p>		

	<p>La falsificació, sostracció o modificació de documents acadèmics, tant en suport escrit com digital.</p>		
	<p>El fet de facilitar l'entrada al centre docent de persones no autoritzades, o entrar amb elles, en contra de les normes de convivència establertes pel reglament d'organització i funcionament del centre.</p>		
	<p>Els actes explícits d'indisciplina o insubordinació, inclosa la negativa a complir les mesures correctores imposades, davant els òrgans de govern del centre docent o el professorat.</p>		

ACTUACIONS PER PART DELS DOCENTS

- Compartir i donar a conèixer les mesures adoptades en el NOFIC que els afecten directament . Fer-ne una adaptació perquè els alumnes les entenguin i en siguin conscients (infografies, presentació...).
- Intentar resoldre el problema allà on es produeix. Depenent de si és dins l'aula o durant el temps de l'esplai.
- Escoltar atentament el què ha passat i intentar no fer prejudicis.
- Escoltar les parts implicades (no a tercers), fent una escolta i conversa activa
- Aplicar les preguntes restauratives (Annex I)
- Fer-los adonar de les conseqüències de la seva conducta/actitud.
- Fer-los posar en el lloc de l'altre i ajudar-los a identificar com es sent l'altre, posant nom als sentiments.
- Fer-los adonar de quina norma han infringit i intentar que entre ells cerquin la solució.
- En darrer terme, si no s'arriba a un acord caldrà la intervenció de l'adult i dictaminar una solució.
- No prendre cap decisió en calent. Si fos necessari demanar l'ajuda d'un altre adult.
- Aïllar-los i crear un clima tranquil. Donar un temps perquè es calmin.
- Escolta activa (annex I) i utilitzar les preguntes restauratives (Annex II) i identificar com se senten.
- Informar a qui pertoqui (famílies, equip directiu, mestres).
- Establir pautes concretes d'actuació davant infants amb problemes de comportament i informar a tot l'equip docent.
- Finalment, aplicar les mesures pertinents al tipus de falta.

6. Pla d'igualtat i coeducació

7. Mesures de promoció de la salut física, mental i del benestar emocional.

La nostra escola considera essencial promoure la salut física, mental i el benestar emocional dels nostres infants, perquè són aspectes fonamentals per al seu desenvolupament integral i per a la seva capacitat d'aprenentatge. Per això, hem dissenyat una sèrie de mesures que s'integren en la vida quotidiana de l'escola, amb l'objectiu de fomentar hàbits saludables i un entorn positiu i segur.

Foment de l'activitat física	Educació en hàbits saludables	Benestar emocional	Promoció de la salut mental
<p>Programes de dinamització esportiva: organització de jocs i activitats esportives durant l'hora del pati, fomentant la participació de tot l'alumnat en activitats físiques diverses.</p> <p>Educació física inclusiva: garantir que les classes d'educació física siguin accessibles per a tots els alumnes, adaptant les activitats segons les necessitats individuals.</p> <p>Promoció de desplaçaments actius: fomentar l'ús de la bicicleta i caminar per arribar a l'escola, especialment durant la Setmana de la Mobilitat Sostenible.</p>	<p>Tallers d'alimentació saludable: realització de tallers i xerrades sobre nutrició, orientats a promoure una alimentació equilibrada i saludable entre els alumnes.</p> <p>Promoció d'esmorzars saludables: campanyes periòdiques per fomentar que l'alumnat portin esmorzars saludables a l'escola.</p> <p>Aigua com a beguda principal: promoure l'ús d'ampolles d'aigua reutilitzables, i assegurar que els alumnes tinguin accés a aigua potable durant tot el dia escolar.</p>	<p>Programes d'educació emocional: implementació de programes que ensenyin als alumnes a identificar, expressar i gestionar les seves emocions de manera saludable.</p> <p>Espais de reflexió i diàleg: creació d'espais dins l'escola on l'alumnat pugui parlar de les seves preocupacions i problemes en un entorn segur i de suport, amb la guia de tutors o orientadors.</p> <p>Prevenició de l'assetjament escolar: aplicació de programes específics per prevenir i abordar l'assetjament escolar-</p>	<p>Xerrades i tallers de sensibilització: Sessions informatives per alumnes, professors i famílies sobre la importància de la salut mental i les formes de cuidar-la.</p> <p>Suport psicològic: facilitar l'accés a serveis d'orientació i suport psicològic per a alumnes que ho necessitin. Atenció individualitzada en col·laboració amb l'EOSA.</p> <p>Relaxació i mindfulness: relaxació i mindfulness en la rutina escolar per ajudar als infants a gestionar l'estrès i millorar la seva concentració.</p>

8. Mesures d'acollida intercultural i lingüística.

Les mesures adoptades per atendre la diversitat cultural i lingüística del nostre centre, quedaran contemplades al PALIC (Pla d'Acolliment Lingüístic i Cultural), que està previst la seva elaboració durant el curs 2024/25.

9. Protocols

9.1. Protocol d'assetjament escolar

En cas de detectar un possible cas d'assetjament escolar, la persona que rep la comunicació ho ha de notificar al director/a del centre, qui serà el responsable d'engegar les actuacions previstes en el *Protocol de prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament i el ciberassetjament escolar de les Illes Balears*, establert per la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

Cal treballar des del supòsit que s'ha produït l'assetjament. En tot cas, l'aplicació del Protocol permetrà confirmar-lo o descartar-lo de forma argumentada.

Per a més informació, es pot consultar el següent enllaç:

<https://www.caib.es/sites/convivexit/ca/assetjament/>

9.2. Protocol de prevenció, detecció i actuació davant les violències masclistes als centres educatius

Davant un possible cas d'assetjament per violència masclista, s'ha de notificar al director/a del centre, qui serà el responsable de posar en marxa les actuacions previstes en el *Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant les violències masclistes als centres educatius de les Illes Balears*, establert per la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

Per a més informació, es pot consultar el següent enllaç:

https://www.caib.es/sites/convivexit/ca/igualtat_i_dona/

9.3. Protocol d'acompanyament a l'alumnat trans

En cas d'un possible cas d'alumnat trans, s'han de seguir les indicacions establertes en el *Protocol d'acompanyament a l'alumnat trans* de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

Per a més informació, es pot consultar el següent enllaç:

https://www.caib.es/sites/convivexit/ca/diversitat_sexual_i_de_genere/

9.4. Protocol d'actuació en cas de risc autolític detectat als centres educatius

Davant un possible cas de risc autolític, es seguiran les indicacions establertes en el *Protocol d'actuació* redactat per la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

Per a més detalls, es pot consultar el següent enllaç:

https://www.caib.es/sites/convivexit/ca/conductes_autolatiques/

10. Formació per la prevenció i gestió positiva dels conflictes.

MESTRES	Formacions a centre	El CEP ofereix anualment diferents formacions i seminaris a tot el claustre que ajuden a la realització de projectes comuns i en els que inclou formacions de prevenció i resolució de conflictes, millorar competències emocionals, aprenentatge cooperatiu i altres.
	Formació individualitzada	<ul style="list-style-type: none"> - Formacions, seminaris del CEP - Formacions i seminaris oferts per la Direcció general de primera infància i Comunitat educativa. - Formació i seminaris oferits pels diferents sindicats educatius. - Formació i seminaris oferits per entitats privades.
	Recursos en línia	Pràctiques restauratives Convivèxit

FAMÍLIES	Reunions informatives amb les famílies	Informar ea les famílies de quines són les normes de convivència del centre, de l'existència d'una subcomissió, del protocol d'absentisme...,
	Reunió individualitzada	<ul style="list-style-type: none"> - Detectar dificultats i problemes. - Derivació a l'equip EOSA i/o PSC segons necessitats. - Informar de forma continuada de l'evolució de l'infant.

PERSONAL NO DOCENT	Comunicació continuada	<ul style="list-style-type: none">- Comunicació amb l'ajuntament i el personal de neteja per treballar de forma conjunta i maximitzar els resultats.- Comunicació mestres-monitors de les incidències produïdes per poder seguir una línia comuna d'actuació.- Registres d'incidències del menjador, del bus escolar i d'activitats extraescolars.- Aplicació dels protocols d'actuació.
---------------------------	-------------------------------	---

11. Seguiment i avaluació del pla

La Comissió de Convivència, en la que hi ha representats tots els sectors de la comunitat educativa, és l'encarregada de fer seguiment del Pla.

La Memòria anual del centre ha d'incloure, en un apartat específic, l'avaluació i la valoració que es fa de les actuacions previstes en la programació general anual dirigides a millorar determinats aspectes de la convivència i benestar i la coeducació, la qual es pot realitzar a partir dels qüestionaris que s'envien per l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar a finals de curs.

12. Annexos

Annex I

**** PREGUNTES RESTAURATIVES.**

AUTOR:

Què ha passat?

Què pensaves quan ho vas fer?

A qui ha afectat l'incident?

Com creus que els ha afectat?

Què penses ara del que ha passat?

Què podries fer per millorar la situació?

RECEPTOR:

Què ha passat?

Com et sents ara amb el que va passar?

Com t'ha afectat, a tu i a altres persones?

Què ha estat el més difícil per a tu?

Què necessites que passi a partir d'ara (com restaurar el conflicte)?

[Enllaç al format oficial](#)

Annex II

Registre d'incidències

Nom i llinatges de l'alumne/a:
Curs:

Data	Incidència	Mesura adoptada	Mestre/a

[Enllaç al format oficial](#)