



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 25/26

Aprovat pel claustre dia: 27 d'octubre de 2025
Aprovat pel Consell escolar dia: 12 de novembre 2025

ÍNDEX

1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions del curs passat	4
2. Objectius i accions per al curs	12
2.1. Objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic	12
2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió	14
3. Organització general del centre	22
3.1. Calendari i horari general del centre	22
3.2. Calendari de reunions	25
3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes	26
3.4. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes	26
3.5. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat	27
3.6. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	28
3.7. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	28
3.8. Estat de les instal·lacions i equipaments	32
3.9. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar	33
4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre	36
4.1. De l'alumnat	36
4.2. Del professorat	39
5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics	40

5.1. Adaptació als nous currículums	40
5.2. Organització del pla	42
6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular i plans del centre	43
6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau)	43
6.2. Previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits per al present curs	44
6.3 Pla d'acolliment/PALIC	45
6.4 Programació didàctica	45
6.5 Pla de convivència i pla d'igualtat i coeducació	45
6.6 Pla específic de reforç i suport per a alumnat	45
6.7 Pla de foment de la lectura	45
6.8 Tria de la llengua del primer ensenyament	46
7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge	47
8. Programació anual de les activitats	48
8.1. Activitats complementàries i sortides escolars	48
8.2. Activitats extraescolars	57
9. Concreció anual del Pla de Formació del centre	58
10. Pla específic de coordinació entre etapes	58
11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar	58

1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions del curs passat.

Engegam aquest segon curs de direcció amb la il·lusió de continuar creixent i fent escola, amb una plantilla de 36 docents, 320 alumnes i l'obertura d'una nova aula UEECO al centre.

La memòria del curs 2024/2025 reflecteix aspectes positius en l'organització pedagògica i en el seguiment dels resultats acadèmics, alhora que assenjala reptes que ens orienten en la planificació del curs actual.

Enguany, a més, s'ha d'atendre l'adaptació als nous currículums establerts pel **Decret 40/2025 d'educació infantil** i pel **Decret 41/2025 d'ordenació i currículum de l'educació primària**, que impliquen ajustar la concreció curricular, revisar criteris d'avaluació i actualitzar distribucions horàries. Aquest marc normatiu ofereix l'oportunitat d'avançar en metodologies més competencials i coherents amb els objectius educatius actuals.

Tot plegat ens anima a afrontar el curs amb la mirada posada en la millora contínua, la consolidació d'una línia pedagògica compartida i el compromís d'oferir una educació de qualitat per a tot l'alumnat.

Centre	Curs	Total places	Matriculats	Vacants
CEIP PUIG DE SANT MARTÍ (07015653)	4t EI	40	29	11/0
CEIP PUIG DE SANT MARTÍ (07015653)	5è EI	38	33	5/0
CEIP PUIG DE SANT MARTÍ (07015653)	6è EI	38	33	5/0
CEIP PUIG DE SANT MARTÍ (07015653)	1r EP	44	41	3/0
CEIP PUIG DE SANT MARTÍ (07015653)	2n EP	22	22	-1/6
CEIP PUIG DE SANT MARTÍ (07015653)	3r EP	44	41	3/0
CEIP PUIG DE SANT MARTÍ (07015653)	4t EP	44	38	6/0
CEIP PUIG DE SANT MARTÍ (07015653)	5è EP	44	36	8/0
CEIP PUIG DE SANT MARTÍ (07015653)	6è EP	44	51	-7/2
CEIP PUIG DE SANT MARTÍ (07015653)	Ed. Especial: Bàsica	7	2	4/0
TOTAL				
Total places: 365				
Matriculats: 328				
Vacants: 37				

CLASSE	TUTOR/A
4t EI A	Joana Maria Pujadas
4t EI B	Francisca Maura
5è EI A	Yolanda Seguí Ramis
5è EI B	Marta Álvarez Nadal Antònia Crespí Riutort
6è EI A	Maria Magdalena Gamundí Borràs
6è EI B	Maria Francisca Ortolà Castaño
+1	Cristina Romero Torres
+1	Paquita Seguí Ardila
1r EP A	Margalida Perelló Torrandell
1r EP B	Sandra Martínez
2n EP A	M. Victòria Llabrés Moreno
3r EP A	Isabel Guillermo Torres
3r EP B	Xisca Martínez Aguiló
4t EP A	María José Mir García
4t EP B	Francisca Morro March

CLASSE	TUTOR/A
5è EP A	Bàrbara Inès Rotger Castelló
5è EP B	Joan Francesc Horrach Marí
6è EP A	Francisca Maria Vallori Aguiló
6è EP B	Vicky Ferre Hernández
UEECO	Antònia Maria Orozco Pascual

Especialistes	Nom
Ed. Física	Fabian Centeno
Ed. Física	Joan Francesc Horrach Marí
Religió	Bàrbara Tanco Ramírez
Música	Joana Maria Martorell Cifre
Anglès	Carme Gallardo Cañero
Anglès	Vanesa Mesas
Anglès/primària	Maria Magdalena Seguí Pujadas

Especialistes suport	Nom
Pt	Eva Pascual Rettich Esperança Pons
Pt	Katia Taillefer
Pt	Tomeu Vives Collado
AL	Joana Maria Vila
AL	Maria Magdalena Ferriol Bennàssar
SAI	Paula Marqués Miralles
Orientador	Diego Caro Ferre
PSC	Toni Servera

Començam aquest curs amb la voluntat de donar continuïtat a la feina feta en anys anteriors i, al mateix temps, d'incorporar noves iniciatives que ajudin a enfortir el nostre projecte educatiu.

Continuarem amb la participació en el projecte **APS Serra de Tramuntana**, que aporta noves oportunitats d'aprenentatge i de creixement personal a l'alumnat. També seguirem amb el **programa de dinamització lingüística**, amb l'objectiu de reforçar-les

competències comunicatives de l'alumnat i impulsar la ràdio escolar. També continuam amb el suport de la figura de normalitzador lingüístic.

A més, volem seguir reforçant **el treball per projectes**, que ens identifica com a escola. Queden recollits en aquest document:

[PROJECTES D'AULA CURS 25/26](#)

D'altra banda, posarem en marxa **el laboratori i l'aula de robòtica**, amb el suport d'un assessor especialitzat que intervindrà dins les aules de totes les etapes.

Pel que fa a l'etapa d'infantil, després de la prova pilot feta el curs passat, enguany consolidam els **espais d'aprenentatge** com a metodologia de treball. Aquesta proposta té com a objectius:

- Potenciar la comunicació i el llenguatge oral espontani, i ampliar el vocabulari.
- Afavorir les relacions socials i la convivència.
- Desenvolupar hàbits socials.
- Aprendre dels iguals.
- Fomentar actituds de cura i respecte cap a les persones i els materials.

Un altre objectiu és aprovar **el pla lector**, que doni coherència a la mitja hora de lectura diària ja reflectida a l'horari, i organitzar la **biblioteca** per tal d'oferir un servei de préstec que impliqui tota la comunitat educativa.

Per acabar, ens hem adherit al **programa d'acompanyament constructiu en el pràcticum**, que ens permetrà rebre estudiants en pràctiques de la UIB i, alhora, oferirà formació i enriquiment professional al claustre.

Pel que fa als documents institucionals, la nostra prioritat d'aquest curs serà la revisió del PEC (Projecte Educatiu de Centre) i la redacció del PAD (Pla d'Atenció a la Diversitat), fonamentals per consolidar la identitat pedagògica de l'escola i estructurar millor les actuacions en matèria d'inclusió, sobretot aquest curs escolar en què hem obert l'aula UEECO.

a) Principals conclusions del curs passat i objectius relacionats:

Àmbit	Principals propostes de millora
Pedagògic	- Reforçar competències bàsiques (lectura, expressió oral, anglès, matemàtiques). - Consolidar metodologies actives i contextualitzades. - Seguiment més qualitatiu dels resultats. - Ampliar mesures d'acollida i seguiment per alumnat NESE i d'incorporació tardana.
Organitzatiu	- Millorar coordinació entre cicles. - Garantir continuïtat dels suports educatius. - Avançar en estratègies comunes de convivència. - Potenciar el lideratge compartit a les comissions. - Revisar PEC i aprovar PAD.
Gestió i recursos	- Ampliar i diversificar espais de joc al pati. - Potenciar biblioteca i BiblioPati com a recurs de centre. - Regular l'ús d'accessos i claus. - Optimitzar recursos digitals i materials comuns. - Millorar gestió d'horaris i calendaris.
Comunitat educativa	- Millorar comunicació interna i amb famílies. - Equilibrar nombre d'activitats i sortides. - Informar més sobre àrees d'especialitat. - Més coordinació tutors-especialistes. - Clarificar funcions de consergeria i serveis.

La memòria del curs 2024/2025 reflecteix aspectes positius en l'organització pedagògica i en el seguiment dels resultats acadèmics, alhora que assenyalava reptes que poden orientar les línies de millora per al curs que ara iniciam.

En l'àmbit pedagògic, es posa de manifest la necessitat de reforçar les competències bàsiques, especialment la comprensió lectora, l'expressió oral en català, la producció en anglès i l'aprenentatge matemàtic mitjançant metodologies actives i contextualitzades. També es considera important continuar ampliant les mesures d'acollida i el seguiment personalitzat de l'alumnat d'incorporació tardana i de l'alumnat amb NESE.

Pel que fa a l'organització, es destaca la importància de millorar la coordinació entre cicles, vetllar per la continuïtat dels suports educatius i avançar en estratègies comunes de convivència. La gestió horària i la distribució de franges també poden ajuntar-se per reduir la fragmentació i afavorir espais de projectes d'aula.

En aquest sentit, s'ha introduït una millora amb la incorporació de 5 sessions setmanals de 0,5 hores de lectura, que faciliten la creació d'espais més estables i cohesionats per al treball lector.

En relació amb la gestió de recursos i espais necessites ampliar les possibilitats de joc al pati, potenciar la biblioteca com a recurs de centre i revisar alguns aspectes de la regulació d'accessos i l'ús compartit de materials i dispositius digitals.

Les aportacions de les famílies, el professorat, el personal no docent i l'alumnat coincideixen en la conveniència de millorar la comunicació interna, equilibrar millor la planificació d'activitats i definir canals i funcions amb més claredat.

Tot plegat ens anima a afrontar el nou curs amb l'objectiu de consolidar una línia pedagògica compartida, aprofitar millor els recursos disponibles i enfortir la cohesió de tota la comunitat educativa.

b. Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del Consell Escolar.

El Consell Escolar en la reunió de dia 27 de juny de 2025 va avaluar favorablement el grau d'assoliment de la PGA del curs 24/25 després de fer un repàs de les propostes de millora exposades anteriorment.

2. Objectius i accions per al curs 2025-26

2.1. Objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Aplicar mesures de prevenció de repetició al llarg del curs	Percentatge d'alumnes que promocionen / nombre de repeticions	Aplicar les mesures previstes en els plans individualitzats i fer un seguiment trimestral amb famílies i EOSA	Equip docent
QUANT A RESULTATS GLOBALS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Realitzar un seguiment trimestral dels resultats globals per assignatures i grups	Resultats SEDEIB i mitjanes d'avaluació per àrees	- Analitzar resultats a CCP i reunions de cicle. - Establir accions de suport i reforç en grups amb dificultats	Equip docent, cap d'estudis

QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1	Acompanyar l'alumnat repetidor per garantir la millora del seu rendiment	- Notes i evolució dels alumnes repetidors. - Grau de compliment dels Plans de Permanència.	- Revisió i actualització trimestral dels plans. - Coordinació periòdica amb famílies i equip de suport. - Seguiment individualitzat en tutories.	Tutors/es, equip docent, equip de suport, famílies.
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARSP				
AC1	Millorar el rendiment acadèmic dels alumnes NESE	- Progrés de les qualificacions en les avaluacions trimestrals. - Grau d'assoliment de competències segons els seus plans	- Reforçar les programacions competencials i personalitzades. - Potenciar activitats d'enriquiment curricular i metodologies actives. - Afavorir dinàmiques de coavaluació i autoavaluació - Intentar garantir la continuïtat dels suports educatius.	Equip docent
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
	Reduir l'absentisme, especialment els casos intermitents i no justificats	- Nombre de casos detectats. - Percentatge d'absències no justificades	- Detectar des de l'inici del curs els casos amb risc. - Comunicació immediata amb famílies davant absències reiterades. - Coordinació amb serveis socials i PSC en casos de risc de cronificació.	Tutors/es, cap d'estudis, equip directiu, orientadora, serveis socials municipals.

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

Objectius que el centre es proposa aconseguir a partir de l'anàlisi i de les propostes de la memòria del curs anterior i d'altres de nous que es vulguin incloure en la PGA, els indicadors d'assoliment, que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels objectius, i els òrgans o persones responsables.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P1	Fomentar la comprensió lectora i el gust per la lectura	• Augment del percentatge d'alumnes que superen les ACL respecte al curs anterior. • Percentatge de préstecs de llibres. • Percentatge d'activitats de dinamització de la lectura organitzades per la comissió de biblioteca.	• Continuar amb les proves ACL a tots els cursos de primària i fer-ne el seguiment i l'avaluació. • Obrir la biblioteca del centre durant el pati. • Potenciar la dinamització de la biblioteca amb activitats de centre. • Incloure activitats de formació i motivació lectora al professorat.	Direcció i comissió de biblioteca.
P2	Impulsar i millorar els projectes de centre	• Grau de satisfacció de la comunitat educativa superior a 7 en les enquestes. • Consolidació i ampliació del nombre de projectes actius al llarg del curs.	• Planificar i dur a terme noves activitats vinculades als projectes de centre (hort, ràdio, biblioteca, convivència...) • Donar continuïtat als projectes consolidats, incorporant la participació de l'alumnat i de les famílies. • Fer difusió de les activitats i resultats per reforçar la implicació i la visibilitat dins la comunitat escolar.	Direcció i coordinadors/es de projectes

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P3	Potenciar l'ús de la llengua anglesa	- Dur a terme durant el curs escolar l'àrea artística en anglès mitjançant el Projecte English with All Senses. - Realització d'activitats de dinamització en anglès al llarg del curs (songs, storytelling, role-plays, petites obres teatrals...). - Elaboració de productes finals en anglès. - Fer partícips a famílies nadiues o amb un bon nivell d'anglès d'una activitat per promoure l'escolta activa i tenir contacte amb la cultura de parla anglesa en els cursos superiors.	- Integrar l'àrea d'anglès i d'art fomentant activitats pràctiques i creatives. - Afavorir activitats lúdiques i de dinamització en anglès. - Promoure la participació de l'alumnat en la preparació i presentació d'algunes activitats o productes finals en anglès. - Contar un conte en anglès	Mestres d'anglès

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P4	Impulsar la inclusió i participació de l'alumnat de l'aula UEECO en la vida escolar.	- Major participació dels alumnes UEECO en activitats de grup-classe i de centre. - Elaboració i seguiment de PEP (plans individualitzats) i adaptacions curriculars. - Reflexió i valoració de tutors i famílies sobre el procés d'inclusió.	- Dissenyar estratègies perquè l'alumnat UEECO participi en activitats comunes. - Coordinar accions amb els especialistes i serveis d'orientació. - Promoure activitats cooperatives que afavoreixin la interacció amb la resta d'alumnes.	Equip directiu, tutors i especialistes de suport
P5	Potenciar els espais d'aprenentatge a Educació Infantil	- Augment de la participació activa dels infants. - Diversificació d'activitats. - Valoracions positives de l'equip docent.	- Organització i renovació d'espais i materials. - Observació sistemàtica del progrés.	Equip docent

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P6	Posar en marxa l'ús didàctic del laboratori escolar	• Realització de les primeres activitats experimentals amb alumnat de tercer cicle. • Implicació del professorat del cicle en la planificació i desenvolupament de les pràctiques. • Valoracions positives dels alumnes i docents participants.	• Planificació d'activitats de ciències al laboratori per al tercer cicle. • Desenvolupament de pràctiques experimentals adaptades a cada nivell del cicle. • Coordinació entre docents per organitzar l'ús de l'espai.	Equip docent

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
B) En l'àmbit organitzatiu				
01	Consolidar i ampliar el programa de mediació escolar.	• Augment del nombre d'alumnes que participen com a mediadors. • Reducció d'incidències de convivència registrades. • Valoracions positives de la comunitat educativa sobre el programa	• Formació continuada dels alumnes mediadors. • Coordinació periòdica entre l'equip de convivència i els mediadors. • Realització de campanyes de sensibilització i difusió del servei de mediació. • Creació d'un espai càlid de mediació.	Comissió de convivència
02	Millorar l'organització i dinamització dels espais de pati	• Increment d'activitats organitzades i rotatives a les diferents zones del pati. • Ús equilibrat dels espais per part de tot l'alumnat. • Augment del nombre d'alumnes que participen en les diferents activitats proposades.	• Dissenyar noves zones de joc cooperatiu, lectura i esportives. • Establir un calendari de dinamització amb voluntaris. • Avaluar periòdicament l'ús dels espais per adaptar-los a les necessitats dels alumnes	Comissió de convivència.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
B) En l'àmbit organitzatiu				
03	Fomentar la participació i la implicació continuada de les famílies al llarg de tot el curs escolar, més enllà de moments puntuals.	• Increment del nombre de famílies participants en tallers i activitats escolars. Major assistència a les reunions informatives. • Valoracions positives sobre la comunicació escola-famílies. • Increment dels usuaris i visualitzacions de la informació publicada al GESTIB.	• Fomentar la participació de les famílies en projectes d'aula i activitats de centre. Reforçar els canals de comunicació digital i presencial amb les famílies. •	Equip directiu i AFA.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos...)				
G1	Establir una gestió i organització eficient dels materials didàctics, creant un sistema comú per als grups interactius, recursos compartits i material manipulatiu, amb la corresponent classificació i etiquetatge.	- Major disponibilitat i millor estat dels materials compartits. - Increment de la rotació i ús efectiu dels recursos didàctics. - Valoracions positives dels docents sobre l'accessibilitat als materials.	- Establir un sistema de préstec i registre de materials. - Fer revisions periòdiques de l'estat dels recursos i renovar els obsolets. - Crear un calendari d'ús compartit per garantir l'accés equitatiu.	Equip directiu i coordinadores de cycle.
G2	Iniciar la coordinació i l'organització de l'aula UEECO	- Reunions periòdiques de coordinació entre tutors, especialistes i equip directiu. - Valoracions positives de mestres i famílies sobre la gestió i funcionament de l'aula	- Establir un calendari estable de reunions de coordinació i seguiment. - Facilitar canals de comunicació fluida amb els serveis externs. - Preveure i distribuir de manera eficient els recursos materials i humans de l'aula.	Equip directiu, tutors i professionals de suport educatiu.

3. Organització general del centre.

3.1. Calendari i horari general del centre.

El CEIP Puig de Sant Martí és una escola de jornada continuada. El període lectiu és de 9.00 a 14.00 hores.

L'horari de permanència del professorat és de dilluns a divendres de 9.00-15.00 i les de guàrdies de les activitats extraescolars són de 15.00 a 17.00 hores.

Entre les 11:30 i les 12:00 h existeix un únic torn de pati comú tant a infantil com a primària. L'horari de torns de guàrdia de les activitats extraescolars està penjat a la sala de mestres i a consergeria.

L'escola ofereix els següents serveis complementaris:

- **Escola matiner**a de 7.30 h -9.00 h Servei gestionat per "la LLoseta Petita"
- **Menjador** de 14:00-16.00 h Servei gestionat per "Comedores Julio Tundidor"
- **Extraescolars** de 15:00-17:00 (vegeu 8.2)

Tota la informació referent a aquests serveis es pot consultar a través de la nostra pàgina web: www.ceippuigdesantmarti.com

L'horari de menjador del darrer dia abans de vacances de Nadal, pasqua i estiu serà de 14.00-15.00 h. Aquest dia no s'oferiran extraescolars.

Els grups de 4t d'El fan un període d'adaptació durant els primers dies del curs escolar, es consensua i dona a conèixer a les famílies abans de l'inici del curs.

La distribució de l'horari lectiu és la següent:

Horari de centre

CURS
25/26



	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
09:00-10:00	SESSIÓ 1	SESSIÓ 1	SESSIÓ 1	SESSIÓ 1	SESSIÓ 1
10:00-11:00	SESSIÓ 2	SESSIÓ 2	SESSIÓ 2	SESSIÓ 2	SESSIÓ 2
11:00-11:30	SESSIÓ 3	SESSIÓ 3	SESSIÓ 3	SESSIÓ 3	SESSIÓ 3
11:30-12:00	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
12:00-13:00	SESSIÓ 4	SESSIÓ 4	SESSIÓ 4	SESSIÓ 4	SESSIÓ 4
13:00-14:00	SESSIÓ 5	SESSIÓ 5	SESSIÓ 5	SESSIÓ 5	SESSIÓ 5
14:00-15:00	FAMÍLIES / REUNIÓ EOSA	CICLE	COMISSIONS/CCP	CLAUSTRE/CONSELL ESCOLAR	FEINA D'AULA

HORARI ADAPTACIÓ 4t EI

CURS 25/26

DIMECRES 10

DIJOUS 11

DIVENDRES 12

DILLUNS 15

DIMARTS 16

9:00-11:00
GRUP 1

9:00-11:00
GRUP 1

9:00-11:00
GRUP 1

9:00-12:00

9:00-12:00

11:45-13:45
GRUP 2

11:45-13:45
GRUP 2

11:45-13:45
GRUP 2

TOT EL GRUP

TOT EL GRUP

amb FAMÍLIES

amb FAMÍLIES

sense FAMÍLIES

sense FAMÍLIES

sense FAMÍLIES



L'alumnat de segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació especial dels centres públics, privats i privats concertats inicien les activitats lectives el dia 10 de setembre de 2025 i les finalitzen el dia 19 de juny de 2026, amb un total de **176 dies lectius**.

Durant el curs escolar 25/26, tenen la consideració de períodes de vacances:

- **Nadal:** del 20 de desembre de 2025 al 6 de gener de 2026, ambdós inclosos.
- **Pasqua:** de dia 2 d'abril a 12 d'abril de 2026, ambdós inclosos.
- **Dies festius tenen la consideració de dies no lectius:**
 - Dia 8 de desembre de 2025 (Dia de la Immaculada concepció)
 - Dia 2 de març de 2026 (Dia de les Illes Balears)
- **Té la consideració de dia no lectiu:** Dia 27 de febrer de 2026 (festa escolar unificada)
- **Els dies festius triats pel Consell Escolar Municipal són els següents:**
 - Dia 3 de novembre de 2025
 - Dia 5 de desembre de 2025
 - Dia 3 de març de 2026
 - Dia 4 de maig de 2026

3.2. Calendari de reunions.

REUNIÓ	PERIODICITAT
Reunió equip directiu	Setmanalment
Reunió de claustre	Bimensual
Reunió consell escolar	Trimestralment
Reunió CCP	Mensualment
Reunió EOSA	Setmanalment
Reunions de cicle	Setmanalment/ Quinzenalment
Reunions de nivell	Setmanalment
Reunions equip docent	Durant el curs
Reunions comissions	Mensualment
Reunió comissió de convivència i benestar	Trimestralment
Reunió delegats	Trimestralment
Reunió coordinació etapa	Anualment
Reunió IES Alcúdia	Anualment
Reunió EAP	Primer i tercer trimestre.

Reunió AFA	Trimestralment
------------	----------------

COMISSIONS	MEMBRES
Comissió de biblioteca	- Cristina Romero - Sandra Martín - Carme Gallardo - Xisca Martínez - Xisca Vallori - Magdalena Seguí - Bárbara Tanco - Marga Perelló - Marta Àlvarez
Comissió de normalització lingüística i ràdio	- Xesca Morro - Joana Maria Vila - Vanesa Mesas - Joana Maria Pujadas - Malena Ferriol
Comissió de convivència i benestar	- Iolanda Seguí - Isabel Guillermo - Paquita Seguí - Didac Caro - Esperança Pons. - Tomeu Vives

	- Francisca Ortolà - Joana Maria Martorell
Comissió TIC	- Fabián Martín Centeno - Katia Taillefer Juan

3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.

La distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes està detallada al següent enllaç. [Planificació sessions d'avaluació.](#)

Aquest document inclou el calendari específic, així com els horaris assignats per a cada grup. Les sessions es realitzaran de manera trimestral al llarg del curs segons marquen les instruccions amb l'objectiu de garantir un seguiment adequat del progrés dels alumnes i ajustar les intervencions educatives segons les necessitats detectades.

3.4. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

Per tal de garantir que les famílies estiguin informades i involucrades en el procés educatiu dels seus fills/es, establim els següents punts de comunicació i seguiment tal com queda establert al NOFIC.

- Gestib
- Correu electrònic del centre: ceippuigdesantmarti@educaib.eu.

Després de cada sessió de seguiment d'avaluació, es proporcionarà a les famílies informació detallada sobre les qualificacions de les diferents àrees a través del GESTIB i /o reunions presencials. A més, s'inclourà informació complementària i les mesures de suport necessàries. Aquesta informació estarà disponible per als alumnes, les famílies i els tutors legals durant tot el curs acadèmic.

- Drets d'accés i transparència

Les famílies, tutors legals i alumnes seran informats de les decisions relatives a l'avaluació i promoció. Tendran dret a accedir als documents oficials de l'avaluació.

- Comunicació continuada durant el curs

Durant el curs, els tutors i mestres de l'equip docent establiran una comunicació constant amb l'alumnat i les seves famílies. Aquesta comunicació es realitzarà mitjançant informes escrits, entrevistes individuals i reunions col·lectives.

- Informes finals de cicle

Quan finalitzi el cicle educatiu, les famílies o tutors legals rebran un informe complet sobre el progrés dels seus fills/es. Aquest informe inclourà **una valoració final del cicle o etapa, així com la decisió sobre la promoció de l'alumne.**

Aquests mecanismes de comunicació i seguiment estan dissenyats per assegurar que les famílies estiguin informades i puguin participar activament en el procés educatiu dels seus fills/es, contribuint així al seu èxit acadèmic i personal.

3.5. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Avaluació	Data
-----------	------

Seguiment 1	19 de desembre de 2025
Seguiment 2	1 d'abril de 2026
Final	25 i 26 de juny de 2026

A l'etapa d'educació Infantil només es lliuren informes el primer i el tercer trimestre.

3.6. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

A l'inici del curs i del segon trimestre cada tutor/a organitza una reunió general per explicar el funcionament i l'organització del curs escolar. En aquesta reunió s'explicarà com i que es treballarà i s'avaluarà durant el curs acadèmic.

Cada tutor/a programarà almenys una entrevista individual amb cada família al llarg del curs. Les cites es gestionen mitjançant correu electrònic, l'agenda escolar o el GESTIB. Les famílies també poden sol·licitar entrevistes addicionals, sempre amb cita. Si es necessiten més reunions, el tutor/a s'encarregarà de coordinar-les. **Totes les entrevistes han de quedar registrades mitjançant una acta, en la qual s'especificarà els acords presos. Aquesta acta haurà de ser custodiada pel tutor o tutora dins l'expedient de l'alumne, assegurant que queden reflectits i signats els acords presos durant la reunió.**

L'equip directiu mantindrà reunions trimestrals (o sempre que sigui necessari) amb els representants de l'AFA

- **Reunió 1r trimestre:** setembre
- **Reunió 2n trimestre:** gener
- **Reunió 3r trimestre:** abril

3.7. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

Educació Infantil

- En la distribució dels suports, s'han considerat les necessitats i característiques del grup i l'alumnat NESE.
- Hi ha un AL assignada a infantil que s'encarrega de dur a terme tallers de llenguatge.
- Els tutors han elaborat els horaris de l'aula tenint en compte l'horari dels especialistes i suports disponibles, amb la finalitat d'organitzar i maximitzar l'aprofitament dels suports, així com facilitar la introducció de noves metodologies i formes organitzatives a l'aula.

Educació Primària

- En la distribució dels suports, s'han tengut en compte les característiques del grup, els alumnes amb NESE, i la ràtio.
- Hi ha un referent de l'EOSA que dona suport a cada cicle (PT o AL).
- Els tutors han creat els horaris de l'aula, tenint en compte l'horari dels especialistes i suports, amb l'objectiu de planificar les activitats d'aula i maximitzar els recursos.
- S'ha procurat que el nombre de persones que entren a fer suports a l'aula sigui el menor possible.

Altres recursos del centre

A més dels suports esmentats, el centre compta amb altres recursos externs que reforcen l'atenció educativa:

- **Suport d'alta intensitat (SICE):** persona de suport destinada a atendre alumnat amb necessitats educatives especials que requereixen una dedicació més intensiva en moments concrets.

- **Dinamitzadora lingüística:** encarregada de promoure l'ús de la llengua catalana i de col·laborar en activitats de dinamització, com la ràdio escolar.
- **Normalitzador lingüístic:** responsable de vetllar per la correcció i coherència lingüística en els materials i comunicacions del centre, i de donar suport a la normalització de la llengua.
- **Auxiliar de conversa en anglès:** persona que col·labora amb els mestres d'anglès per reforçar la competència oral de l'alumnat mitjançant activitats de conversa i pràctica comunicativa.

A més, el centre disposa de **dues ATEs a jornada completa** i **una ATE a mitja jornada**, que donen suport a l'alumnat en les tasques de la vida quotidiana i en la participació de les activitats escolars.

Espais del centre

→ Biblioteca

A més, volem potenciar l'ús de la biblioteca del centre, convertint-la en un espai de referència per a l'aprenentatge i l'accés a recursos educatius per a tot l'alumnat. Per facilitar-ne l'organització i ús, s'ha elaborat un horari, que podeu consultar al següent [enllaç](#).

→ Gimnàs i sala de psicomotricitat

El gimnàs del centre s'utilitza per a les sessions d'educació física de primària, mentre que infantil fa servir la sala de psicomotricitat ubicada a la planta baixa. Es poden consultar els horaris als enllaços i annexos corresponents.

A la sala de psicomotricitat s'ha incorporat un espai dedicat a llum i ombres. Aquest recurs està disponible perquè els infants puguin fer-ne ús durant les sessions de psicomotricitat, oferint una experiència sensorial enriquidora que afavoreix el desenvolupament cognitiu, creatiu i emocional.

- [Horari gimnàs](#)
- [Horari psicomotricitat](#)

Ús dels Chromebooks

- **De 1r a 3r de primària:** ús col·lectiu, puntual i amb finalitat pedagògica. L'ús individual es limita a programes específics (màxim una hora setmanal) o per facilitar el contacte social amb alumnes d'atenció educativa hospitalària i domiciliària.
- **4t de primària:** introducció del dispositiu individual amb un ús màxim d'una hora diària.
- **3r cicle de primària:** ampliació del límit d'ús, sempre que sigui compatible amb els objectius pedagògics i el benestar dels alumnes.
- **Casos concrets:** es pot incrementar l'horari per eliminar barreres d'accés a l'aprenentatge i garantir la participació activa de tots els alumnes a l'aula.

La distribució horària de l'ús dels chromebook està dins el següent [enllaç](#) i també queda regulat en el Pla Digital del centre: [Pla digital de centre](#)

Reubicació d'espais:

- L'antiga sala de mestres de la planta baixa s'ha adequat per acollir la nova Aula UEECO.
- L'antiga **sala d'informàtica** ha estat reconvertida en sala de mestres.
- **El laboratori i aula de robòtica:** situat a la segona planta.

3.8. Estat de les instal·lacions i equipaments.

Durant l'estiu s'han dut a terme diferents actuacions de manteniment i millora al centre amb la col·laboració de l'Ajuntament, que han permès començar el curs en unes condicions òptimes i amb uns espais renovats.

Aquest estiu, l'Ajuntament ha duit a terme una neteja a fons general i diverses actuacions que han contribuït de manera significativa a l'estat actual del centre. S'ha pintat totes les aules, els passadissos i el menjador fins a 1,5 metres d'alçada. També s'han sembrat nous arbres, tallat la gespa i preparat l'hort escolar, millorant els espais exteriors destinats a l'alumnat. A més, s'han netejat les plaques solars i s'han resolt totes les incidències que havien quedat pendents del curs passat, garantint un correcte funcionament de les instal·lacions.

Gràcies a aquestes actuacions, així com a les inversions realitzades per la Conselleria i l'Ajuntament, l'estat general de les instal·lacions i equipaments del centre és actualment molt bo.

3.9. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.

Aspectes generals

L'ús de les instal·lacions del centre ha d'estar sempre subordinat al desenvolupament normal de l'activitat docent i de les activitats previstes a la programació general anual del centre (PGA).

Les dependències destinades a les tasques de gestió administrativa i pedagògica no poden ser utilitzades per persones alienes al centre si no és amb l'autorització corresponent.

La Conselleria d'Educació i Formació Professional pot disposar, per si mateixa o en col·laboració amb altres entitats, la utilització dels centres, a excepció que ja hi hagi prevista una activitat a la PGA. D'acord amb les disposicions vigents, les prioritats en l'ús de les instal·lacions per a les activitats educatives, culturals, esportives o de caràcter social són: Les activitats incloses a la PGA.

- ☐ Les activitats disposades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional, per si mateixa o en col·laboració amb altres entitats.
- ☐ Les activitats organitzades per l'ajuntament.
- ☐ Les activitats organitzades per entitats que integren la comunitat educativa (associacions de pares i mares, associacions d'alumnes, etc.)
- ☐ Les activitats organitzades per altres entitats, dirigides a infants o a joves, que suposin l'ampliació de l'oferta educativa.
- ☐ Les activitats no incloses a l'apartat anterior organitzat per altres entitats.

b) Autoritzacions

La direcció del centre ha d'autoritzar les activitats organitzades per les organitzacions que integren la comunitat educativa.

- Pel que fa a les activitats organitzades per entitats, persones físiques o jurídiques, o organismes legalment constituïts. En el cas dels EI, CP i CEIP, l'ajuntament corresponent és qui les autoritza.
- Totes aquestes activitats i les organitzades per l'ajuntament mateix s'han d'informar per escrit al director del centre amb l'antelació suficient perquè en coordini l'ús. Si el desenvolupament d'aquestes activitats suposa interferències amb les activitats escolars o amb el funcionament del centre, la direcció ho ha de comunicar a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, que ha de resoldre i notificar-ho al centre, a l'ajuntament, o a l'entitat responsable.
- En cas de sol·licitud d'utilització per part d'un altre centre docent, l'autorització correspon a la direcció del centre. En el cas dels EI, CP o CEIP s'ha d'informar per escrit a l'ajuntament de l'autorització concedida.

- L'ús dels centres docents públics per dur a terme d'actes electorals s'ha de subjectar a la normativa específica.
- L'ús de les instal·lacions dels centres educatius per a activitats no educatives o activitats que no estiguin incloses dins la PGA requerirà l'informe previ positiu del Consell Escolar del centre.

c) Responsabilitat dels usuaris

És responsabilitat dels usuaris:

1. Assegurar el desenvolupament normal de les activitats proposades i adoptar les mesures pertinents en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i les instal·lacions perquè quedin en perfecte estat per a l'ús de les activitats escolars ordinàries.
2. Fer-se càrrec de les despeses derivades directament o indirectament de la realització de les activitats, ja sigui per la utilització dels espais, pel possible deteriorament de les instal·lacions, per la pèrdua o trencament de material, o per qualsevol altre motiu.
3. La responsabilitat civil derivada de l'ús de les instal·lacions, si s'escau, en el període d'utilització.

d) Compensació de les despeses generades

- La utilització dels espais escolars per a les activitats incloses en els apartats 1, 2, 3 i 4 de l'apartat a) Aspectes generals, és gratuïta, sense perjudici del que disposa el punt 2 de l'apartat c) Responsabilitat dels usuaris.
- La cessió de la utilització dels centres s'ha de realitzar sense afany de lucre.
- Els ajuntaments, en el cas de l'EI, CP i CEIP i la direcció del centre en el cas dels IES poden fixar i fer públics els mòduls dels preus d'utilització de les instal·lacions dels centres en funció del cost, i establir-ne el sistema de percepció. Els recursos que

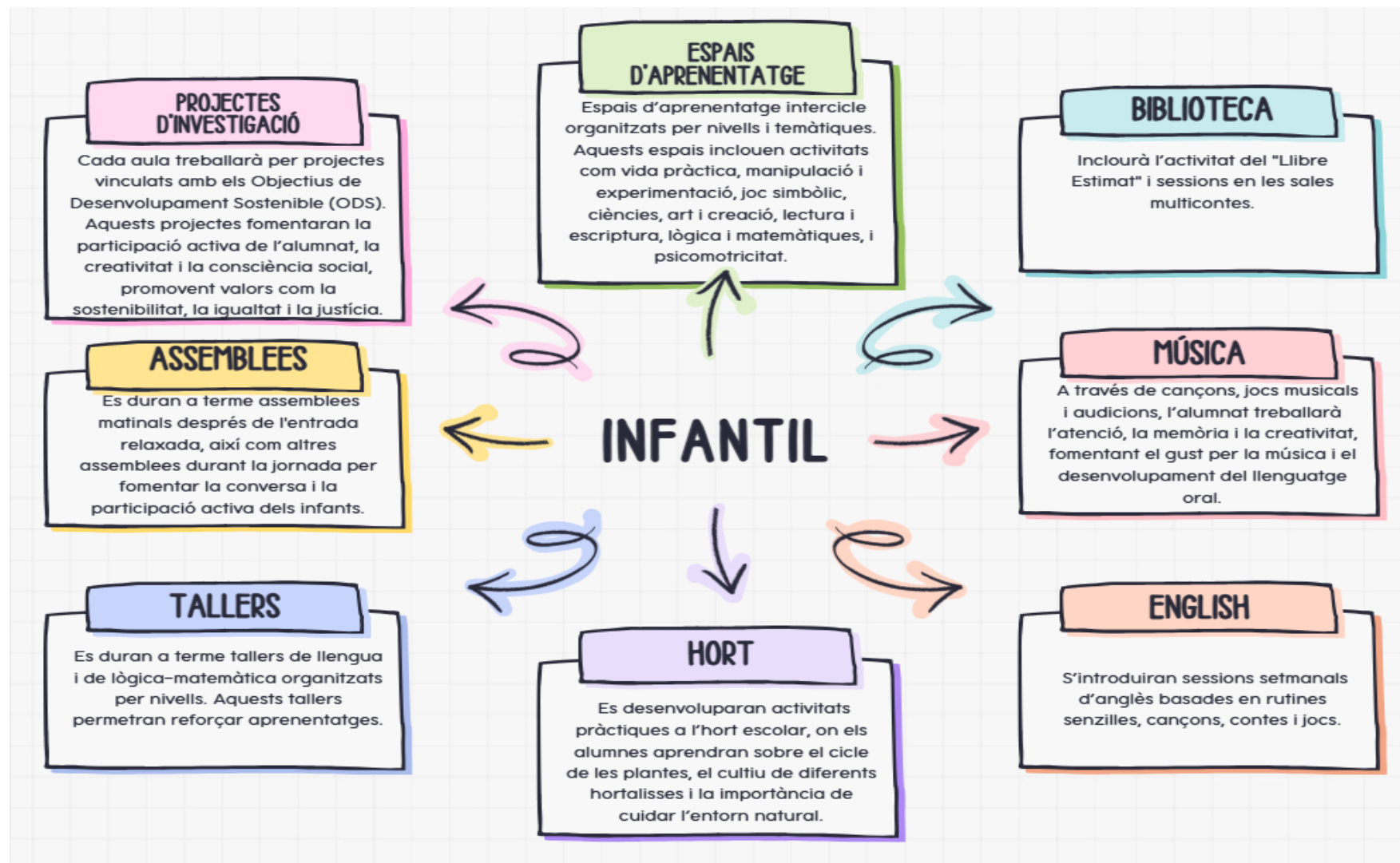
es generin per aquest concepte es destinaran, necessàriament, al funcionament i manteniment del centre.

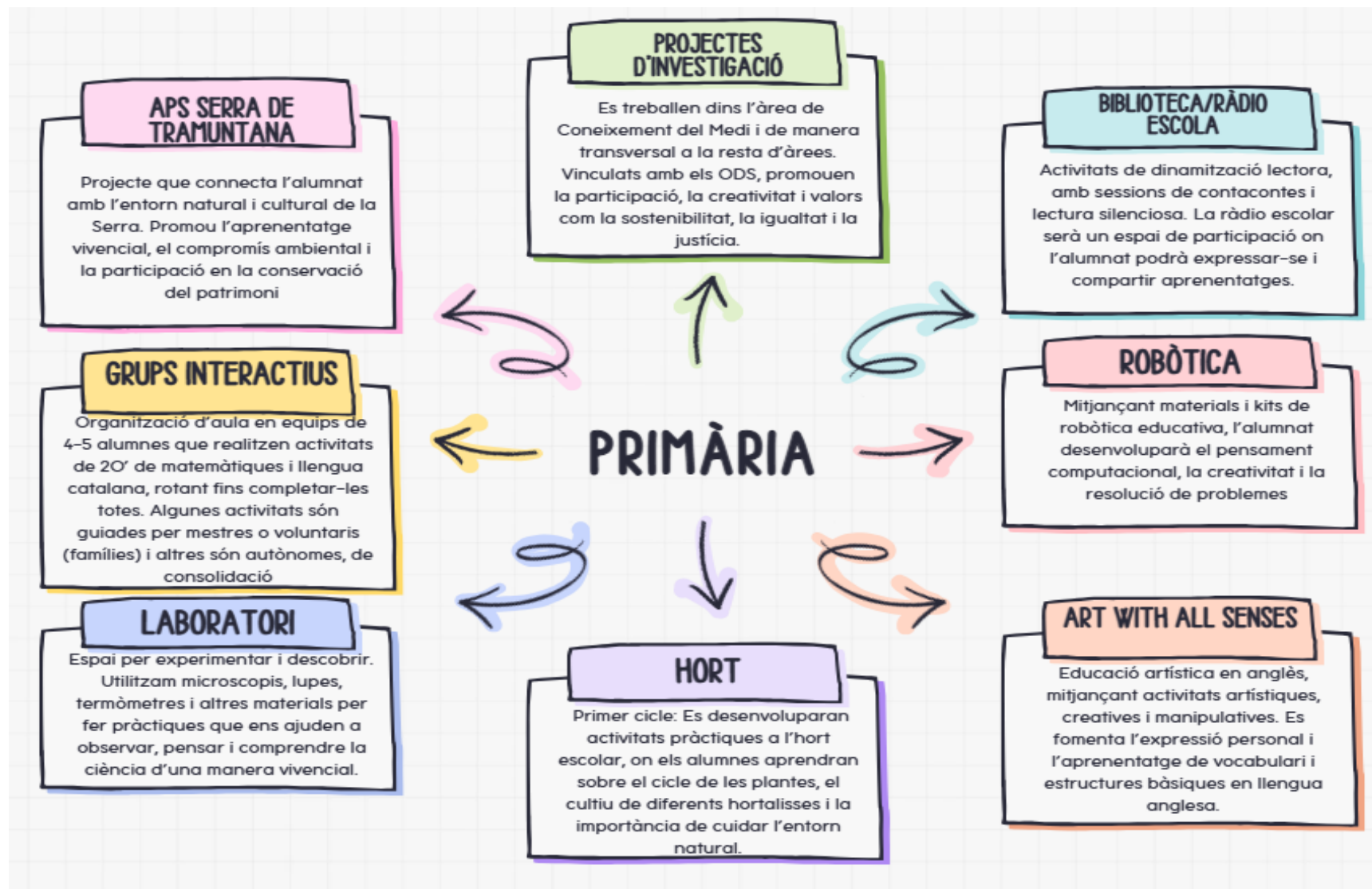
No es podran vendre ni consumir begudes alcohòliques durant les activitats que es realitzin en el centre fora de l'horari lectiu.

4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.

4.1. De l'alumnat

En aquesta infografia, es descriuen les estratègies i activitats que es duran a terme amb l'alumnat d'educació infantil i primària a la nostra escola.





4.2. Del professorat

L'organització de l'horari lectiu i els recursos de suport en el nostre centre es dissenya tenint en compte tant les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat com les directrius normatives vigents. A continuació, es detallen els aspectes clau d'aquesta distribució horària i els criteris de suport establerts per garantir una atenció educativa de qualitat.

- El nostre horari escolar inclou **quatre sessions de 60 minuts i 30 min de lectura diària**, amb un torn de pati que es realitza de les 11:30 a les 12:00 h. Aquest torn de pati serà únic, respectant la zonificació establerta per garantir la seguretat i el benestar de l'alumnat.
- Es prioritza sempre que sigui possible que les tutores estiguin amb el seu grup classe a la primera sessió.
- En termes de suport educatiu, s'intentarà dotar a la majoria de les sessions, amb una priorització de les situacions d'aprenentatge més necessitades.
- Per a cada cicle, hi haurà un membre de l'equip de suport que actuarà com a referent. En els grups amb una ràtio elevada d'alumnes i en aquells amb una major presència d'alumnat NESE (necessitats específiques de suport educatiu), es podran realitzar desdoblaments, sempre que el centre disposi del personal i espai necessaris.
- Després d'assegurar que les necessitats del centre estiguin cobertes, cada coordinador o coordinadora de cicle disposarà d'una sessió per desenvolupar les seves tasques, respectant les hores establertes per la normativa vigent.
- L'assignació dels suports a cada nivell educatiu es farà en funció del nombre d'alumnes NESE, seguint els criteris establerts per l'EOSA.

- Es mantindrà l'hora de coordinació de nivell o internivell, sempre que sigui possible, i es programarà una reunió de coordinació amb l'EOSA dins l'horari no lectiu.
- Els membres de l'equip de suport treballaran majoritàriament dins les aules o amb petits grups d'alumnes, però en casos excepcionals i quan les necessitats de l'alumne ho requereixin, s'oferirà suport individual.
- Setmanalment, es fa una sessió de religió per cada nivell. L'alumnat que no facin religió fan l'assignatura d'atenció educativa amb el seu corresponent tutor o tutora.
- Al tercer cicle s'introdueix l'assignatura de valors cívics que té com a finalitat treballar aspectes morals, ètics, socials i emocionals.
- Finalment, comptam amb dos mestres amb reducció horària per ser majors de 55 anys, que gaudeixen de modalitats diferenciades segons la normativa vigent.

5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

5.1 Adaptació als nous currículums

D'acord amb els nous currículums publicats per la Conselleria d'Educació (Decret 40/2025 per a Educació Infantil i Decret 41/2025 per a Educació Primària), el centre adaptarà la seva organització pedagògica a les noves directrius.

Durant aquest curs seguirem amb la línia de feina iniciada el curs anterior, mitjançant la programació a través de situacions d'aprenentatge, emprant les plantilles aprovades pel centre, per tal de donar coherència i continuïtat al treball pedagògic.

El claustre ha acordat establir una qualificació global per àrea o matèria, tenint com a referent els criteris d'avaluació. A final de cada cicle s'hauran d'haver treballat tots els criteris recollits a la proposta pedagògica aprovada dins la concreció curricular.

Criteris generals d'avaluació

D'acord amb el Decret 41/2025 d'ordenació i currículum de l'educació primària, l'avaluació a la nostra escola es concep com un procés global, continu i formatiu, que té en compte el desenvolupament de les competències clau i el progrés personal de cada alumne.

L'equip docent del CEIP Puig de Sant Martí comparteix una visió comuna de l'avaluació com a eina per acompanyar i orientar l'aprenentatge, més que com un mecanisme de qualificació.

Aspectes que defineixen l'avaluació al centre:

- Es valora el grau d'adquisició de les competències clau i els criteris d'avaluació de cada àrea, sense necessitat de traduir-los a percentatges o notes numèriques.
- L'avaluació és contínua, i es basa en l'observació directa, els treballs d'aula, els quaderns de l'alumnat, els projectes i la participació en les situacions d'aprenentatge.
- Quan es detecten dificultats, s'activen mesures de suport educatiu immediates, coordinades amb l'orientadora, els mestres de suport i les famílies.
- L'avaluació de l'alumnat amb NESE es fa amb els mateixos referents, adaptant els instruments i els ritmes segons el seu pla individualitzat.

- El professorat avalua també la mateixa pràctica docent i els processos d'ensenyament, revisant-los a les sessions d'avaluació i a la memòria final de curs.
- Es promou l'ús d'instruments diversos i flexibles (rúbriques, escales d'observació, autoavaluacions, registres, quaderns digitals...) que permetin una valoració objectiva i ajustada a cada alumne.
- L'avaluació final de curs és col·legiada: l'equip docent, coordinat pel tutor o tutora, valora conjuntament el progrés i la maduresa de cada alumne.
- Es manté la voluntat de continuar avançant cap a una avaluació competencial, reflexiva i formativa, d'acord amb el nou marc curricular i la identitat pedagògica del nostre centre.

5.2 Organització del pla

Després d'introduir les notes al GESTIB i realitzar les sessions d'avaluació, es recolliran les dades necessàries per començar a analitzar els resultats acadèmics de cada grup. A partir de les actes d'aquestes sessions i dels percentatges proporcionats pel SEDEIB, es disposarà de la informació necessària per a una anàlisi completa, que es registrarà en un informe de centre aprovat pel claustre.

Una vegada recollida la informació, es farà una anàlisi comparativa dels resultats respecte a avaluacions anteriors per identificar possibles desviacions o àrees que necessitin millores. Aquest procés es complementarà amb reunions de CCP, on es compararan els resultats entre grups, amb els de l'illa i les Illes Balears, i es posarà especial atenció en l'evolució de l'alumnat repetidor. Les conclusions d'aquestes reunions inclouran propostes de millora i acords per a la seva implementació.

Durant el tercer trimestre, s'elaborarà un informe descriptiu dels resultats acadèmics del curs, amb l'ajuda de les dades del SEDEIB per donar una visió global i ben fonamentada. Aquest informe es presentarà a Inspecció Educativa.

Pel que fa al cicle d'educació infantil, a causa de la globalitat dels seus aprenentatges i l'avaluació de les àrees, no es dona la comparació dels resultats acadèmics. Tot i això, sí que es registren els resultats als informes del GESTIB.

6. Desenvolupament dels projectes institucionals i dels plans del centre

6.1 Revisió dels documents institucionals

PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ	ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Projecte Educatiu de Centre	Sí	Durant el curs	Equip directiu, tenint en compte el context socioeconòmic i cultural del centre, les necessitats educatives específiques de l'alumnat, les directrius i les propostes del consell escolar i del claustre.
2. Concreció Curricular	Sí	1r trimestre	La coordinarà la CCP
5. Pla d'Atenció a la Diversitat/ Inclou projecte d'aula UEECO.	Elaboració	1r i 2n trimestre	Equip directiu, amb l'assessorament de l'EOSA.
6. Pla lector	Elaboració	Durant el curs	Equip directiu i comissió de biblioteca.
7. Projecte laboratori	Elaboració	2n trimestre	Equip directiu i coordinador de laboratori.
8. Projecte ràdio	Elaboració	2n trimestre	Equip directiu i comissió de ràdio.
9. Pla digital	Sí	1r trimestre	Equipo directiu i comissió TIC

6.2. Línies prioritàries d'actuació del Projecte lingüístic

Línia prioritària	Accions principals
Consolidar el català com a llengua vehicular i d'aprenentatge	- Assegurar que almenys el 50% de l'ensenyament sigui en català. - Utilitzar el català en tots els àmbits del centre (pedagògic, administratiu i comunicatiu). - Garantir la presència del català en materials, documents, web i xarxes del centre.
Promoure la competència comunicativa en català, castellà i anglès	- Coordinar el treball de les tres llengües per desenvolupar habilitats orals, escrites i de comprensió. - Aplicar metodologies actives i projectes interdisciplinaris. - Potenciar l'expressió oral com a base de l'aprenentatge lingüístic.
Fomentar la normalització lingüística dins i fora de l'aula	- Implicar tot el personal en l'ús habitual del català. - Sensibilitzar la comunitat educativa sobre la importància del català com a llengua de cohesió.
Potenciar la lectura i l'escriptura com a eix transversal	- Desenvolupar el Pla lector i la participació en activitats com la biblioteca, la ràdio escolar i els concursos literaris. - Fomentar hàbits lectors a totes les àrees.
Reforçar la presència de l'anglès com a llengua d'aprenentatge	- Mantenir l'àrea d'Art en anglès. - Incrementar activitats comunicatives i culturals en anglès. - Utilitzar materials autèntics i jocs lingüístics.
Atendre la diversitat lingüística i cultural de l'alumnat	- Desenvolupar el programa d'acollida lingüística (PALIC). - Aplicar suports i adaptacions per a l'alumnat nouvingut. - Promoure activitats interculturals i inclusives.
Assegurar la coordinació i avaluació del PLC	- Reunions de seguiment amb la comissió de normalització lingüística i el claustre. - Elaboració d'un informe anual de seguiment. - Revisió del PLC cada quatre anys o quan sigui necessari.

6.3 Pla d'acolliment/PALIC

Es pot consultar el document al següent enllaç: [PALIC](#)

6.4. Programació didàctica

6.5 Pla de convivència i pla d'igualtat i coeducació.

6.6 Pla específic de reforç i suport per a alumnat

6.7 Pla de foment de la lectura

Durant el curs 2025-2026, l'escola ha iniciat l'elaboració del Pla de foment de la lectura, amb la finalitat de promoure l'hàbit lector i potenciar la comprensió lectora en diferents àmbits.

Com a primera acció, s'ha implantat una mitja hora diària de lectura abans del pati, de 11.00 a 11.30 h, a tots els grups del centre. Aquesta franja es dedica a la lectura en sentit ampli: no només de llibres, sinó també de problemes matemàtics, articles informatius, textos científics, lectures en anglès o altres materials adaptats a cada nivell.

Aquesta iniciativa vol fomentar el gust per llegir, la concentració i la millora progressiva de les competències comunicatives i lingüístiques en totes les àrees.

El pla continuarà desenvolupant-se al llarg del curs amb la participació del claustre i de la comissió de biblioteca, que concretaran les línies d'actuació, les activitats de dinamització lectora i els criteris per avaluar-ne la incidència.

6.8 Tria de la llengua del primer ensenyament

El nostre centre ha rebut cinc sol·licituds a 4t d'educació infantil per dur a terme el primer ensenyament en llengua castellana, diferent de la prevista al nostre projecte lingüístic, que en aquest cas és la llengua catalana.

Tenint en compte l'**Ordre de 13 de setembre de 2004**, per la qual es regula el dret dels pares, mares o tutors legals a elegir la llengua del primer ensenyament dels alumnes dels centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, el nostre centre educatiu ha tingut en compte les següents pautes:

- Aquests alumnes reben una atenció educativa adequada perquè puguin accedir en les millors condicions psicopedagògiques al context educatiu del centre, i s'assegura que no siguin perjudicats quant al desenvolupament social ni quant a l'aprenentatge de les dues llengües oficials de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- El nostre centre educatiu no ha rebut cap dotació específica per tal d'adoptar mesures específiques amb aquests alumnes. Per tant, amb els recursos disponibles, s'han previst les següents mesures:
 - Atenció de suport individual d'hores setmanals dins l'aula, emprant la llengua de primera elecció de l'alumne.
 - Adaptació pedagògica grupal dins el mateix cicle.
- Els equips docents d'aquests alumnes han dissenyat desdoblaments, racons i agrupaments flexibles per tal de poder atendre de forma individualitzada aquest alumnat.
- Els alumnes que rebin aquestes mesures no seran segregats per motiu de llengua i formaran part del grup classe de referència. Així mateix, no es veuran afectats quant a les oportunitats d'assoliment dels objectius educatius del currículum

propi de l'etapa.

- Totes les mesures adoptades, dins les hores de suport individual, es desenvoluparan dins l'aula, amb més d'un professional docent, i vendran ordenades de menor a major atenció: material didàctic adaptat, suport docent progressiu i temporal, activitats comunes amb la llengua vehicular del grup classe, entre d'altres.
- Els alumnes que reben aquesta atenció educativa, juntament amb les mesures esmentades, comptaran amb un seguiment per part de la tutora o del mestre responsable, per tal de poder-ne avaluar l'aplicació. Aquesta avaluació serà recollida a la memòria de final de curs.

7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge

El pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge estableix les línies d'actuació per atendre les necessitats educatives de l'alumnat durant el curs. Aquest document recull les accions previstes per fomentar la inclusió, l'atenció personalitzada i l'assessorament als docents en matèria de suport pedagògic i orientació.

Per a més informació detallada sobre les actuacions i programes que es duran a terme, podeu consultar el pla complet a través del següent enllaç: [Pla EOSA 25/26](#)

Enguany comptarem amb diversos tallers, tant per a Educació Infantil com per a Primària, impartits pel PSC. Podeu consultar-ne els detalls al següent enllaç [tallers prevenció](#) PSC.

8. Programació anual de les activitats.

8.1. Activitats complementàries i sortides escolars

FESTES A CELEBRAR A NIVELL DE CENTRE	
1. Fira d'Alcúdia.	Setmana del 29 de setembre al 3 d'octubre (30 setembre visita caparrots)
2. Bunyolada (les Verges).	Bunyolada i serenates dia 20 d'octubre.
3. Nit de les ànimes.	Setmana del 27 d'octubre al 31 d'octubre
4. Nadal.	Setmana del 15 al 19 de desembre. (Nadales, Patge, Xocolatada i mercader a benefici de viatge estudis 6è)
5. Sant Antoni.	Setmana del 12 al 16 de gener.
6. Carnestoltes.	Rueta 12 de febrer a partir de les 12.00 h. Temàtica literària.
7. Quaresma.	Tallers de pasqua Jaia Quaresma (Infantil)
8. Sant Jordi	Setmana de dia 20 a 24 d'abril. Activitats d'aula Mercadet de llibres.
9. Graduació 6è EI	Durant la setmana de l'aigua conjuntament amb les famílies al parc del sunwing. Cerimònia i berenar.
10. Final de curs i graduació de 6è EP.	19 de juny a les 19.00 h. Cerimònia de graduació i balls.

ALTRES DIES A CELEBRAR	
25 DE NOVEMBRE	Dia Internacional per l'Eliminació de la Violència contra les Dones Jornada dedicada a conscienciar sobre la necessitat de promoure la igualtat de gènere i fomentar el respecte mutu dins la comunitat educativa.
8 DE MARÇ	Dia Internacional de la Dona Celebració per promoure la igualtat de drets entre dones i homes, reconèixer les contribucions de les dones a la societat i reflexionar sobre els reptes que encara afronten.
22 d'Abril	Dia de la terra El 22 d'abril celebrarem el Dia de la Terra amb activitats a l'aula adaptades a cada nivell. Es treballaran valors de sostenibilitat, protecció del medi ambient i accions per cuidar el planeta. Aquesta celebració dona continuïtat al treball ambiental iniciat durant la Setmana de l'Aigua.
2 DE MAIG	Dia Internacional contra l'Assetjament Escolar Jornada dedicada a la sensibilització i prevenció de l'assetjament escolar, amb activitats enfocades a fomentar el respecte, la convivència i l'empatia dins l'aula. Es treballarà dia 30 d'abril.

Educació Infantil	Activitat	Data
Primer trimestre	1. Neurojocs (Suma't)	25/09/2025 (6è A i B)
	2. Viu la cultura: A dormir Angelina	23/10/2025 (cicle infantil)
	3. Camí de can Botana i Cala Sant Vicenç	25/11/2025 (6è A i B)
	4. Les fonts Ufanes	27/11/2025 (5è A i B)
	5. Viu la cultura: La maleta viatgera	pendent de concretar (4t i 5è)
	6. Fundació Rana	02/12/2025 (6è A i B)

	7. Sortides per l'entorn	cicle infantil
	8. Contacontes GOB	13 novembre (6è A i B)
Segon trimestre	9. Viu la cultura	pendent de concretar
	10. Sortida Ranxo " Ses Roques"	13/03/2026 (4t A i B)
	11. Sortida Son Real	31/03/2026 (5è i 6è)
	12. Sortides per l'entorn	Durant el curs
	13. Sortides relacionades amb els projectes.	Durant el curs
Tercer trimestre	14. Colònies a "La Victòria" (Alcúdia)	18/19 de maig (6è A i B)
	15. Sortides per l'entorn relacionades amb els projectes.	
	16. Visita cultural "S'albufereta"	30 d'abril (4tEI)

Cicle inicial	Activitat	Data
Primer trimestre	Esports alternatius (Suma't). 2n A	25/09/2025 (2n A)

	Sortida a la Bassa Blanca (1r cicle)	12 de novembre (1r cicle)
	Rínxols d'Or, Emily Potter. Conta contes en anglès de Viu la Cultura (1r Cicle)	10 de desembre
	Conta contes a l'escola: Herois i heroïnes, Tomeu Granera. Proposta de Viu la Cultura (1r Cicle)	24 de novembre
	Proposta a l'aula a càrrec de la fundació RANA (2n A)	2 de desembre
	Matinals a l'Auditori d'Alcúdia	29 d'octubre
Segon trimestre	Colònies a s'Olivaret (2n A)	Del 24 al 25 de març
	Bosc de la Victòria (proposta GOB). 2n A	24 de febrer
	Ranxo Grande	(pendent de concretar)
Tercer trimestre	Jungle Park (1r EP)	Maig (pendent de concretar)
	Visita a la ràdio d'Alcúdia (2n EP)	Abril - Maig

Cicle Mitjà	Activitat	Data
Primer trimestre	Taller “coneix el món de les abelles” de Viu la cultura. Taller a l'aula. 3r	5/11/2025
	Sortida instal·lacions Televisió Pública IB3 4t	05/11/2025
	ESPÈCIES VULNERABLES DE LA MAR MEDITERRÀNIA d'Aula Ecologia Marina (Pollença) 4t	12/11/2025
	Sortida a Pollentia i visita al museu 4t	27/11/2025
	3,2,1...ACCIÓ de Viu la Cultura (Act. científico tecnològica: <i>STOP MOTION</i>) 4t	15/12/2025
	Sortides per l'entorn relacionades amb els aspectes curriculars treballats i l'ApS Serra de Tramuntana 4t	Tot el trimestre
	Super hàbits (Suma't) (4t A) Super hàbits (Suma't) (4t B)	24/09/2025 01/10/2025
	Sortida Binifaldó Aps 3r	13/03/2025
	CENTRE CIENTÍFIC PORTÀTIL de Viu la Cultura 4t	10/12/2025

Segon trimestre	RECOLLIDA DE FEMS A LA PLATJA dirigida per l'AULA ECOLOGICA MARINA de Pollença (ApS) 4t	01/04/2026
	CONTES PER SALVAR EL PLANETA (VISITA DELS AUTORS-SANT JORDI I ApS) 4t	20 a 24 abril (pendent de confirmar)
	Serena's Puppet. 3r i 4t (2 sessions). Teatre en anglès. 9'15 i 10'40 h (aprox). Se realitza al gimnàs.	16 d'abril, activitat relacionada amb Sant Jordi
	Sortida Maristany (GOB) 4t	20 de gener de 2026
	Sortides per l'entorn relacionades amb els aspectes curriculars treballats i l'ApS Serra de Tramuntana 3r i 4t	Tot el trimestre
Tercer trimestre	ACAMPADA A MENORCA 4t	7 i 8 de maig de 2026
	Visita guiada a S'Albufera (S'Albufera és viva, itinerari a peu). 3r	22/04/26 (Visita prèvia a l'aula 20/04/26)
	Sortides per l'entorn relacionades amb els aspectes curriculars treballats i l'ApS Serra de Tramuntana 4t	
	Visita a l'aquarium de Palma	12/06/2026 (demanar bus)

Cicle Superior	Activitat	Data
-----------------------	------------------	-------------

Primer trimestre	Esport net (Suma't) (6è A)	24/09/2025
	Esport net (Suma't) (6è B)	01/10/2025
	Màgia i reciclatge (Auditori d'Alcúdia) 5è i 6è	24/10/2025
	Murades Alcúdia (5è)	20/11/25
	Visita Consell i Parlament (6è)	10/12/25
	Activitat d'intercanvi en anglès amb un altre centre (5è)	Christmas Time (Desembre)
Segon trimestre	L'esport amb l'elit (Joan Toni Moreno) (5è A i B; 6è A i B)	10/02/2026
	Trobada amb l'escriptora (6è)	20/02/2026
	Visita a l'Albufera en bicicleta (5è)	19/03/26
	Sortida pels voltants i activitat artística amb na Caterina Vicens	Data a concretar
Tercer trimestre	Excursió Alcanada (GOB) 6è	Dimarts 5 de maig de 9:30 a 12:30h
	Viatge d'estudis 6è	Del 2 al 5 de juny de 2026
	Sortida pels voltants (5è)	Data per concretar
SENSE DATA CONFIRMADA	Visita Alcanada 6è	Data pendent de concretar
	Visita a l'ajuntament 6è	Data pendent de concretar

	Visita Alcúdia Ràdio i Biblioteca Ca'n Torró 5è	Data pendent de concretar
--	--	---------------------------

Setmana del llibre	Infantil	
	Sala multicontes	
	Primària	
	1r cicle	- Sala multicontes - Creació literària per grups-classe
	2n cicle	Creació literària.
	3r cicle	- Visita amb escriptora de literatura infantil adaptada. - Taller d'escriptura creativa. - Visita il·lustrador de llibres.
Setmana de l'aigua (17-18-19 juny) Durant la Setmana de l'Aigua es realitzaran diverses activitats lúdiques al centre i, a més, es treballarà a l'aula per conscienciar l'alumnat sobre la importància d'aquest recurs tan escàs. Es reflexionarà sobre l'ús responsable de l'aigua i la seva relació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). L'objectiu és fomentar actituds de cura i respecte pel medi ambient.	Infantil	
	- Sala multicontes. - Jocs d'aigua - Graduació 6è E.I.	
	Primària	
	1r cicle	- Jocs d'aigua - Dia de platja (sortida a l'entorn) - Tallers
	2n cicle	- Sortida a Formentor (3r) - Activitats d'aula (3r)

		- Sortida a la platja (3r i 4t) - Bateig nàutic amb Wind Pirates (4t) - Hidropark (4t)
	3r cicle	- Hidropark (5è). - Cinema a la fresca al gimnàs (5è i 6è). - Sortida a la platja (5è i 6è).
Setmana de la mobilitat sostenible (Mes de març i inclou cursa solidària i jornada esportiva)	Infantil	
	- Decoració de vehicles. - Estadística. - Activitats d'educació viària.	
	Primària	
	1r cicle	Recollida i representació de dades.
	2n cicle	Recollida i representació de dades.
	3r cicle	Sortida a l'Albufera en bicicleta (5è)
Sessions de robòtica i pensament computacional	6è educació infantil Etapla primària	Activitats i dates previstes

8.2. Activitats extraescolars.

 EXTRAESCOLARS		INFANTIL	 EXTRAESCOLARS		PRIMÀRIA
 IOGA DIMECRES 16:00/17:00H	 BALL DIMARTS 15:00/16:00H DIJOUS 16:00/17:00H	 IOGA DILLUNS 16:00/17:00H	 BALL DIMARTS 16:00/17:00H DIJOUS 15:00/16:00H		
 PRE-ESPORT DIMECRES 15:00/16:00H	 ART DILLUNS 16:00/17:00H	 CANT (3r a 6è de PRIMÀRIA) DIMECRES 15:30/16:30H	 TEATRE DIMARTS (4t al 6è) 15:00/16:30H DIJOUS (1r A 3r) 15:00/16:30H		
ANGLÈS  (3- 4 ANYS) DILLUNS 15:00/16:00H DIJOUS (5 ANYS) 15:00/16:00H	MÍNIM DE 5 ALUMNES PLACES LIMITADES		ESCACS  DIJOUS 15:00/16:00H	ANGLÈS  (3r A 6è) DILLUNS 16:00/17:00H DIJOUS 16:00/17:00H DIJOUS (1º PRIM) 15:00/16:00H DIMECRES (2n PRIM) 15:00/16:30H	
ART  DIMECRES 16:00/17:00H					

9. Concreció anual del pla de formació del centre.

10. Pla específic de coordinació entre etapes

Segons les instruccions vigents, el Pla específic de coordinació entre etapes queda recollit a la concreció curricular del centre.

També es poden consultar en el següent enllaç:

- [Coordinació Infantil-Primària](#)

11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar.

Seguint les instruccions de la Conselleria sobre deures o tasques escolars a la llar s'ha elaborat i aprovat [el següent document](#).