



PLA D'ORIENTACIÓ I ACCIÓ TUTORIAL

DATA APROVACIÓ CLAUSTRE: 29/05/2025

DATA APROVACIÓ CONSELL ESCOLAR: 04/05/2025

Índex

1 TASCA TUTORIAL

1.1 Funcions generals dels tutors i tutores.

1.2 Coordinació entre tutors.

2 ÀMBITS D'INTERVENCIÓ, OBJECTIUS I ACTIVITATS A REALITZAR

2.1 Amb el grup d'alumnes.

2.2 Amb cada alumne.

2.3 Amb l'equip docent.

2.4 Amb el departament d'orientació.

2.5 Amb les famílies.

3 DESENVOLUPAMENT, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PAT

4 ANNEXOS DOCUMENTALS

1. TASCA TUTORIAL

Al Decret 31/2022, d'1 d'agost, que estableix el currículum d'Educació Infantil i Primària de les a les Illes Balears, es parla sobre la tutoria dels infants en l'etapa d'Educació primària. Es fixen els principis i directrius per a l'organització de la funció tutorial als Centres d'educació Primària, definint les competències i funcions del tutor o tutora respecte a l'acompanyament i seguiment de l'alumnat d'aquestes edats.

La tutoria en l'etapa d'Educació Infantil i d'Educació Primària es centra a donar suport al desenvolupament integral dels infants, fomentant el seu benestar emocional, social i cognitiu, així com establir una col·laboració estreta amb les famílies per afavorir el procés educatiu dels més petits. La figura del tutor o tutora juga un paper fonamental en la cura, l'atenció i el seguiment individualitzat de cada nen o nena, contribuint al seu desenvolupament i aprenentatge integral en aquesta etapa. Així mateix, el pla d'acció tutorial promou la cohesió del grup classe i fomenta valors com el respecte i la convivència, creant un ambient escolar positiu i inclusiu.

A l'article 16 en parla concretament de la tutoria:

1. Cada grup d'alumnes ha de tenir, com a mínim, **un mestre com a tutor**, nomenat pel director del centre o, en el cas de centres privats concertats, pel seu titular.
2. La **funció tutorial** implica prendre les mesures relatives a l'orientació i l'acció tutorial que formen part del PEC.
3. Des de la tutoria s'ha de coordinar la intervenció educativa de l'equip docent i s'ha de mantenir una relació permanent amb les mares, pares o tutors legals, per tal de facilitar l'exercici dels drets reconeguts en les lletres d) i g) de l'article 4.1 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.

4. L'acció tutorial de cada grup d'alumnes l'exerceix **l'equip docent** que hi intervé, amb la coordinació del tutor. A través de la tutoria, els mestres poden identificar les necessitats específiques dels alumnes.
5. L'orientació i l'acció tutorial han d'acompanyar el procés educatiu individual i col·lectiu dels alumnes. Aquesta acció tutorial ha d'atendre el desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i ètic dels alumnes des d'una perspectiva sistèmica de l'entorn. A més, durant aquesta etapa s'ha de fomentar el respecte mutu i la cooperació entre iguals i s'ha de posar especial atenció a la igualtat de gènere.
6. Al llarg del tercer cicle, des de la tutoria s'ha de coordinar la incorporació d'elements d'orientació educativa, acadèmica i professional que incloguin, almenys, el progressiu descobriment d'estudis i professions, així com la generació d'interessos vocacionals lliures d'estereotips sexistes.

La tutoria és un element clau en el procés educatiu, ja que permet treballar diversos aspectes fonamentals per al creixement personal i acadèmic dels alumnes. A través de la tutoria, es poden abordar de manera directa i individualitzada les necessitats dels estudiants, oferint-los un suport constant que va més enllà de l'aprenentatge purament acadèmic. A continuació, es detallen les àrees clau que es treballen amb els alumnes mitjançant la tutoria.

- Fomentar el benestar emocional: Crear un ambient segur i acollidor on els alumnes se sentin valorats i respectats, promovent la seva autoestima i benestar emocional.
- Desenvolupament de competències socials: Ajudar els alumnes a adquirir habilitats socials i de comunicació, fomentant la convivència i el respecte entre companys.

- **Atenció a la diversitat:** Identificar i atendre les necessitats individuals de cada alumne, adaptant les metodologies i recursos per garantir que tots tinguin les mateixes oportunitats d'aprenentatge.
- **Orientació acadèmica i personal:** Proporcionar orientació sobre el procés d'aprenentatge, ajudant els alumnes a establir objectius acadèmics i a desenvolupar estratègies d'estudi.
- **Implicació de les famílies:** Fomentar la comunicació i la col·laboració amb les famílies, involucrant-les en el procés educatiu i en la presa de decisions que afecten els seus fills.
- **Promoció de valors:** Transmetre valors com la responsabilitat, la solidaritat, la tolerància i el respecte, contribuint a la formació integral dels alumnes.
- **Prevenició de conflictes:** Establir mecanismes per prevenir i resoldre conflictes dins del grup classe, promovent una cultura de diàleg i respecte.

1.1 Funcions generals dels tutors i tutores.

- **Planificació i organització:** El tutor és el responsable de dissenyar el pla d'acció dins l'aula, adaptant-lo a les necessitats dels alumnes.
- **Atenció personalitzada:** Ha de conèixer bé cada alumne, identificant les seves fortaleces i àrees de millora per oferir un suport individualitzat.
- **Gestió del grup:** El tutor ha de fomentar un ambient de classe positiu, promovent la convivència i la resolució de conflictes.
- **Comunicació amb les famílies:** Manté un diàleg constant amb els pares o tutors legals per informar sobre el progrés dels alumnes i abordar qualsevol inquietud.
- **Avaluació:** Avaluar el rendiment acadèmic dels alumnes, així com la seva evolució personal i social.

1.2 Coordinació entre tutors.

Cada grup classe tendrà assignat un únic tutor sempre que sigui possible per disponibilitat del professorat. En cas d'haver de compartir es realitzarà una tutoria compartida entre dos mestres.

És necessari que els tutors del mateix nivell, i si es donàs el cas, els cotutors, es coordinin per assegurar una coherència pedagògica i metodològica entre les diferents aules del mateix nivell. Aquesta coordinació permet establir objectius comuns, compartir recursos i estratègies didàctiques, i abordar de manera conjunta les dificultats que puguin sorgir. A més, facilita el seguiment. La coordinació també afavoreix la comunicació entre el professorat, millorant la planificació de les activitats i projectes escolars, així com la resolució de conflictes i la presa de decisions col·lectives.

Estan establerts damunt horari una sessió de coordinació entre els tutors del mateix nivell, setmanalment.

2. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ, OBJECTIUS I ACTIVITATS A REALITZAR

Per assegurar el desenvolupament complet dels alumnes, és imprescindible abordar tots els àmbits que influeixen en el seu creixement personal i acadèmic. El treball conjunt en diversos àmbits permet no només potenciar les capacitats individuals de cada alumne, sinó també crear un entorn educatiu harmoniós i coherent. A continuació, es detallen els diferents àmbits d'intervenció, els objectius associats a cadascun d'ells i les activitats que es duran a terme per assolir-los.

- **Amb el grup d'alumnes**, per fomentar la cohesió i el treball en equip.
- **Amb cada alumne**, a partir de l'atenció individualitzada per atendre les necessitats particulars de cada alumne

- **Amb l'equip docent**, perquè la coordinació amb l'equip docent assegura que tots els professionals comparteixin objectius i estratègies.
- **Amb el departament d'Orientació**, que ajuda a identificar i a tractar dificultats específiques.
- **Amb les famílies dels alumnes**, que és clau per garantir una intervenció coherent entre l'escola i la llar.

2.1. Amb el grup d'alumnes.

ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
Acollida dels infants de 4t d'EI a través d'un pla d'adaptació (annex 1)	Primers 15 dies de curs	Canva informatiu/ reunió inici de curs.
Acollida dels infants nouvinguts en qualsevol moment de l'etapa educativa	Inici de curs o en incorporar-se algun alumne nou.	Pla d'acollida. Activitats de cohesió de grup.
Elecció de delegats per donar veu als alumnes en reunions conjuntes.	Durant els mesos de setembre/octubre	Elecció mitjançant consens i/o votació. Reunions periòdiques (mínim 1 cada trimestre)
Realització de dinàmiques de grup per establir cohesió.	Durant el curs.	Banc de recursos/ Convivèxit.
Realització d'activitats en grups cooperatius.	Mes d'octubre / segons necessitats/ durant tot el curs escolar.	Banc de recursos.
Organització d'aula i suports segons la necessitat de cada grup classe	Inici de curs	Personal disponible durant el curs escolar
Avaluació contínua del grup.	Tot el curs	Equips docents i sessions d'avaluació
Traspàs d'informació als instituts del municipi en acabar 6è d'EP.	3r trimestre	Visites IES



ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
Coordinació entre els grups del mateix nivell per emprar línies d'actuació comunes.	Setmanalment.	Coordinació de nivell

2.2 Amb cada alumne.

Per garantir que cada alumne rebi l'atenció adequada a les seves necessitats específiques, és fonamental implementar una sèrie d'activitats i estratègies que permetin un seguiment personalitzat del seu progrés. Aquest enfocament individualitzat assegura que cada estudiant tingui l'oportunitat de desenvolupar les seves capacitats en un entorn de suport i orientació continua. A continuació, es detallen les activitats, la seva temporització i els recursos necessaris per dur a terme una intervenció efectiva amb cada alumne.

ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
Traspàs d'informació en canviar de tutor o tutora i al canvi d'etapa a ESO.	A l'inici de cada curs escolar o en haver-hi incorporacions.	Historial acadèmic, l'expedient de l'alumne, informes individualitzats i entrevistes amb pares. Acta de traspàs d'informació a l'inici o final de curs quan hi ha canvi de tutor.
Sociogrames per conèixer la situació de cada infant dins el grup.	Segons necessitats	Equip d'orientació
Seguiment continu del treball curricular de cada alumne i alumna.	Tot el curs escolar	Registres d'observació. Rúbriques
Avaluació contínua de cada alumne i alumna.	Tot el curs escolar	Registres d'observació Rúbriques Proves d'avaluació.

ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
Tractament amb l'equip docent de l'evolució dels infants en sessions de coordinació específiques. (annex 2)	Al llarg de tot el curs.	Mitjançant les proves inicials de competències acordades. Seguiment i observació. Registres. Complimentar el protocol de derivació a l'EOSA
Comunicar a les famílies els resultats del rendiment acadèmic.	Trimestralment o en cas necessari puntualment.	Butlletins trimestrals informatius. Entrevistes amb les famílies. S'ha de fer acta, signada i dins expedient.

2.3. Amb l'equip docent.

La coordinació i col·laboració amb l'equip docent és essencial per assegurar una intervenció educativa coherent i adaptada a les necessitats dels alumnes. Treballar conjuntament permet ajustar les estratègies pedagògiques, compartir informació rellevant i establir línies d'actuació comunes que enriqueixin el procés d'ensenyament-aprenentatge. A continuació, es descriuen les activitats, la seva temporització i els recursos necessaris per a una intervenció efectiva amb l'equip docent

ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
Sessions d'avaluació per adaptar la tasca pedagògica als grups concret i a les necessitats que puguin sorgir i avaluar els processos d'ensenyament.	Al final de cada trimestre	Actes de les sessions d'avaluació
Reunions de cicles per coordinar-se amb la resta d'equip docent.	Quinzenalment	Actes de cicle
Coordinació dels tutors dels grups del mateix nivell per emprar línies d'actuació comunes.	Setmanalment	Sessió de coordinació setmanal.
Transmetre a l'equip docent tota la informació que pugui sorgir sobre les necessitats dels alumnes.	Segons necessitat/ mínim 1 trimestralment	Actes sessions d'equip docent
Recollir tota la informació necessària dels especialistes.	En sorgir la necessitat	Registre d'incidències d'alumnes Sessions d'avaluació Sessions d'equip docent.

2.4. Amb l'Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA).

La col·laboració amb l'Equip d'Orientació permet identificar i abordar les necessitats educatives i emocionals dels alumnes de manera efectiva. Aquest treball conjunt permet una detecció precoç de dificultats, la coordinació d'intervencions específiques i el suport continuat a les famílies i al professorat. A continuació, es detallen les activitats, la seva temporització i els recursos implicats en la intervenció amb l'Equip d'Orientació:

ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
Detecció de possibles necessitats puntuals i, si és necessari, comentar-ho i derivar-ho al servei EOSA.	Durant tot el curs.	Registres, llistat de senyals d'alarma segons edat, proves inicials, proves d'avaluació continuada, etc.
Emplenar la sol·licitud de demanda per la derivació a l'orientador o a PSC.	Durant tot el curs.	Protocol de demandes, full de demanda.
Aportar a l'EOSA tota la informació sobre els alumnes.	De forma trimestral, com a mínim i sempre que sigui necessari.	Full de demanda, registres, avaluacions, anotacions del mestre, produccions acadèmiques de l'alumne.
Facilitar la relació del servei d'orientació i les famílies.		
Sol·licitar ajuda pedagògica al servei d'orientació en cas de necessitat.	Sempre que sigui necessari.	
Sol·licitar la realització de sociogrames al grup classe.	Primer trimestre de forma	

ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
	anual.	
Obertura de protocols i RUMI en cas de necessitat. (annex 3)	En el moment de detecció.	

2.5. Amb les famílies dels alumnes.

La implicació de les famílies en el procés educatiu és fonamental per garantir un desenvolupament integral dels alumnes. Mantenir una comunicació fluida i col·laborativa amb les famílies permet comprendre millor l'entorn de cada alumne i adaptar les estratègies educatives a les seves necessitats particulars. A través de diverses activitats i reunions, es busca enfortir el vincle entre l'escola i les famílies, fomentant la seva participació activa en la vida escolar. A continuació, es detallen les activitats, la seva temporització i els recursos necessaris per treballar conjuntament amb les famílies dels alumnes:

ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
Recopilació d'informació sobre els alumnes i les famílies.	A inici de curs, quan s'incorpora l'alumnat nouvingut o en haver-hi un canvi	Actes de reunió	Tutor o tutora

ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
	en la situació socio-familiar dels alumnes.		
Entrevista infant tutor	Una vegada durant el curs.	Entrevista infantil	Tutor o tutora
Entrevistes individuals inicials per conèixer l'ambient i les situacions familiars, socials i emocionals dels alumnes (annex 5)	A inici de curs, en incorporar-se alumnat nouvingut.	Anamnesi Annex 5 Gestib	Tutor o tutora
Entrevistes individuals durant el curs a petició de les famílies o del tutor o tutora per tractar diferents aspectes de l'evolució dels alumnes.	Tot el curs.		Tutor o tutora
Realitzar un mínim de dues reunions conjuntes de famílies per mostrar el projecte educatiu de centre, la programació del grup, aspectes organitzatius o qualsevol altre aspecte a tractar amb les famílies del grup-classe.	Mínim dues vegades dins el curs escolar.		Tutor o tutora
Demandar col·laboració familiar per millorar l'evolució en el treball dels alumnes.	Segons la necessitat.	Activitats adaptades o extres.	Tutor o tutora



ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
Potenciar l'actitud positiva de les famílies cap el centre i incentivar-les en la participació de diverses activitats.	En activitats puntuals, festius i tallers.		Tutor o tutora, AFA, Equip directiu
Incentivar les famílies a formar part del consell escolar i l'AFA.			Equip directiu

3. AVALUACIÓ I PERIODICITAT DEL PLA D'ATENCIÓ TUTORIAL.

Cada curs, el Pla d'Orientació i Acció Tutorial (POAT) s'ha de concretar en el Pla d'Actuació Anual, que formarà part de la Programació General Anual (PGA). En aquest document es detallen les actuacions que es consideren prioritàries per a la consecució dels objectius del POAT durant aquell curs. Aquesta planificació anual permetrà que la Comissió de Coordinació Pedagògica (CCP) i el Claustre de professors realitzin un seguiment efectiu del POAT.

A més, és necessari que, com a mínim cada cinc cursos, es faci una avaluació global del POAT, amb l'objectiu d'actualitzar-lo i adaptar-lo a les necessitats del centre

4. ANNEXOS

D. LLISTA DE VERIFICACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

A. Aspectes procedimentals

1. La seva elaboració ha estat impulsada i coordinada per la direcció i/o cap d'estudis, d'acord amb les directrius de l'Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge.	SI	NO
2. Ha estat elaborat tenint en compte les propostes / aportacions del claustre de professorat.	SI	NO
3. Ha estat elaborat tenint en compte les propostes / aportacions de l'Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA).	SI	NO
4. Ha estat elaborat tenint en compte les propostes del consell escolar.	SI	NO
5. Ha estat aprovat pel Consell Escolar o pel titular del centre (centres privats concertats).	SI	NO
6. El POAT és desenvolupat pels professors tutors i tutores, a partir de les propostes d'activitats i materials del Departament d'Orientació (o dels orientadors/es a El-EP), i sota la coordinació del cap d'estudis.	SI	NO
7. Ha estat revisat, com a mínim, en els últims quatre anys.	SI	NO
8. És avaluat pel claustre pel que fa als aspectes educatius i pel consell escolar en la resta d'aspectes.	SI	NO

B. Contingut

Valorau si el POAT inclou cada un dels apartats que figuren en els quadres i en quin grau s'hi troben reflectits segons l'escala següent:

1. No consta.
2. Consta però és poc clar.
3. Consta i està formulat de manera clara i concreta.
4. Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb les línies establertes en el PEC

1. Els objectius del pla d'orientació i acció tutorial (POAT).	1	2	3	4
2. Les funcions generals del tutor.	1	2	3	4
3. La coordinació entre els tutors.	1	2	3	4
4. Les línies que han de regir la intervenció i la dinamització del grup classe.	1	2	3	4
5. Les línies que han de regir la gestió de la convivència en el grup classe.	1	2	3	4
6. Les línies que han de regir la intervenció en l'àmbit cada alumne (tractament individual).	1	2	3	4
7. Les línies que han de regir la intervenció i la coordinació amb l'equip docent.	1	2	3	4
8. Les línies que han de regir la intervenció i la coordinació amb l'orientador o orientadora del centre o amb el Departament d'Orientació.	1	2	3	4
9. L'orientació acadèmica i professional a educació secundària.	1	2	3	4
10. El seguiment i l'avaluació del POAT.	1	2	3	4
11. Els instruments per al seguiment i l'avaluació del POAT.	1	2	3	4

C. Funcionalitat

	Pla d'Orientació i Acció Tutorial (POAT)	
NIVELL 1	El centre disposa d'un POAT, encara que no hi ha evidències de la seva funcionalitat.	
NIVELL 2	El POAT està actualitzat, és públic i se'n fa difusió a la comunitat educativa. Aquest està en consonància amb el PEC. El POAT conté mesures organitzatives per a dur a terme l'orientació i l'acció tutorial i, si escau, l'orientació acadèmica i professional.	
NIVELL 3	A més, el desenvolupament del POAT es fa amb la col·laboració de tots els professionals que incideixen en el grup-classe i això es duu a la pràctica. En el POAT s'estableixen estratègies per aconseguir que els diversos estaments del centre coneguin les directrius bàsiques de la tasca tutorial i d'orientació i, si escau, d'orientació acadèmica i professional. Respon a les peculiaritats del context del centre i a les necessitats presents i futures.	
NIVELL 4	A més, el POAT s'avalua i s'actualitza sobre la base d'evidències; impregna i dona coherència al compromís del professorat amb la tasca tutorial i d'orientació i, si s'escau, amb l'orientació acadèmica i professional.	

ANNEX 1: HISTÒRIA DE VIDA