



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 26/27

Aprovat pel claustre dia 8 d'octubre de 2026
Aprovat pel Consell escolar dia 14 d'octubre de 2026

ÍNDEX

1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions del curs passat	5
2. Objectius i accions per al curs	12
2.1. Objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic	16
2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió	14
3. Organització general del centre	24
3.1. Calendari i horari general del centre	24
3.2. Calendari de reunions	28
3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes	30
3.4. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes	30
3.5. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat	31
3.6. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	32
3.7. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	32
3.8. Estat de les instal·lacions i equipaments	35
3.9. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar	36

4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre	39
4.1. De l'alumnat	39
4.2. Del professorat	42
5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics	44
5.1. Adaptació als nous currículums	45
5.2. Organització del pla	42
6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular i plans del centre	46
6.1. Revisió dels documents institucionals	46
6.2. Línies prioritàries d'actuació del Projecte lingüístic	46
6.3 Pla d'acolliment/PALIC	47
6.4 Programació didàctica	47
6.5 Pla de convivència i pla d'igualtat i coeducació	47
6.6 Pla específic de reforç i suport per a alumnat	47
6.7 Pla de foment de la lectura	47
6.8 Tria de la llengua del primer ensenyament	49
7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge	50
8. Programació anual de les activitats	51
8.1. Activitats complementàries i sortides escolars	51
8.2. Activitats extraescolars	58

9. Concreció anual del Pla de Formació del centre	61
10. Pla específic de coordinació entre etapes	61
11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar	61
Annex 1: Aprovació consell escolar participació programa pae curs 26/27 (hivern/estiu)	62
Annex 2: Aprovació consell escolar escola d'estiu 2027	62

1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions del curs passat.

Iniciam el curs 2026-2027, tercer i darrer curs d'aquest equip directiu, amb la voluntat de consolidar i seguir millorant les línies pedagògiques iniciades durant els cursos anteriors.

La memòria del curs 2025-2026 reflecteix una evolució global positiva dels resultats acadèmics. Aquestes dades ens animen a donar continuïtat a les actuacions desenvolupades i a avançar cap a criteris metodològics i d'avaluació cada vegada més compartits.

Tot i aquesta evolució favorable, es mantenen alguns reptes relacionats amb l'alumnat d'incorporació tardana, l'alumnat repetidor i l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Ens proposam reforçar el sistema d'acollida, la detecció inicial de necessitats, la planificació dels suports i la coordinació entre les tutories, l'EOSA, els serveis externs i les famílies. També consideram necessari aprofundir en l'anàlisi trimestral dels resultats des d'una perspectiva més qualitativa i contextualitzada, amb propostes de millora concretes que quedin recollides en les actes d'avaluació i tenguin continuïtat al llarg del curs.

En l'àmbit pedagògic, volem consolidar la mitja hora diària de lectura i desenvolupar el Pla lector aprovat el curs passat. Entre les actuacions previstes hi ha l'ampliació del servei de préstec, la posada en marxa de l'apadrinament lector, la dinamització de la biblioteca i del Bibliopati i la incorporació de proves de comprensió i velocitat lectora. El treball per projectes continuarà essent una línia metodològica pròpia del centre. Mantendrem el projecte d'Aprenentatge Servei Serra de Tramuntana.

Un dels principals reptes del curs és reactivar i consolidar la ràdio escolar, ja que durant el curs anterior no es va desenvolupar amb la regularitat prevista. Volem establir una planificació entre cicles que faciliti la participació progressiva de tots els grups així com vincular la ràdio amb el Pla lector i el Projecte lingüístic.

Donarem continuïtat al programa de dinamització lingüística i a la figura del normalitzador lingüístic. Ens proposam concretar millor les seves actuacions i reforçar la coordinació amb el professorat. També comptarem novament amb l'auxiliar de conversa en llengua anglesa i procurarem definir una planificació que incrementi les situacions reals de comunicació oral i complementi el projecte *English with All Senses* i les sessions d'Art en anglès.

A Educació Infantil referent als espais d'aprenentatge revisarem el funcionament pedagògic, els materials i l'organització.

També continuarem afavorint la participació de l'alumnat de l'aula UEECO en les activitats ordinàries d'aula i de centre, amb una coordinació més estreta entre les tutories, els especialistes i les famílies.

Pel que fa als espais exteriors, ens proposam incorporar-hi progressivament més elements i propostes de joc.

En relació amb el menjador escolar, durant el curs anterior es varen detectar dificultats de coordinació i organització, tot i que el funcionament va millorar amb la incorporació d'una coordinadora. Aquest curs ens correspon adaptar el servei al **Decret 17/2026, de 19 de juny**, i reforçar-ne el caràcter educatiu, inclusiu i de convivència. Per això, elaborarem el Projecte de menjador escolar i el Pla anual de funcionament, constituïm la Comissió de Menjador i concretarem les funcions de la persona encarregada del servei d'acord amb la nova normativa.

PREVISIÓ DE MATRÍCULA CURS 26/27

Centre	Curs	Torn	Total places				Matriculats				Vacants *			
			ORD	NEE	NESE	Total	ORD	NEE	NESE	Total	ORD	NEE	NESE	Total
CEIP PUIG DE SANT MARTÍ (07015653) - Sense zona 2 grup/s OFERTATS - 2 grups d'ensenyament del nivell	4t EI	Continuada matí	30	2	8	40	18	2	3	23	12/0	0/0	5/0	17/0
CEIP PUIG DE SANT MARTÍ (07015653) - Sense zona 2 grup/s OFERTATS - 2 grups d'ensenyament del nivell	5è EI	Continuada matí	30	4	6	40	22	2	5	29	8/0	2/0	1/0	11/0
CEIP PUIG DE SANT MARTÍ (07015653) - Sense zona 2 grup/s OFERTATS - 2 grups d'ensenyament del nivell	6è EI	Continuada matí	30	2	8	40	28	2	6	36	2/0	0/0	2/0	4/0
CEIP PUIG DE SANT MARTÍ (07015653) - Sense zona 2 grup/s OFERTATS - 2 grups d'ensenyament del nivell	1r EP	Continuada matí	36	4	10	50	25	4	2	31	11/0	0/0	8/0	19/0
CEIP PUIG DE SANT MARTÍ (07015653) - Sense zona 2 grup/s OFERTATS - 2 grups d'ensenyament del nivell	2n EP	Continuada matí	36	4	10	50	27	1	9	37	9/0	3/0	1/0	13/0
CEIP PUIG DE SANT MARTÍ (07015653) - Sense zona 2 grup/s OFERTATS - 2 grups d'ensenyament del nivell	3r EP	Continuada matí	36	4	10	50	15	6	6	27	21/0	-2/0	4/0	23/0
CEIP PUIG DE SANT MARTÍ (07015653) - Sense zona 2 grup/s OFERTATS - 2 grups d'ensenyament del nivell	4t EP	Continuada matí	36	4	10	50	30	2	12	44	6/0	2/0	-2/0	6/0
CEIP PUIG DE SANT MARTÍ (07015653) - Sense zona 2 grup/s OFERTATS - 2 grups d'ensenyament del nivell	5è EP	Continuada matí	32	4	10	46	16	4	14	34	16/0	0/1	-4/0	12/1
CEIP PUIG DE SANT MARTÍ (07015653) - Sense zona 2 grup/s OFERTATS - 2 grups d'ensenyament del nivell	6è EP	Continuada matí	32	4	10	46	20	3	16	39	12/0	1/0	-6/0	7/0
TOTAL			298	32	82	412	201	26	73	300	97	6	9	112

TUTORIES

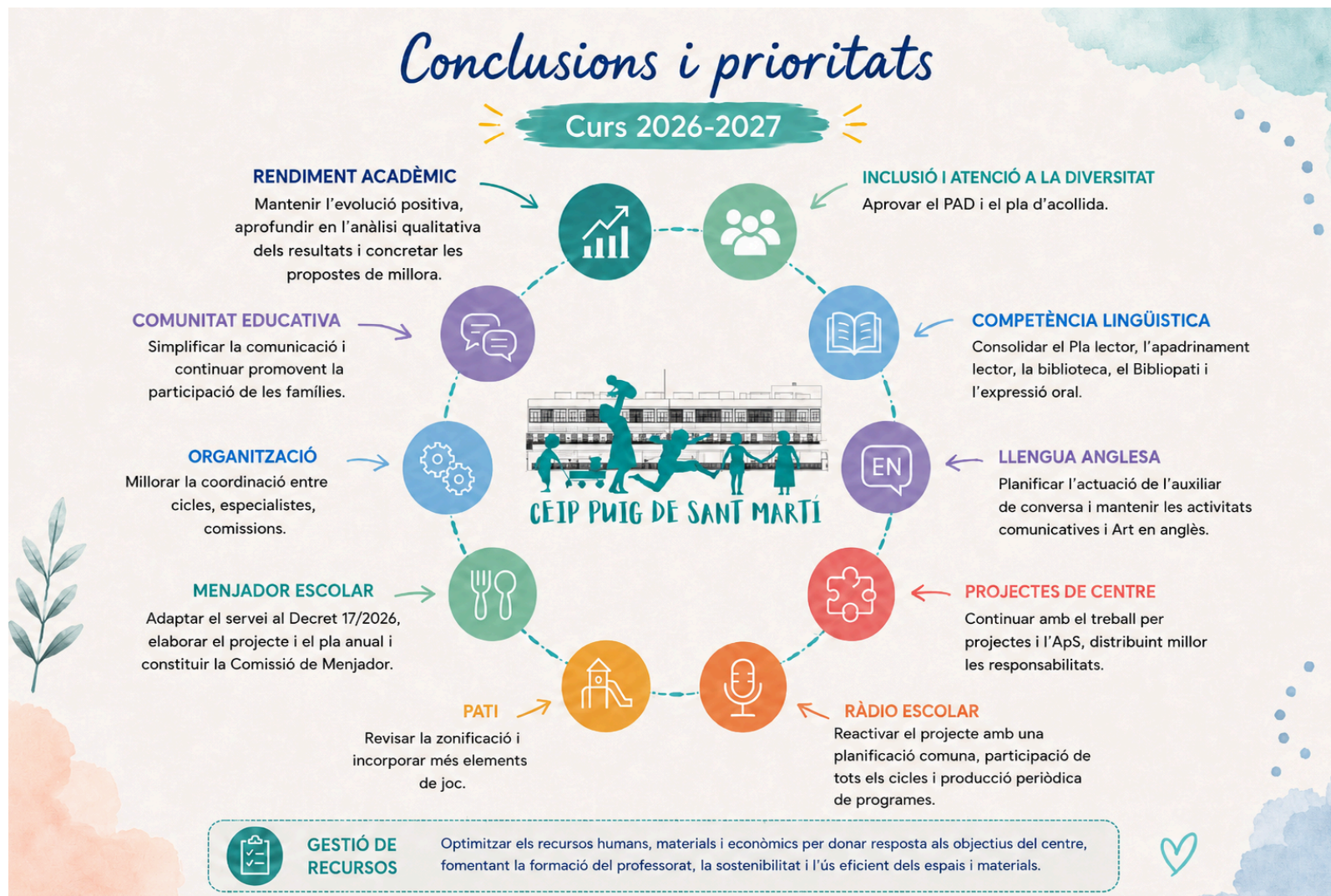
CLASSE	TUTOR/A
4t EI A	Antònia Terrassa Mas
4t EI B	Magdalena Gamundí Borràs
5è EI A	Cristina Romero Torres / Joana Maria Pujadas
5è EI B	M. Laura Ventayol Marquès

CLASSE	TUTOR/A
6è EI A	Yolanda Seguí Ramis
6è EI B	Marta Álvarez Nadal
+1	Catalina Ballester
+1	Maria Francisca Ortolà Castaño
1r EP A	Francisca Maria Vallori Aguiló
1r EP B	M. Victòria Llabrés Moreno
2n EP A	Margalida Perelló Torrandell
2n EP B	Sandra Martín Molano /Sandra Merino
3r EP A	Maria José Mir García
3r EP B	Francisca Morro March
4t EP A	Isabel Guillermo Torres / Carla Blanquera
4t EP B	Xisca Martínez Aguiló
5è EP A	Montse López Ribas
5è EP B	Vicky Ferre Hernández
6è EP A	Bàrbara Inès Rotger Castelló
6è EP B	Joan Francesc Horrach Marí
UEECO	Antònia Maria Orozco Pascual

Especialistes	Nom
Ed. Física	Fabian Centeno/Joan Francesc Horrach Marí
Religió	Bàrbara Tanco Ramírez / Aina Delgado
Música	Joana Maria Martorell Cifre
Anglès	Carme Gallardo Cañero/ Mireia Rabal/ Maria Magdalena Seguí

Especialistes suport	Nom
Pt	Eva Pascual Rettich Esperança Pons Tomeu Vives Collado
AL	Joana Maria Vila Marta Ocaña
Orientador	Toni Muñoz
PSC	Toni Servera

a) Principals conclusions del curs passat i objectius relacionats:



La memòria del curs 2025-2026 reflecteix una evolució positiva dels resultats acadèmics i posa de manifest la conveniència de mantenir les actuacions iniciades. També identifica la necessitat d'aprofundir en l'anàlisi qualitativa dels resultats, concretar les propostes de millora i reforçar la resposta educativa a l'alumnat d'incorporació tardana, repetidor o amb necessitats específiques de suport educatiu. En aquest sentit, ens proposam aprovar el Pla d'Atenció a la Diversitat i el Pla d'acollida.

En l'àmbit pedagògic, les prioritats se centren en l'aplicació del Pla lector, la dinamització de la biblioteca i del Bibliopati, l'apadrinament lector i la millora de la comprensió i l'expressió oral. També volem planificar millor la intervenció de l'auxiliar de conversa, donar continuïtat a les activitats en anglès i consolidar el treball per projectes i l'Aprenentatge Servei.

La memòria també assenyala la necessitat de reactivar la ràdio escolar i revisar la zonificació i els elements de joc dels patis.

Finalment, volem reforçar la coordinació entre cicles, especialistes i comissions, simplificar la comunicació amb les famílies i optimitzar la gestió dels recursos humans, materials i econòmics. Aquestes prioritats orienten les actuacions del curs 2026-2027 i es concreten en els objectius, les accions i els indicadors recollits en aquesta PGA.

b. Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del Consell Escolar.

El Consell Escolar en la reunió de dia 25 de juny de 2026 va avaluar favorablement el grau d'assoliment de la PGA del curs 25/26 després de fer un repàs de les propostes de millora exposades anteriorment.

2. Objectius i accions per al curs 2026-27

2.1. Objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic.

Quant a promoció i prevenció de la repetició

Codi	Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions previstes	Responsables
PT1	Prevenir la repetició mitjançant la detecció primerenca de les dificultats i l'aplicació de mesures de suport ajustades.	• Nombre d'alumnes que no promocionen. • Percentatge d'alumnes amb risc de repetició que disposen de mesures específiques de suport. • Evolució trimestral de l'alumnat identificat.	• Detectar durant el primer trimestre l'alumnat amb risc de no assolir els objectius del curs. • Concretar les mesures educatives i de suport necessàries. • Revisar trimestralment l'evolució de l'alumnat. • Mantenir una coordinació periòdica amb les famílies i l'EOSA.	Equips docents, tutories, cap d'estudis i EOSA.

Quant als resultats globals per àrees i grups

Codi	Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions previstes	Responsables
R1	Millorar l'anàlisi i el seguiment trimestral dels resultats acadèmics de cada grup i àrea.	• Resultats trimestrals per grup i àrea. • Percentatge de sessions d'avaluació que incorporen una anàlisi qualitativa dels resultats. • Nombre de propostes de millora reflectides a les actes. • Grau d'aplicació de les mesures acordades.	• Analitzar els resultats a les sessions d'avaluació, als cicles i a la CCP. • Identificar les dificultats i els factors que condicionen els resultats de cada grup. • Concretar les propostes de millora en les actes d'avaluació • Revisar a l'avaluació següent el grau d'aplicació i l'efectivitat de les mesures acordades.	Equips docents, coordinacions de cicle, CCP i cap d'estudis.

Quant a l'alumnat repetidor

Codi	Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions previstes	Responsables
RR1	Acompanyar l'alumnat repetidor per afavorir-ne el progrés acadèmic, personal i social.	• Percentatge d'alumnes repetidors amb un pla específic de seguiment. • Evolució trimestral dels resultats i de les competències. • Grau d'assoliment dels objectius individualitzats. • Nombre de reunions de coordinació amb les famílies i els professionals implicats.	• Elaborar un pla específic de seguiment per a cada alumne repetidor. • Revisar les mesures educatives i els suports aplicats. • Dur a terme un seguiment individualitzat des de la tutoria. • Coordinar les actuacions amb les famílies, l'EOSA i els serveis externs, si escau. • Facilitar el traspàs d'informació al centre de secundària quan l'alumnat finalitza l'etapa.	Tutories, equips docents, EOSA, famílies i cap d'estudis.

Quant a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

Codi	Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions previstes	Responsables
AC1	Millorar la resposta educativa i el progrés competencial de l'alumnat NESE.	• Percentatge de PEP revisats i actualitzats durant el primer trimestre. • Evolució trimestral de l'alumnat en relació amb els objectius establerts • Percentatge de mesures i adaptacions aplicades. • Nombre de coordinacions entre tutories, equip docent i EOSA. • Valoració de les famílies i dels professionals implicats.	• Definir a principi de curs el funcionament dels suports i les responsabilitats dels professionals implicats. • Revisar i actualitzar els PEP de manera coordinada. • Preparar amb antelació els materials i recursos adaptats. • Crear i mantenir un banc compartit de recursos i materials. • Prioritzar el suport dins l'aula i les metodologies inclusives. • Incorporar sistemes augmentatius i alternatius de comunicació quan siguin necessaris.	Tutories, equips docents, EOSA, especialistes de suport i famílies.

Quant a l'absentisme escolar

Codi	Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions previstes	Responsables
ABS1	Prevenir i reduir l'absentisme escolar, especialment les absències intermitents i no justificades.	• Nombre de casos detectats. • Percentatge d'absències no justificades. • Nombre de comunicacions i entrevistes amb les famílies. • Nombre de casos en què s'activa el protocol d'absentisme. • Evolució dels casos després de les mesures adoptades.	• Fer un control diari de l'assistència i la puntualitat. • Detectar de manera primerenca els patrons d'absència reiterada. • Contactar amb les famílies davant les primeres absències no justificades. • Aplicar el protocol d'absentisme quan correspongui. • Coordinar les actuacions amb la PSC, els serveis socials i la resta de serveis implicats.	Tutories, cap d'estudis, equip directiu, PSC, orientació i serveis socials.

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

Objectius que el centre es proposa aconseguir a partir de l'anàlisi i de les propostes de la memòria del curs anterior i d'altres de nous que es vulguin incloure en la PGA, els indicadors d'assoliment, que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels objectius, i els òrgans o persones responsables.

A) Àmbit pedagògic

Codi	Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions previstes	Responsables
P1	Consolidar el Pla lector i millorar la competència lectora de l'alumnat.	• Aplicació de la mitja hora diària de lectura a tots els grups. • Resultats de les proves de comprensió i velocitat lectora. • Nombre de préstecs i activitats de dinamització. • Implantació de l'apadrinament lector.	• Mantenir la mitja hora diària de lectura. • Aplicar proves de comprensió i velocitat lectora. • Ampliar el servei de préstec amb el programa ABIES. • Posar en marxa l'apadrinament lector. • Dinamitzar la biblioteca i el Bibliopati.	Equip directiu, comissió de biblioteca, comissió de normalització lingüística i equips docents.
P2	Consolidar el treball per projectes i l'Aprenentatge Servei com a línies metodològiques del centre.	• Nombre de projectes desenvolupats. • Participació dels diferents grups i cicles. • Continuïtat del projecte ApS Serra de Tramuntana. • Valoració del professorat i de l'alumnat.	• Planificar els projectes a principi de curs. • Distribuir les responsabilitats entre diferents membres de l'equip. • Incorporar els projectes a les programacions d'aula. • Compartir les experiències i els productes finals amb la comunitat educativa.	Equip directiu, equips docents i coordinacions dels projectes.

P3	Consolidar la ràdio escolar com a projecte lingüístic i comunicatiu de centre.	• Elaboració del Projecte de ràdio. • Nombre de grups participants. • Nombre de programes elaborats durant el curs. • Espais d'escolta incorporats dins les aules. • Valoració de l'alumnat i del professorat.	• Definir els objectius, l'organització i el funcionament de la ràdio. • Establir una planificació compartida entre cicles. • Distribuir les tasques entre els membres de la comissió. • Elaborar programes vinculats amb els projectes, la lectura i l'expressió oral. • Incorporar moments d'escolta dins l'horari lectiu.	Equip directiu, comissió de ràdio, normalitzador lingüístic, dinamitzador lingüístic i equips docents.
P4	Potenciar la competència comunicativa en llengua catalana i reforçar-ne l'ús com a llengua de cohesió.	• Nombre d'actuacions de dinamització lingüística. • Participació dels grups en les activitats proposades. • Grau de coordinació entre el dinamitzador, el normalitzador i el professorat. • Valoració de les actuacions realitzades.	• Definir les actuacions del dinamitzador i del normalitzador lingüístic. • Prioritzar les necessitats lingüístiques de cada grup. • Desenvolupar activitats d'expressió oral, lectura i comunicació • Coordinar les actuacions amb la ràdio, la biblioteca i els projectes d'aula.	Equip directiu, dinamitzador lingüístic, normalitzador lingüístic i equips docents.
P5	Potenciar l'ús oral i funcional de la llengua anglesa.	• Planificació de les sessions de l'auxiliar de conversa. • Nombre de grups que participen en les sessions. • Nombre d'activitats comunicatives en anglès. • Elaboració de productes finals. • Valoració de l'alumnat i del professorat.	• Concretar l'actuació de l'auxiliar de conversa. • Prioritzar activitats d'interacció i expressió oral. • Mantenir les sessions d'Art en anglès i el projecte <i>English with All Senses</i>. • Promoure activitats amb famílies o membres de la comunitat de parla anglesa.	Equip directiu, mestres d'anglès, auxiliar de conversa i equips docents.

P6	Afavorir la inclusió i la participació de l'alumnat de l'aula UEECO en la vida del centre.	• Nombre d'activitats compartides amb els grups de referència. • Grau de participació de l'alumnat UEECO. • Nombre de coordinacions entre els professionals implicats • Valoració de les famílies i dels equips docents.	• Planificar activitats compartides amb els grups de referència. • Establir reunions periòdiques de coordinació. • Ajustar els espais, els recursos i les mesures de suport. • Afavorir la participació de les famílies. • Definir protocols comuns de funcionament i seguiment.	Equip directiu, equip UEECO, tutories, especialistes, EOSA i famílies.
P7	Consolidar els espais d'aprenentatge a Educació Infantil.	• Regularitat de les sessions. • Participació activa dels infants. • Varietat de les propostes i dels materials. • Valoració de l'equip docent.	• Revisar el funcionament pedagògic dels espais. • Establir una organització comuna. • Detectar les necessitats de materials i recursos. • Ajustar les propostes a partir de l'observació dels infants.	Equip docent d'Educació Infantil i coordinació de cicle.
P8	Impulsar l'ús pedagògic del laboratori escolar.	• Elaboració o revisió del Projecte de laboratori. • Nombre de grups i cicles que utilitzen l'espai. • Nombre d'activitats experimentals realitzades. • Incorporació de les activitats a les programacions.	• Revisar el Projecte de laboratori. • Establir un calendari d'ús. • Planificar activitats experimentals adaptades als diferents nivells. • Incorporar el laboratori a les programacions d'aula. • Compartir materials i propostes entre els equips docents.	Equip directiu, coordinació del laboratori i equips docents.

B) Àmbit organitzatiu

Codi	Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions previstes	Responsables
O1	Millorar la coordinació pedagògica entre cicles, especialistes, comissions i equips de suport.	• Compliment del calendari de reunions. • Nombre de reunions de coordinació. • Acords pedagògics recollits a les actes. • Grau de compliment dels objectius de les comissions. • Valoració del professorat.	• Establir un calendari estable de coordinacions. • Aprofitar les reunions de cicle per compartir pràctiques i prendre acords pedagògics. • Incrementar la coordinació amb els especialistes i l'EOSA. • Definir a principi de curs els objectius mínims de cada comissió. • Fer un seguiment trimestral dels acords adoptats.	Equip directiu, CCP, coordinacions de cicle, comissions i EOSA.
O2	Millorar l'organització i la dinamització dels patis des d'una perspectiva inclusiva.	• Implantació de la nova zonificació. • Nombre de zones i propostes de joc disponibles. • Incorporació de nous elements i materials. • Participació equilibrada de l'alumnat. • Evolució de les incidències de convivència.	• Aplicar la nova proposta de zonificació. • Incorporar propostes de joc cooperatiu, simbòlic, motriu, esportiu i tranquil. • Ampliar els espais de lectura i Bibliopati. • Adquirir i organitzar nous materials. • Revisar trimestralment el funcionament de les zones.	Equip directiu, comissió de convivència, comissió de biblioteca i equips docents.

O3	Fomentar la participació de les famílies i millorar la comunicació amb el centre.	• Nombre de famílies que participen en activitats i tallers. • Assistència a les reunions. • Participació en els projectes d'aula i de centre. • Valoració dels canals de comunicació.	• Mantenir les actuacions que afavoreixen una bona participació familiar. • Oferir diferents vies de col·laboració. • Promoure la participació en projectes, tallers i activitats de centre. • Revisar i simplificar els canals de comunicació. • Prioritzar el GESTIB com a canal institucional.	Equip directiu, tutories, equips docents i AFA.
O4	Consolidar les actuacions de convivència, mediació, igualtat i benestar emocional.	• Nombre de casos atesos pel programa de mediació. • Evolució de les incidències de convivència. • Nombre d'activitats preventives realitzades. • Valoració del clima de convivència. • Participació de l'alumnat.	• Analitzar els casos del programa de mediació. • Ajustar els objectius del programa a les necessitats detectades. • Desenvolupar dinàmiques de grup i activitats preventives. • Incorporar els recursos de la "maleta lila". • Revisar els tallers d'igualtat segons l'edat de l'alumnat. • Mantenir la coordinació amb la Comissió de Convivència externa.	Equip directiu, comissió de convivència i benestar, tutories, EOSA i agents externs.

C) Àmbit de gestió

Codi	Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions previstes	Responsables
G1	Millorar l'organització, la conservació i l'ús compartit dels materials didàctics.	• Elaboració d'un inventari o registre comú. • Percentatge de materials classificats i etiquetats. • Grau d'utilització dels recursos compartits. • Valoració del professorat sobre l'accessibilitat dels materials.	• Revisar els materials disponibles. • Establir criteris comuns de classificació i emmagatzematge. • Crear un registre unificat de recursos. • Organitzar un sistema de préstec. • Planificar temps específics per ordenar i revisar els materials.	Equip directiu, coordinacions de cicle, comissió TIC i equips docents.

G2	Actualitzar els documents institucionals prioritaris i aplicar els plans elaborats.	• Revisió de la concreció curricular durant el primer trimestre. • Elaboració i desplegament del Pla d'Atenció a la Diversitat. • Aplicació del Pla lector. • Revisió dels projectes de ràdio i laboratori. • Actualització del Pla digital.	• Revisar la concreció curricular d'acord amb les línies metodològiques del centre. • Elaborar i desplegar el Pla d'Atenció a la Diversitat, amb el Projecte d'Aula Oberta i el PALIC. • Aplicar el Pla lector. • Elaborar o revisar els projectes de ràdio i laboratori. • Revisar les eines digitals des de la perspectiva de la seguretat i la protecció de dades.	Equip directiu, CCP, EOSA i comissions corresponents.
G3	Adaptar l'organització del menjador escolar al Decret 17/2026 i reforçar-ne el caràcter educatiu.	• Elaboració i aprovació del Projecte de menjador escolar. • Incorporació del Pla de funcionament del menjador a la PGA. • Constitució de la Comissió de Menjador. • Nombre de reunions de seguiment. • Evolució de les incidències i valoració del servei.	• Elaborar el Projecte de menjador d'acord amb el PEC i les NOFIC. • Concretar el Pla anual de funcionament. • Constituir la Comissió de Menjador dins el Consell Escolar. • Definir les funcions de la persona encarregada del servei. • Establir reunions trimestrals de seguiment amb l'empresa gestora. • Revisar les normes, els protocols i les activitats educatives del servei.	Equip directiu, Consell Escolar, Comissió de Menjador, persona encarregada del servei i empresa gestora.

3. Organització general del centre.

3.1. Calendari i horari general del centre.

El CEIP Puig de Sant Martí és una escola de jornada continuada. El període lectiu és de 9.00 a 14.00 hores. L'horari de permanència del professorat és de dilluns a dijous de 9.00-15.00 i divendres de 9.00-14.00. Les de guàrdies de les activitats extraescolars són de 15.00 a 17.00 hores d'octubre a maig. L'horari de torns de guàrdia de les activitats extraescolars està penjat a la sala de mestres i a consergeria.

Entre les 11:30 i les 12:00 h existeix un únic torn de pati comú tant a infantil com a primària.

L'escola ofereix els següents serveis complementaris:

- **Escola matiner**a de 7.30 h -9.00 h Servei gestionat per "la Llosa Petita"
- **Menjador** de 14:00-16.00 h Servei gestionat per "Comedores Julio Tundidor".

COMISSIÓ DE MENJADOR	
DIRECTORA	Katia Taillefer Juan
SECRETÀRIA	Joana Maria Vila Cladera
DOCENT ENCARREGAT	Mireia Rabal
REPRESENTANTS ALUMNES	Isabel Leiro Toro/ Marcos García Bermúdez
REPRESENTANT FAMÍLIES	Rebeca Morales Williams
REPRESENTANT EMPRESA	Helena Terrassa Amengual

La comissió de menjador es reunirà una vegada cada trimestre.

- **Extraescolars** de 15:00-17:00 (vegeu 8.2)

Tota la informació referent a aquests serveis es pot consultar a través de la nostra pàgina web: www.ceippuigdesantmarti.com

L'horari de menjador del darrer dia abans de vacances de Nadal, pasqua i estiu serà de 14.00-15.00 h.

Aquest dia no s'oferiran extraescolars.

Els grups de 4t d'EI fan un període d'adaptació durant els primers dies del curs escolar, es consensua i dona a conèixer a les famílies abans de l'inici del curs.

La distribució de l'horari lectiu és la següent:

Horari de centre					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
09:00-10:00	SESSIÓ 1	SESSIÓ 1	SESSIÓ 1	SESSIÓ 1	SESSIÓ 1
10:00-11:00	SESSIÓ 2	SESSIÓ 2	SESSIÓ 2	SESSIÓ 2	SESSIÓ 2
11:00-11:30	SESSIÓ 3	SESSIÓ 3	SESSIÓ 3	SESSIÓ 3	SESSIÓ 3
11:30-12:30	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
12:00-13:00	SESSIÓ 4	SESSIÓ 4	SESSIÓ 4	SESSIÓ 4	SESSIÓ 4
13:00-14:00	SESSIÓ 5	SESSIÓ 5	SESSIÓ 5	SESSIÓ 5	SESSIÓ 5
14:00-15:00	FAMÍLIES / REUNIÓ EOA	CICLE	COMISSIONS/CCP	CLAUSTRE/CONSELL ESCOLAR	FEINA D'AULA

HORARI D'ADAPTACIÓ		
DIJOURS, 10 GRUP 1 9'00 - 11'00 en família GRUP 2 11'45 - 13'45 en família	DIVENDRES, 11 GRUP 1 9'00 - 11'00 en família GRUP 2 11'45 - 13'45 en família	
DILLUNS, 14 GRUP 1 9'00 - 11'00 GRUP 2 11'45 - 13'45	DIMARTS, 15 TOT EL GRUP 9'00 - 12'00	DIMECRES, 16 TOT EL GRUP 9'00 - 12'00
DIJOURS, 16: DE 9'00H A 14:00H ** Els infants no tendran classe assignada fins dia 23 de setembre		

L'alumnat de segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació especial dels centres públics, privats i privats concertats inicien les activitats lectives el dia 10 de setembre de 2026 i les finalitzen el dia 18 de juny de 2026, amb un total de **176 dies lectius**.

Durant el curs escolar 26/27, tenen la consideració de períodes de vacances:

- **Nadal:** del 23 de desembre de 2026 al 6 de gener de 2027, ambdós inclosos.
- **Pasqua:** de dia 25 de març a 4 d'abril de 2027, ambdós inclosos.
- **Dies festius tenen la consideració de dies no lectius:**
 - Dia 12 d'octubre de 2026 (festa nacional)
 - Dia 8 de desembre de 2026 (Dia de la Immaculada concepció)
 - Dia 1 de març de 2027 (Dia de les Illes Balears)
- **Té la consideració de dia no lectiu:** Dia 26 de febrer de 2027 (festa escolar unificada)
- **Els dies festius triats pel Consell Escolar Municipal són els següents:**
 - Dia 2 de novembre de 2026
 - Dia 7 de desembre de 2026
 - Dia 2 de març de 2027
 - Dia 3 de maig de 2027

3.2. Calendari de reunions.

REUNIÓ	PERIODICITAT
Reunió equip directiu	Setmanalment
Reunió de claustre	Bimensual
Reunió consell escolar	Trimestralment
Reunió CCP	Mensualment
Reunió EOSA	Setmanalment
Reunions de cicle	Setmanalment/ Quinzenalment
Reunions de nivell	Setmanalment
Reunions equip docent	Durant el curs
Reunions comissions	Mensualment
Reunió comissió de convivència i benestar	Trimestralment
Reunió delegats	Trimestralment
Reunió coordinació etapa	Anualment
Reunió IES Alcúdia	Anualment
Reunió EAP	Primer i tercer trimestre.
Reunió AFA	Trimestralment

COMISSIONS	MEMBRES
Comissió de biblioteca	- Marta Álvarez (infantil) - Bàrbara Inès Rotger Castelló (3r cicle) - Carme Gallardo (2n cicle) - Margalida Perelló Torrandell (1r cicle)
Comissió de normalització lingüística i ràdio	- Maria Magdalena Gamundí (infantil) - Marta Ocaña (3r cicle) - Isabel Guillermo (2n cicle) - Maria Victòria Llabrés Moreno (1r cicle)
Comissió de convivència i benestar	- Maria Laura Ventallol (infantil) - Yolanda Seguí Ramis (infantil) - Paquita Seguí (3r cicle) - Esperança Pons (2n cicle) - Tomeu Vives Collado (1r cicle)
Comissió TIC	- Fabian M. Centeno (3r cicle) - Katia Taillefer Juan
Comissió Innovació i Recursos	- Catalina Ballester (infantil) - Joana Maria Pujadas (infantil) - Sandra Molano / Sandra Merino Aparicio (1r cicle) - Xesca Morro (2n cicle) - Antònia M. Orozco Pascual (3r cicle)
Comissió de Ràdio	- Joana Maria Vila (infantil) - Mireia Rabal Isern (1r cicle) - Xisca Martínez(2n cicle) - Montse López Ribas (3r cicle)

3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.

La distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes està detallada al següent enllaç: [Planificació sessions d'avaluació](#).

Aquest document inclou el calendari específic, així com els horaris assignats per a cada grup. Les sessions es realitzaran de manera trimestral al llarg del curs segons marquen les instruccions amb l'objectiu de garantir un seguiment adequat del progrés dels alumnes i ajustar les intervencions educatives segons les necessitats detectades.

3.4. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

Per tal de garantir que les famílies estiguin informades i involucrades en el procés educatiu dels seus fills/es, establim els següents punts de comunicació i seguiment tal com queda establert al NOFIC.

- Gestib
- Correu electrònic del centre: ceippuigdesantmarti@educaib.eu.

Després de cada sessió de seguiment d'avaluació, es proporcionarà a les famílies informació detallada sobre les qualificacions de les diferents àrees a través del GESTIB i /o reunions presencials. A més, s'inclourà informació complementària i les mesures de suport necessàries. Aquesta informació estarà disponible per als alumnes, les famílies i els tutors legals durant tot el curs acadèmic.

- Drets d'accés i transparència

Les famílies, tutors legals i alumnes seran informats de les decisions relatives a l'avaluació i promoció. Tendran dret a accedir als documents oficials de l'avaluació.

- Comunicació continuada durant el curs

Durant el curs, els tutors i mestres de l'equip docent establiran una comunicació constant amb l'alumnat i les seves famílies. Aquesta comunicació es realitzarà mitjançant informes escrits, entrevistes individuals i reunions col·lectives.

- Informes finals de cicle

Quan finalitzi el cicle educatiu, les famílies o tutors legals rebran un informe complet sobre el progrés dels seus fills/es. Aquest informe inclourà **una valoració final del cicle o etapa, així com la decisió sobre la promoció de l'alumne**.

Aquests mecanismes de comunicació i seguiment estan dissenyats per assegurar que les famílies estiguin informades i puguin participar activament en el procés educatiu dels seus fills/es, contribuint així al seu èxit acadèmic i personal.

3.5. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Avaluació	Data
Seguiment 1	22 de desembre de 2026
Seguiment 2	24 de març de 2027
Final	23 i 24 de juny de 2027

A l'etapa d'educació Infantil només es lliuren informes el primer i el tercer trimestre.

3.6. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

A l'inici del curs cada tutor/a organitza una reunió general per explicar el funcionament i l'organització del curs escolar. En aquesta reunió s'explicarà com i que es treballarà i s'avaluarà durant el curs acadèmic. Es calendaritzaran com a mínim una altra reunió amb famílies durant el curs.

Cada tutor/a programarà almenys una entrevista individual amb cada família al llarg del curs. Les cites es gestionen mitjançant correu electrònic, l'agenda escolar o el GESTIB. Les famílies també poden sol·licitar entrevistes addicionals, sempre amb cita. Si es necessiten més reunions, el tutor/a s'encarregarà de coordinar-les. **Totes les entrevistes han de quedar registrades mitjançant una [Acta tutoria](#), en la qual s'especificarà els acords presos. Aquesta acta haurà de ser custodiada pel tutor o tutora dins l'expedient de l'alumne, assegurant que queden reflectits i signats (tutors i família) els acords presos durant la reunió.**

L'equip directiu mantindrà reunions trimestrals (o sempre que sigui necessari) amb els representants de l'AFA

- **Reunió 1r trimestre:** setembre
- **Reunió 2n trimestre:** gener
- **Reunió 3r trimestre:** abril

3.7. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

Educació Infantil

- En la distribució dels suports, s'han considerat les necessitats i característiques del grup i l'alumnat NESE.
- Hi ha un AL assignada a infantil que s'encarrega de dur a terme tallers de llenguatge.

- Els tutors han elaborat els horaris de l'aula tenint en compte l'horari dels especialistes i suports disponibles, amb la finalitat d'organitzar i maximitzar l'aprofitament dels suports, així com facilitar la introducció de noves metodologies i formes organitzatives a l'aula.

Educació Primària

- En la distribució dels suports, s'han tengut en compte les característiques del grup, els alumnes amb NESE, i la ràtio.
- Hi ha un referent de l'EOSA que dona suport a cada cicle (PT o AL).
- Els tutors han creat els horaris de l'aula, tenint en compte l'horari dels especialistes i suports, amb l'objectiu de planificar les activitats d'aula i maximitzar els recursos.
- S'ha procurat que el nombre de persones que entren a fer suports a l'aula sigui el menor possible.

Altres recursos del centre

A més dels suports esmentats, el centre compta amb altres recursos externs que reforcen l'atenció educativa:

- **Dinamitzadora lingüística:** encarregada de promoure l'ús de la llengua catalana i de col·laborar en activitats de dinamització.
- **Normalitzador lingüístic:** responsable de vetllar per la correcció i coherència lingüística en els materials i comunicacions del centre, i de donar suport a la normalització de la llengua.
- **Auxiliar de conversa en anglès:** persona que col·labora amb els mestres d'anglès per reforçar la competència oral de l'alumnat mitjançant activitats de conversa i pràctica comunicativa.

A més, el centre disposa de **dues ATEs a jornada completa** i **una ATE a mitja jornada**, que donen suport a l'alumnat en les tasques de la vida quotidiana i en la participació de les activitats escolars.

Espais del centre

→ Biblioteca

A més, volem potenciar l'ús de la biblioteca del centre, convertint-la en un espai de referència per a l'aprenentatge i l'accés a recursos educatius per a tot l'alumnat. Per facilitar-ne l'organització i ús, s'ha elaborat un horari, que podeu consultar al següent [enllaç](#).

→ Gimnàs i sala de psicomotricitat

El gimnàs del centre s'utilitza per a les sessions d'educació física de primària, mentre que infantil fa servir la sala de psicomotricitat ubicada a la planta baixa. Es poden consultar els horaris als enllaços i annexos corresponents.

- [Horari gimnàs](#)
- [Horari psicomotricitat](#)

Ús dels Chromebooks

- **De 1r a 3r de primària:** ús col·lectiu, puntual i amb finalitat pedagògica. L'ús individual es limita a programes específics (màxim una hora setmanal) o per facilitar el contacte social amb alumnes d'atenció educativa hospitalària i domiciliària.
- **4t de primària:** introducció del dispositiu individual amb un ús màxim d'una hora diària.

- **3r cicle de primària:** ampliació del límit d'ús, sempre que sigui compatible amb els objectius pedagògics i el benestar dels alumnes.
- **Casos concrets:** es pot incrementar l'horari per eliminar barreres d'accés a l'aprenentatge i garantir la participació activa de tots els alumnes a l'aula.

La distribució horària de l'ús dels chromebook està dins el següent [enllaç](#) i també queda regulat en el Pla Digital del centre: [Pla digital de centre](#)

3.8. Estat de les instal·lacions i equipaments.

Durant l'estiu, l'Ajuntament ha duit a terme diferents actuacions de manteniment i millora que han permès iniciar el curs amb el centre en unes condicions adequades.

S'ha fet una neteja general de totes les instal·lacions, s'han pintat els espais interiors i exteriors de l'escola fins a 1,5 metres d'alçada i s'han condicionat i reparat diferents zones del pati.

Tot i aquestes millores, la climatització de les aules continua essent una necessitat prioritària. Les elevades temperatures que es registren durant els primers i els darrers mesos del curs afecten el benestar de l'alumnat i del professorat i dificulten el desenvolupament normal de l'activitat educativa. Per aquest motiu, seguirem reclamant a les administracions competents les actuacions necessàries per garantir unes condicions tèrmiques adequades a tots els espais docents.

Quedarà pendent la reparació de les dues calderes i la instal·lació de reg a la part del pati.

3.9. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.

Aspectes generals

L'ús de les instal·lacions del centre ha d'estar sempre subordinat al desenvolupament normal de l'activitat docent i de les activitats previstes a la programació general anual del centre (PGA).

Les dependències destinades a les tasques de gestió administrativa i pedagògica no poden ser utilitzades per persones alienes al centre si no és amb l'autorització corresponent.

La Conselleria d'Educació i Formació Professional pot disposar, per si mateixa o en col·laboració amb altres entitats, la utilització dels centres, a excepció que ja hi hagi prevista una activitat a la PGA. D'acord amb les disposicions vigents, les prioritats en l'ús de les instal·lacions per a les activitats educatives, culturals, esportives o de caràcter social són: Les activitats incloses a la PGA.

Les activitats disposades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional, per si mateixa o en col·laboració amb altres entitats.

- Les activitats organitzades per l'ajuntament.
- Les activitats organitzades per entitats que integren la comunitat educativa (associacions de pares i mares, associacions d'alumnes, etc.)
- Les activitats organitzades per altres entitats, dirigides a infants o a joves, que suposin l'ampliació de l'oferta educativa.
- Les activitats no incloses a l'apartat anterior organitzat per altres entitats.

b) Autoritzacions

La direcció del centre ha d'autoritzar les activitats organitzades per les organitzacions que integren la comunitat educativa.

- Pel que fa a les activitats organitzades per entitats, persones físiques o jurídiques, o organismes legalment constituïts. En el cas dels EI, CP i CEIP, l'ajuntament corresponent és qui les autoritza.
- Totes aquestes activitats i les organitzades per l'ajuntament mateix s'han d'informar per escrit al director del centre amb l'antelació suficient perquè en coordini l'ús. Si el desenvolupament d'aquestes activitats suposa interferències amb les activitats escolars o amb el funcionament del centre, la direcció ho ha de comunicar a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, que ha de resoldre i notificar-ho al centre, a l'ajuntament, o a l'entitat responsable.
- En cas de sol·licitud d'utilització per part d'un altre centre docent, l'autorització correspon a la direcció del centre. En el cas dels EI, CP o CEIP s'ha d'informar per escrit a l'ajuntament de l'autorització concedida.
- L'ús dels centres docents públics per dur a terme d'actes electorals s'ha de subjectar a la normativa específica.
- L'ús de les instal·lacions dels centres educatius per a activitats no educatives o activitats que no estiguin incloses dins la PGA requerirà l'informe previ positiu del Consell Escolar del centre.

c) Responsabilitat dels usuaris

És responsabilitat dels usuaris:

1. Assegurar el desenvolupament normal de les activitats proposades i adoptar les mesures pertinents en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i les instal·lacions perquè quedin en perfecte estat per a l'ús de les activitats escolars ordinàries.
2. Fer-se càrrec de les despeses derivades directament o indirectament de la realització de les activitats, ja sigui per la utilització dels espais, pel possible deteriorament de les instal·lacions, per la pèrdua o trencament de material, o per qualsevol altre motiu.
3. La responsabilitat civil derivada de l'ús de les instal·lacions, si s'escau, en el període d'utilització.

d) Compensació de les despeses generades

- La utilització dels espais escolars per a les activitats incloses en els apartats 1, 2, 3 i 4 de l'apartat a) Aspectes generals, és gratuïta, sense perjudici del que disposa el punt 2 de l'apartat c) Responsabilitat dels usuaris.
- La cessió de la utilització dels centres s'ha de realitzar sense afany de lucre.
- Els ajuntaments, en el cas de l'EI, CP i CEIP i la direcció del centre en el cas dels IES poden fixar i fer públics els mòduls dels preus d'utilització de les instal·lacions dels centres en funció del cost, i establir-ne el sistema de percepció. Els recursos que es generin per aquest concepte es destinaran, necessàriament, al funcionament i manteniment del centre.

No es podran vendre ni consumir begudes alcohòliques durant les activitats que es realitzin en el centre fora de l'horari lectiu.

4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.

4.1. De l'alumnat

En aquesta infografia, es descriuen les estratègies i activitats que es duran a terme amb l'alumnat d'educació infantil i primària a la nostra escola.



Com aprenem a Infantil?

Vuit línies d'actuació connectades per a un aprenentatge global i significatiu



DESCOBRIM I INVESTIGAM

1

PROJECTES D'INVESTIGACIÓ

Cada aula treballarà per projectes vinculats amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). Aquests projectes fomentaran la participació activa de l'alumnat, la creativitat i la consciència social, promovent valors com la sostenibilitat, la igualtat i la justícia.

2

ESPAIS D'APRENTATGE

Espais d'aprenentatge intercycle organitzats per nivells i temàtiques. Aquests espais inclouen activitats com vida pràctica, manipulació i experimentació, joc simbòlic, ciències, art i creació, lectura i escriptura, lògica i matemàtiques, i psicomotricitat.



ENS COMUNICAM I ENS EXPRESSAM

3

BIBLIOTECA

Inclourà l'activitat de "Llibre Estimat" i sessions en les sales multicontes.

4

MÚSICA

A través de cançons, jocs musicals i audicions, l'alumnat treballarà l'atenció, la memòria i la creativitat, fomentant el gust per la música i el desenvolupament del llenguatge oral.

5

ENGLISH

S'introduiran sessions setmanals d'anglès basades en rutines senzilles, cançons, contes i jocs.



CONVIVIM I APRELEM JUNT

6

ASSEMBLEES

Es duran a terme assemblees matinals després de l'entrada relaxada, així com altres assemblees durant la jornada per fomentar la conversa i la participació activa dels infants.

7

TALLERS

Es duran a terme tallers de llengua i de lògica-matemàtica organitzats per nivells. Aquests tallers permetran reforçar aprenentatges.



CUIDAM EL NOSTRE ENTORN

8

HORT

Es desenvoluparan activitats pràctiques a l'hort escolar, on els alumnes aprendran sobre el cicle de les plantes, el cultiu de diferents hortalisses i la importància de cuidar l'entorn natural.





Com aprenem a Primària?

Vuit línies d'actuació per aprendre, crear, investigar i participar



INVESTIGAM I CONEIXEM L'ENTORN

1

APS SERRA DE TRAMUNTANA

Projecte que connecta l'alumnat amb l'entorn natural i cultural de la Serra. Promou l'aprenentatge vivencial, el compromís ambiental i la participació en la conservació del patrimoni.

2

PROJECTES D'INVESTIGACIÓ

Es treballen dins l'àrea de Coneixement del Medi i de manera transversal a la resta d'àrees. Vinculats amb els ODS, promouen la participació, la creativitat i valors com la sostenibilitat, la igualtat i la justícia.



ENS COMUNICAM I CREAM

3

BIBLIOTECA / RÀDIO ESCOLAR

Activitats de dinamització lectora, amb sessions de contacontes i lectura silenciosa. La ràdio escolar serà un espai de participació on l'alumnat podrà expressar-se i compartir aprenentatges.

4

ART WITH ALL SENSES

Educació artística en anglès mitjançant activitats artístiques, creatives i manipulatives. Es fomenta l'expressió personal i l'aprenentatge de vocabulari i estructures bàsiques en llengua anglesa.



PENSAM, EXPERIMENTAM I RESOLEM

5

ROBÒTICA

Mitjançant materials i kits de robòtica educativa, l'alumnat desenvoluparà el pensament computacional, la creativitat i la resolució de problemes.

6

LABORATORI

Espai per experimentar i descobrir. Utilitzam microscopis, lupes, termòmetres i altres materials per fer pràctiques que ens ajuden a observar, pensar i comprendre la ciència d'una manera vivencial.



APRENEM JUNTS I CUIDAM

7

GRUPS INTERACTIUS

Organització d'aula en equips de 4-5 alumnes que realitzen activitats de 20' de matemàtiques i llengua catalana, rotant fins completar-les totes. Algunes activitats són guiades per mestres o voluntaris (famílies) i altres són autònomes, de consolidació.

8

HORT

Primer cicle. Es desenvoluparan activitats pràctiques a l'hort escolar, on els alumnes aprendran sobre el cicle de les plantes, el cultiu de diferents hortalisses i la importància de cuidar l'entorn natural.

4.2. Del professorat

L'organització de l'horari lectiu i els recursos de suport en el nostre centre es dissenya tenint en compte tant les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat com les directrius normatives vigents. A continuació, es detallen els aspectes clau d'aquesta distribució horària i els criteris de suport establerts per garantir una atenció educativa de qualitat.

- El nostre horari escolar inclou **quatre sessions de 60 minuts i 30 min de lectura diària**, amb un torn de pati que es realitza de les 11:30 a les 12:00 h. Aquest torn de pati serà únic, respectant la zonificació establerta per garantir la seguretat i el benestar de l'alumnat.
- Es prioritza sempre que sigui possible que les tutores estiguin amb el seu grup classe a la primera sessió.
- En termes de suport educatiu, s'intentarà dotar a la majoria de les sessions, amb una priorització de les situacions d'aprenentatge més necessitades.
- Per a cada cicle, hi haurà un membre de l'equip de suport que actuarà com a referent. En els grups amb una ràtio elevada d'alumnes i en aquells amb una major presència d'alumnat NESE (necessitats específiques de suport educatiu), es podran realitzar desdoblaments, sempre que el centre disposi del personal i espai necessaris.
- Després d'assegurar que les necessitats del centre estiguin cobertes, cada coordinador o coordinadora de cicle disposarà d'una sessió per desenvolupar les seves tasques, respectant les hores establertes per la normativa vigent.
- L'assignació dels suports a cada nivell educatiu es farà en funció del nombre d'alumnes NESE, seguint els criteris establerts per l'EOSA.

- Es mantindrà l'hora de coordinació de nivell o internivell, sempre que sigui possible, i es programarà una reunió de coordinació amb l'EOSA dins l'horari no lectiu.
- Els membres de l'equip de suport treballaran majoritàriament dins les aules o amb petits grups d'alumnes, però en casos excepcionals i quan les necessitats de l'alumne ho requereixin, s'oferirà suport individual.
- Setmanalment, es fa una sessió de religió per cada nivell. L'alumnat que no facin religió fan l'assignatura d'atenció educativa amb el seu corresponent tutor o tutora.
- Al tercer cicle s'introdueix l'assignatura de valors cívics que té com a finalitat treballar aspectes morals, ètics, socials i emocionals.
- Finalment, comptam amb dos mestres amb reducció horària per ser majors de 55 anys, que gaudeixen de modalitats diferenciades segons la normativa vigent.

5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

5.1 Adaptació als nous currículums



5.2 Organització del pla

Després d'introduir les notes al GESTIB i realitzar les sessions d'avaluació, es recolliran les dades necessàries per començar a analitzar els resultats acadèmics de cada grup. A partir de les actes d'aquestes sessions i dels percentatges proporcionats pel SEDEIB, es disposarà de la informació necessària per a una anàlisi completa, que es registrarà en un informe de centre aprovat pel claustre.

Una vegada recollida la informació, es farà una anàlisi comparativa dels resultats respecte a avaluacions anteriors per identificar possibles desviacions o àrees que necessitin millores. Aquest procés es complementarà amb reunions de CCP, on es compararan els resultats entre grups, amb els de l'illa i les Illes Balears, i es posarà especial atenció en l'evolució de l'alumnat repetidor. Les conclusions d'aquestes reunions inclouran propostes de millora i acords per a la seva implementació.

Durant el tercer trimestre, s'elaborarà un informe descriptiu dels resultats acadèmics del curs, amb l'ajuda de les dades del SEDEIB per donar una visió global i ben fonamentada. Aquest informe es presentarà a Inspecció Educativa.

Pel que fa al cicle d'educació infantil, a causa de la globalitat dels seus aprenentatges i l'avaluació de les àrees, no es dona la comparació dels resultats acadèmics. Tot i això, sí que es registren els resultats als informes del GESTIB.

6. Desenvolupament dels projectes institucionals i dels plans del centre

6.1 Revisió dels documents institucionals

PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ	ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Concreció Curricular	Sí	1r trimestre	La coordinarà la CCP
5. Pla d'Atenció a la Diversitat/ Inclou projecte d'aula UEECO/PALIC	Elaboració	1r trimestre	Equip directiu, amb l'assessorament de l'EOSA.
7. Projecte laboratori	Revisió	1r /2n trimestre	Equip directiu i coordinador de laboratori.
9. Projecte de menjador	Elaboració	1r trimestre	Equip directiu/comissió de menjador.

6.2. Línies prioritàries d'actuació del Projecte lingüístic

Línia prioritària	Accions principals
Consolidar el català com a llengua vehicular i d'aprenentatge	- Assegurar que almenys el 50.% de l'ensenyament sigui en català. - Utilitzar el català en tots els àmbits del centre (pedagògic, administratiu i comunicatiu). - Garantir la presència del català en materials, documents, web i xarxes del centre.
Promoure la competència comunicativa en català, castellà i anglès	- Coordinar el treball de les tres llengües per desenvolupar habilitats orals, escrites i de comprensió. - Aplicar metodologies actives i projectes interdisciplinaris. - Potenciar l'expressió oral com a base de l'aprenentatge lingüístic.
Fomentar la normalització lingüística dins i fora de l'aula	- Implicar tot el personal en l'ús habitual del català. - Sensibilitzar la comunitat educativa sobre la importància del català com a llengua de cohesió.
Potenciar la lectura i l'escriptura com a eix transversal	- Desenvolupar el Pla lector i la participació en activitats com la biblioteca, la ràdio escolar i els concursos literaris. - Fomentar hàbits lectors a totes les àrees.

Reforçar la presència de l'anglès com a llengua d'aprenentatge	- Mantenir l'àrea d'Art en anglès. - Incrementar activitats comunicatives i culturals en anglès. - Utilitzar materials autèntics i jocs lingüístics.
Atendre la diversitat lingüística i cultural de l'alumnat	- Desenvolupar el programa d'acollida lingüística (PALIC). - Aplicar suports i adaptacions per a l'alumnat nouvingut. - Promoure activitats interculturals i inclusives.
Assegurar la coordinació i avaluació del PLC	- Reunions de seguiment amb la comissió de normalització lingüística i el claustre. - Elaboració d'un informe anual de seguiment. - Revisió del PLC cada quatre anys o quan sigui necessari.

6.3 Pla d'acolliment/PALIC

Es pot consultar el document al següent enllaç: [PALIC](#) (pendent d'aprovació)

6.4. Programació didàctica

6.5 Pla de convivència i pla d'igualtat i coeducació.

6.6 Pla específic de reforç i suport per a alumnat

6.7 Pla de foment de la lectura

Durant el curs 2026-2027 ens proposam desplegar el pla aprovat el curs passat i consolidar les actuacions iniciades amb la finalitat de fomentar l'hàbit lector, millorar la comprensió i la velocitat lectores i afavorir el desenvolupament de les competències comunicatives i lingüístiques de l'alumnat.

Mantenim la mitja hora diària de lectura abans del pati, de les 11.00 a les 11.30 h, a tots els grups del centre. Aquesta franja entén la lectura en un sentit ampli i transversal. Per tant, inclou llibres de diferents tipologies, problemes matemàtics, articles informatius, textos científics, lectures en anglès i altres materials adequats a l'edat i a les necessitats de l'alumnat.

Durant aquest curs volem ampliar el servei de préstec de la biblioteca a tots els grups, després de l'experiència pilot del curs anterior. També ens proposam millorar-ne l'organització, facilitar l'accés als llibres i incorporar nous materials que responguin als interessos de l'alumnat i a les necessitats de les diferents àrees.

Posarem en marxa l'apadrinament lector, amb la coordinació de la Comissió de Biblioteca i la Comissió de Normalització Lingüística. Aquesta actuació servirà per crear espais de lectura compartida entre l'alumnat de diferents edats, reforçar els vincles entre grups i afavorir el gust per la lectura i l'expressió oral.

També volem dinamitzar l'ús de la biblioteca durant els patis i millorar el Bibliopati, amb una oferta més variada i accessible. Al llarg del curs organitzarem activitats de dinamització lectora vinculades a les aules, la biblioteca, les celebracions del centre, la ràdio escolar i els diferents projectes.

Per fer un seguiment més sistemàtic de l'evolució de l'alumnat, aplicarem proves de comprensió lectora, entre les quals es preveuen les proves ACL, i instruments de valoració de la velocitat lectora. Els equips docents analitzaran els resultats per detectar dificultats, ajustar les actuacions i establir les mesures de suport necessàries.

La Comissió de Biblioteca coordinarà el desplegament del pla amb la col·laboració del claustre, els equips docents i la Comissió de Normalització Lingüística. En valorarem l'aplicació a partir de la regularitat de la mitja hora de lectura, els resultats de les proves, el nombre de préstecs, la participació en l'apadrinament lector.

6.8 Tria de la llengua del primer ensenyament

El nostre centre ha rebut deu sol·licituds a 4t d'educació infantil per dur a terme el primer ensenyament en llengua castellana, diferent de la prevista al nostre projecte lingüístic, que en aquest cas és la llengua catalana.

Tenint en compte l'**Ordre de 13 de setembre de 2004**, per la qual es regula el dret dels pares, mares o tutors legals a elegir la llengua del primer ensenyament dels alumnes dels centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, el nostre centre educatiu ha tingut en compte les següents pautes:

- Aquests alumnes reben una atenció educativa adequada perquè puguin accedir en les millors condicions psicopedagògiques al context educatiu del centre, i s'assegura que no siguin perjudicats quant al desenvolupament social ni quant a l'aprenentatge de les dues llengües oficials de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- El nostre centre educatiu no ha rebut cap dotació específica per tal d'adoptar mesures específiques amb aquests alumnes. Per tant, amb els recursos disponibles, s'han previst les següents mesures:
 - Atenció de suport individual d'hores setmanals dins l'aula, emprant la llengua de primera elecció de l'alumne.
 - Adaptació pedagògica grupal dins el mateix cicle.
- Els equips docents d'aquests alumnes han dissenyat desdoblements, espais i agrupaments flexibles per tal de poder atendre de forma individualitzada aquest alumnat.
- Els alumnes que rebin aquestes mesures no seran segregats per motiu de llengua i formaran part del grup classe de referència. Així mateix, no es veuran afectats quant a les oportunitats d'assoliment dels objectius educatius del currículum propi de l'etapa.

- Totes les mesures adoptades, dins les hores de suport individual, es desenvoluparan dins l'aula, amb més d'un professional docent, i vendran ordenades de menor a major atenció: material didàctic adaptat, suport docent progressiu i temporal, activitats comunes amb la llengua vehicular del grup classe, entre d'altres.
- Els alumnes que reben aquesta atenció educativa, juntament amb les mesures esmentades, comptaran amb un seguiment per part de la tutora o del mestre responsable, per tal de poder-ne avaluar l'aplicació. Aquesta avaluació serà recollida a la memòria de final de curs.

7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge

El pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge estableix les línies d'actuació per atendre les necessitats educatives de l'alumnat durant el curs. Aquest document recull les accions previstes per fomentar la inclusió, l'atenció personalitzada i l'assessorament als docents en matèria de suport pedagògic i orientació.

Per a més informació detallada sobre les actuacions i programes que es duran a terme, podeu consultar el pla complet a través del següent enllaç: [Pla EO SA 26/27](#)

Enguany comptarem amb diversos tallers, tant per a Educació Infantil com per a Primària, impartits pel PSC. Podeu consultar-ne els detalls al següent enllaç [tallers prevenció PSC](#).

Així mateix, el centre compta amb el recurs CRS. Durant el primer trimestre s'elaborarà un pla de treball específic que definirà les línies d'actuació, els objectius i les actuacions previstes. Una vegada elaborat, aquest [pla s'incorporarà a la PGA](#).

8. Programació anual de les activitats.

8.1. Activitats complementàries i sortides escolars

FESTES A CELEBRAR A NIVELL DE CENTRE	
1. Fira d'Alcúdia.	Visita del caparrots dia 1 d'octubre.
2. Bunyolada (les Verges).	21 d'octubre (bunyolada i serenates a l'escola) Venda Bunyols (AFA)
3. Nadal.	Mercadet de nadal (a benefici viatge estudis) xocolatada, visita patge, nadales i jumper day.
4. Sant Antoni.	Fogueró alumnat dia 15 de gener.
5. Carnestoltes.	Rueta 5 de febrer. Temàtica: personatges al llarg de la història.
6. Sant Jordi	Del 19 a 25 d'abril.
7. Graduació 6è EI	Pendent de concretar la data en funció de la data de les colònies i la setmana de l'aigua. Es té previst fer-ho com els dos cursos anteriors
8. Final de curs i graduació de 6è EP	18 de juny (pendent organització)
ALTRES DIES A CELEBRAR	
25 DE NOVEMBRE	Jornada dedicada a conscienciar sobre la necessitat de promoure la igualtat de gènere i fomentar el respecte MUTU dins la comunitat educativa.
8 DE MARÇ	Dia Internacional de la Dona Celebració per promoure la igualtat de drets entre dones i homes, reconèixer les contribucions de les dones a la societat i reflexionar sobre els reptes que encara afronten.

22 d'Abril	Dia de la terra El 22 d'abril celebrarem el Dia de la Terra amb activitats a l'aula adaptades a cada nivell. Es treballaran valors de sostenibilitat, protecció del medi ambient i accions per cuidar el planeta. Aquesta celebració dona continuïtat al treball ambiental iniciat durant la Setmana de l'Aigua.
2 DE MAIG	Dia Internacional contra l'Assetjament Escolar Jornada dedicada a la sensibilització i prevenció de l'assetjament escolar, amb activitats enfocades a fomentar el respecte, la convivència i l'empatia dins l'aula. Es treballarà dia 30 d'abril.

Educació Infantil	Activitat	Data
Primer trimestre	1. Fontes Ufanes (5è EI)	pendent
	2. S'albufera (6è EI)	18 desembre 2026
	3. Centmat (tots els nivells)	pendent
	4. Viu la cultura (tots els nivells)	pendent
	5. Sortides per l'entorn (tots els nivells)	pendent
	6. Suma't Jocs populars i tradicionals (6è EI)	29 d'octubre 2026
Segon trimestre	7. Ranxo ses Roques (4t EI)	9 de març 2027
	8. Son Real (5è EI) "Tonina i les tortugues de Son Real"	19 d'abril 2027
	9. Fundació Miró (6è EI)	pendent confirmar 17 de febrer 2027
	10. Sortides per l'entorn (tots els nivells)	pendent

Tercer trimestre	11. Son Real (4t EI) "Tonina i les tortugues de Son Real"	19 d'abril 2027
	12. 5è EI activitat pendent	
	13. Colònies a la Victòria 6è Ed. Inf. A i B	pendent de confirmar la data
	14. Sortides per l'entorn (tots els nivells)	pendent

Cicle inicial	Activitat	Data
Primer trimestre	Sortida a sa Bassa Blanca, 1r EP.	20 d'octubre 2026
	Sortida al Museu de la Rondalla, 2n EP.	12 de novembre de 2026.
	Sortida murades d'Alcúdia. 2n EP.	Dia pendent de concretar, octubre 2026
	Suma't Esports alternatius, 2n EP.	27 d'octubre
	Sortides, tallers o activitats per l'entorn relacionades amb el desenvolupament curricular.	Durant tot el curs escolar, setembre a juny.
Segon trimestre	Sortida a l'albufera, 1r d'EP.	19 de febrer de 2027
	Sortida a la ràdio i biblioteca 2n EP.	Pendent de confirmació data.
	Sortida GOB, a la Victòria 2n EP.	Pendent de confirmació data.
	Sortides, tallers o activitats per l'entorn relacionades amb el desenvolupament curricular.	Durant tot el curs escolar, setembre a juny.
Tercer trimestre	Platja d'Alcúdia, 1r i 2n EP. (Setmana de l'aigua)	Pendent de confirmar data.
	Colònies 2n EP, s'Olivaret.	12 i 13 d'abril.
	Sa Canova, sa Pobla, 2n EP.	11 de maig de 2027

	Sortides, tallers o activitats per l'entorn relacionades amb el desenvolupament curricular.	Durant tot el curs escolar, setembre a juny.
--	---	---

Cicle Mitjà	Activitat	Data
Primer trimestre	Sortides Per L'entorn, Xerrades I Tallers Relacionades Amb El Desenvolupament Curricular General I De L'aps (3r Ep)	D'OCTUBRE A JUNY
	Activitats De Viu La Cultura Relacionades Amb Les Ups	D'OCTUBRE A JUNY
	Sortides A Instal·lacions De La Ràdio I Televisió Públiques.	IB3 20 d'octubre
	Suma't Ballam, 4t Ep	23 d'octubre
	Activitats Auditori	per confirmar
	Itinerari Per Les Coves De L'alzinar (Cala Sant Vicenç) 3r Curs	per confirmar
	Tallers De Nadal	Darrera setmana 1r trimestre
	Visita Palmer Basket 3r I 4t Ep	11 de novembre
Segon trimestre	English: serena's puppets	09 d'abril
	Easter activities	març
	Sortides per l'entorn relacionades amb el desenvolupament curricular	d'octubre a juny

	Sortida al Ranxo Ses Roques de l'Aula Oberta	Febrer - març (pendent de concretar)
Tercer trimestre	Sortida a binifaldó (3r curs)	24 de març
	Sortides per l'entorn relacionades amb el desenvolupament curricular	Durant tot el curs
	Ciutat Romana Pol·lèntia 4t	12 de maig
	Activitats setmana de l'aigua 3r i 4t curs: hidropark, platja/barca	16 i 17 de juny
	Acampada son bou (menorca) 4t curs	maig/juny de 2027 (segons disponibilitat)

Cicle Superior	Activitat	Data
Primer trimestre	Visita al Parlament i Palau del Consell de Mallorca (6è)	28-10-2026
	Taller amb "Un Lazo en Movimiento" (6è i Aula Oberta).	16 d'octubre
	Excursió Puig de Sant Martí (5è)	Pendent
	Visita Necropolis d'Alcúdia (5è i 6è)	Tot Sants. Pendent de confirmar
	Suma't Esport net. Som valors! (6è)	29 d'octubre
	Trobada escriptor Ca'n Torró (6è)	17 de novembre

	Excursió senderisme al Puig de Sant Martí (5è)	Mes de novembre
	Simulacre serveis d'emergències (6è)	13 d'octubre (pavelló Alcúdia)
	Sortida a la platja Aula Oberta	Data pendent (octubre)
	Sortida al mercat d'Alcúdia	Data pendent (novembre)
	Jugam amb l'Elit Club voleibol Manacor	2 de desembre
Segon trimestre	Visita Castell de Bellver (5è)	3 de febrer
	Visita CN Palma (waterpolo) 5è i 6è EP	23 de febrer
	Excursió en bicicleta a s'Albufereta (6è)	18 de febrer
	Jornada Esportiva a la platja (6è)	Març (data exacte per confirmar)
	Sortida al Ranxo Ses Roques de l'Aula Oberta	Febrer - març (pendent de concretar)
Tercer trimestre	Viatge d'estudis 6è	2-4 de juny
	Nit Màgica Ca'n Torró	Maig, pendent de concretar
	Sortida Alcanada GOB (6è)	4 de maig
	Visita UIB "Ciència per tothom 2027"	6 o 7 de maig (pendent de concretar)
	Excursió Albufera en bicicleta (5è)	6 de maig
	Excursió a Cabrera 5è	Pendent de confirmar
	Sortida en barca "Las Gaviotas" a Formentor (5è)	Pendent de confirmar

	Sortida en trenet turístic de Platges de Muro de l'Aula Oberta	Juny (pendent de concretar)
--	--	-----------------------------

Setmana del llibre	Infantil	
	• Sales multicontes • Activitats relacionades amb el món dels llibres	
	Primària	
	1r cicle	• Sala multicontes. • Tallers de manualitats.
	2n cicle	• Activitats relacionades amb el PLEC • Concurs Sant Jordi (OCB) • Concurs SÚPER LECTORS
	3r cicle	• Paradeta pro viatge d'estudis 6è
Setmana de l'aigua (15-16-17 juny)	Infantil	
	• Jocs d'aigua • Sales multicontes relacionats amb la temàtica	
	Primària	
	1r cicle	• Sortida a la platja. • Tallers d'estiu.
	2n cicle	• Hidropark • Platja/barca

	3r cicle	• Wind Pirates (data pendent). • Sortida a la platja.
Setmana de la mobilitat sostenible (Mes de març i inclou cursa solidària i jornada esportiva) CURSA SOLIDÀRIA A BENEFICI DE: ASPA NOB De dia 15-21 de Març	Infantil	
	• Circuit amb bicicletes • "Tunning" de vehicles • Estadística • Altres	
	Primària	
	1r cicle	• Recollida i anàlisi de dades.
	2n cicle	• Recollida i anàlisi de dades
	3r cicle	• Sortida en bicicleta (6è) • Circuit seguretat vial (6è primària)

8.2. Activitats extraescolars.

AFA EXTRAESCOLARS

Puig de Sant Martí

CURS 2026 - 2027

Aprenem, juguem i creixem junts! ♥

INFANTIL 3 a 5 anys

ACTIVITAT	EDAT	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
 KÀRATE Disciplina, respecte i confiança	3 a 5 anys	🕒 15:00 - 16:00			
 CREIXER CREANT Art, creativitat i expressió	3 a 5 anys		🕒 16:00 - 17:00		
 JUGA I CREIX Psicomotricitat, esport i treball en equip	3 a 5 anys			🕒 16:00 - 17:00	
 BALL Ritme, expressió i diversió	3 a 5 anys		🕒 15:00 - 16:00		🕒 16:00 - 17:00
 ANGLÈS Aprendre jugant	5 anys + 1 ^{er} Primària				🕒 15:00 - 16:00



DISCIPLINA



CREATIVITAT



ESPORT



DANSA



IDIOMES



INSCRIPCIONS EN LÍNIA
Places limitades



PREU a consultar
a les inscripcions en línia



CONSULTES PER WHATSAPP
699 143 692



AFA EXTRAESCOLARES

Puig de Sant Martí

CURS 2026 - 2027

Aprenem, juguem i creixem junts!

★ PRIMÀRIA



ACTIVITAT	EDAT / CURS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
 ANGLÈS Aprendre jugant	1r Primària (grup compartit amb 5 anys)				 15:00 - 16:00
 ANGLÈS Aprendre jugant	2n i 3r Primària			 15:00 - 16:30	
 ANGLÈS Aprendre jugant	4t, 5è i 6è Primària	 15:00 - 16:00			 16:00 - 17:00
 ALEMANY Descobreix una nova llengua	5è i 6è Primària	 16:00 - 17:00			
 JUGA I CREIX Psicomotricitat, esport i treball en equip	Primària	 16:00 - 17:00			
 TEATRE Creativitat, expressió i comunicació	Primària		 15:00 - 16:30		
 BALL Ritme, expressió i diversió	Primària		 16:00 - 17:00		 15:00 - 16:00
 CREIXER CREANT Art, creativitat i expressió	Primària			 16:00 - 17:00	
 KÀRATE Disciplina, respecte i confiança	9 a 12 anys			 15:00 - 16:00	
 KÀRATE Disciplina, respecte i confiança	6 a 8 anys				 16:00 - 17:00

 **IDIOMES**

 **ESPORTS**

 **CREATIVITAT**

 **DANSA**

 **ARTS ESCÈNIQUES**


INSCRIPCIONS EN LÍNIA
 Places limitades


PREU a consultar
 a les inscripcions en línia


CONSULTES PER WHATSAPP
699 143 692

9. Concreció anual del pla de formació del centre.

10. Pla específic de coordinació entre etapes

Segons les instruccions vigents, el Pla específic de coordinació entre etapes queda recollit a la concreció curricular del centre.

També es poden consultar en el següent enllaç:

- [Coordinació Infantil-Primària](#)

11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar.

Seguint les instruccions de la Conselleria sobre deures o tasques escolars a la llar s'ha elaborat i aprovat [el següent document](#).

ANNEX 1: APROVACIÓ CONSELL ESCOLAR PARTICIPACIÓ PROGRAMA PAE CURS 26/27 (HIVERN/ESTIU)

ANNEX 2: APROVACIÓ CONSELL ESCOLAR ESCOLA D'ESTIU 2027